

Οδηγός χρήσης ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΛΕΙΪΖΕΡ MFP
CLX-3160 Series

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Το παρόν εγχειρίδιο διατίθεται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση. Η Samsung Electronics δεν ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές, άμεσες ή έμμεσες, προκύπτουν από ή σε σχέση με τη χρήση του παρόντος εγχειριδίου.

- CLX-3160N και CLX-3160FN είναι ονομασίες μοντέλων της Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung και ο λογότυπος Samsung είναι εμπορικά σήματα της Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL και PCL 6 είναι εμπορικά σήματα της εταιρείας Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 και Windows XP είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation.
- UFST® και MicroType™ είναι σήματα κατατεθέντα της Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter και Macintosh είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc.
- Όλες οι άλλες επωνυμίες ή τα ονόματα προϊόντων είναι εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών και οργανισμών.

CONTACT SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding **Samsung** products, contact the **Samsung** customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu

Country	Customer Care Center	Web Site
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	
Ειδικές λειτουργίες	1.1
Επισκόπηση εκτυπωτή	1.2
Επεξήγηση του LED Status	1.5
Εύρεση περισσότερων πληροφοριών	1.5
Επιλογή θέσης τοποθέτησης	1.6
2. Εγκατάσταση συστήματος	
Επισκόπηση μενού	2.1
Αλλαγή της γλώσσας οθόνης	2.2
Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας	2.2
Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής (μόνο για CLX-3160FN)	2.2
Ρύθμιση ήχων(μόνο για CLX-3160FN)	2.3
Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου	2.3
Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης	2.4
3. Επισκόπηση λογισμικού	
Παρεχόμενο λογισμικό	3.1
Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	3.2
Απαιτήσεις συστήματος	3.2
4. Εγκατάσταση δικτύου	
Εισαγωγή	4.1
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	4.1
Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP	4.1
Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet	4.2
Επαναφορά παραμέτρων δικτύου	4.2
Εκτύπωση σελίδας παραμέτρων δικτύου	4.2
5. Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης	
Τοποθέτηση πρωτοτύπων	5.1
Επιλογή μέσων εκτύπωσης	5.2
Τοποθέτηση χαρτιού	5.6
Ρύθμιση του μεγέθους και τύπου χαρτιού	5.9
6. Αντιγραφή	
Επιλογή του δίσκου χαρτιού	6.1
Αντιγραφή	6.1
Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο	6.1
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής	6.2
Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής	6.2
Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής	6.5

7. Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης	
Εκτύπωση ενός εγγράφου	7.1
Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης	7.1
8. Σάρωση	
Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης	8.1
Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης	8.1
Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου	8.2
Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης	8.4
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης	8.4
Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων	8.5
9. Λειτουργία φαξ (μόνο για CLX-3160FN)	
Αποστολή φαξ	
Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ	9.1
Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου	9.1
Αυτόματη αποστολή φαξ	9.2
Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο	9.2
Επιβεβαίωση μετάδοσης	9.3
Αυτόματη επανάκληση	9.3
Επανάκληση του τελευταίου αριθμού	9.3
Λήψη φαξ	
Επιλογή του δίσκου χαρτιού	9.3
Αλλαγή λειτουργιών λήψης	9.3
Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax	9.4
Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel	9.4
Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου	9.4
Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax	9.4
Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD	9.4
Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης	9.5
Λήψη φαξ στη μνήμη	9.5
Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ	
Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς	9.6
Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ	9.6
Αποστολή φαξ προτεραιότητας	9.7
Πρώθηση φαξ	9.8
10. Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ (μόνο για CLX-3160FN)	
Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ	10.1
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου	10.2
Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ	10.3
Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων	10.3
11. Χρήση μνήμης flash USB	
Σχετικά με μνήμη USB	11.1
Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB	11.1
Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB	11.2
Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB	11.2
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων	11.3
Διαχείριση μνήμης USB	11.3
Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή κάμερα	11.4

12. Παραγγελία αναλωσίμων και αξεσουάρ	
Αναλώσιμα	12.1
Αξεσουάρ	12.1
Τρόπος αγοράς	12.1
13. Συντήρηση	
Εκτύπωση αναφορών	13.1
Εκκαθάριση μνήμης	13.2
Καθαρισμός του μηχανήματός σας	13.3
Συντήρηση του φυσιγγίου τόνερ	13.4
Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης	13.7
Αντικατάσταση του δοχείου αποβλήτων τόνερ	13.9
Ανταλλακτικά	13.10
Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web	13.11
Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος	13.12
14. Αντιμετώπιση προβλημάτων	
Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων	14.1
Ξεμπλοκάρισμα χαρτιών	14.2
Επεξήγηση μηνυμάτων οθόνης	14.5
Επίλυση άλλων προβλημάτων	14.9
15. Προδιαγραφές	
Γενικές προδιαγραφές	15.1
Προδιαγραφές εκτυπωτή	15.1
Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού	15.2
Προδιαγραφές φαξ (μόνο για CLX-3160FN)	15.2

Ευρετήριο

Σημαντικές προφυλάξεις και πληροφορίες για την ασφάλεια

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, θα πρέπει να τηρείτε πάντα τις παρακάτω βασικές προφυλάξεις για την ασφάλεια, προκειμένου να μειώσετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού ατόμων:

- 1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες.
- 2 Χρησιμοποιείτε την κοινή λογική κατά τη λειτουργία ηλεκτρικών συσκευών.
- 3 Ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται πάνω στο μηχάνημα και στα συνοδευτικά εγχειρίδια του μηχανήματος.
- 4 Αν μια οδηγία λειτουργίας έρχεται σε διένεξη με τις πληροφορίες για την ασφάλεια, να δίνετε προσοχή στις πληροφορίες για την ασφάλεια. Ίσως δεν έχετε κατανοήσει την οδηγία λειτουργίας. Αν δεν μπορέσετε να επιλύσετε τη διένεξη, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων ή τον τεχνικό αντιπρόσωπο για βοήθεια.
- 5 Αποσυνδέετε το μηχάνημα από την παροχή εναλλασσόμενου ρεύματος στον τοίχο και/ή την υποδοχή τηλεφώνου πριν το καθαρίσετε. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι καθαρισμού. Χρησιμοποιείτε μόνο ένα νωπό πανί για τον καθαρισμό του.
- 6 Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε ασταθή, τροχήλατη ή μη, βάση ή σε ασταθές τραπέζι. Μπορεί να πέσει και να προκληθούν σοβαρές ζημιές.
- 7 Το μηχάνημα δεν πρέπει να τοποθετείται επάνω ή κοντά σε θερμαντικό σώμα, καλοριφέρ, κλιματιστικό ή αγωγό εξαερισμού.
- 8 Μην ακουμπάτε τίποτα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε σημείο όπου τα καλώδια θα φθείρονται από άτομα που θα τα πατάνε.
- 9 Μην υπερφορτώνετε τους ρευματοδότες και τα καλώδια προέκτασης. Αυτό ενδέχεται να μειώσει την απόδοση και να επιφέρει κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- 10 Μην αφήντε κατοικίδια να μασούν τα καλώδια τροφοδοσίας, τηλεφώνου ή διασύνδεσης υπολογιστή.
- 11 Μην σπρώχνετε ποτέ αντικείμενα κανενός είδους στο μηχάνημα μέσα από ανοίγματα της θήκης ή της καμπίνας. Μπορεί να ακουμπήσουν σημεία επικίνδυνης τάσης και να προκαλέσουν κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Μην ρίχνετε ποτέ κανενός είδους υγρά πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.
- 12 Το μηχάνημα ενδέχεται να έχει βαρύ κάλυμμα για βέλτιστη πίεση πάνω στο έγγραφο για καλύτερα αποτελέσματα στις εργασίες σάρωσης και/ή αποστολής φαξ (συνήθως το μηχάνημα επίπεδου τύπου). Σε αυτή την περίπτωση, επαναφέρετε το κάλυμμα αφού τοποθετήσετε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης, κρατώντας και τραβώντας το αργά προς τα κάτω μέχρι να ακουμπήσει στη θέση του.
- 13 Για να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην αποσυναρμολογείτε το μηχάνημα. Αν απαιτείται επισκευή, προσκομίστε το σε έναν ειδικευμένο τεχνικό επισκευών. Το άνοιγμα ή η αφαίρεση καλυμμάτων μπορεί να σας εκθέσει σε επικίνδυνες τάσεις ή άλλους κινδύνους. Η εσφαλμένη επανασυναρμολόγηση μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία κατά την επακόλουθη χρήση της μονάδας.
- 14 Αποσυνδέστε το μηχάνημα από την υποδοχή του τηλεφώνου, του υπολογιστή και το ρευματοδότη εναλλασσόμενου ρεύματος και αναθέστε την επισκευή σε εξειδικευμένο προσωπικό στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Αν οποιοδήποτε σημείο του καλωδίου τροφοδοσίας, της πρίζας ή του καλωδίου σύνδεσης έχει καταστραφεί ή φθαρεί.
 - Αν έχει χυθεί υγρό μέσα στο μηχάνημα.
 - Αν το μηχάνημα έχει εκτεθεί σε βροχή ή νερό.

- Αν το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά, παρόλο που ακολουθείτε τις οδηγίες.
- Αν το μηχάνημα έχει πέσει η καμπίνα φαίνεται κατεστραμμένη.
- Αν το μηχάνημα παρουσιάζει ξαφνική και χαρακτηριστική αλλαγή στην απόδοση.

- 15 Ρυθμίστε μόνο τα στοιχεία ελέγχου που αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας. Η ακατάλληλη ρύθμιση άλλων στοιχείων ελέγχου ίσως προκαλέσει ζημιά και μπορεί να χρειαστεί πολλή δουλειά από εξειδικευμένο τεχνικό επισκευών για να επανέλθει το μηχάνημα σε κανονική λειτουργία.
- 16 Αποφύγετε τη χρήση της συσκευής στη διάρκεια καταιγίδας. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό. Αν είναι δυνατό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο τηλεφώνου όσο διαρκεί η καταιγίδα.
- 17 Για ασφαλή λειτουργία, χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που διατίθεται με το μηχάνημα. Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο μήκους μεγαλύτερο από 2 μέτρα για μηχάνημα των 110 V, πρέπει να είναι 16 AWG¹ ή περισσότερο.
- 18 Χρησιμοποιείτε καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής No.26 AWG^{*} ή μεγαλύτερο.
- 19 ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

Δήλωση ασφάλειας λέιζερ

Ο εκτυπωτής έχει πιστοποιηθεί στις Η.Π.Α. ότι συμμορφώνεται στις απαιτήσεις DHHS 21 CFR, κεφάλαιο 1 υποκεφάλαιο J για προϊόντα λέιζερ κλάσης I(1), ενώ σε άλλες περιοχές έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λέιζερ κλάσης 1 που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις IEC 825.

Τα προϊόντα λέιζερ κλάσης 1 δεν θεωρούνται επικίνδυνα. Το σύστημα λέιζερ και ο εκτυπωτής έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να μην υπάρχει έκθεση του ανθρώπου σε ακτινοβολία λέιζερ πάνω από το επίπεδο κλάσης 1 στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, συντήρησης ή σε περίπτωση που συνιστάται επισκευή.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Ποτέ μην λειτουργείτε ή επισκευάζετε τον εκτυπωτή έχοντας αφαιρέσει το προστατευτικό κάλυμμα από το τμήμα λέιζερ/σαρωτή. Η ανακλώμενη ακτίνα, αν και αόρατη, μπορεί να βλάψει τα μάτια σας.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

¹ AWG: American Wire Guage

Πληροφορίες για την ασφάλεια σχετικά με το όζον



Στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, το παρόν μηχάνημα παράγει όζον. Το όζον που παράγεται δεν είναι επικίνδυνο για τον χειριστή. Πάντως, σας συμβουλευόμαστε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε χώρο που αερίζεται καλά.

Αν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλούμε απευθυνθείτε στον πλησιέστερο αντιπρόσωπο της Samsung.

Εξοικονόμηση ενέργειας

\Το παρόν μηχάνημα περιέχει προηγμένη τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνει την κατανάλωση ρεύματος όταν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται ενεργά.

Όταν το μηχάνημα δεν λαμβάνει δεδομένα για αρκετό διάστημα, η κατανάλωση ρεύματος μειώνεται αυτόματα.

Ανακύκλωση



Παρακαλούμε ανακυκλώστε ή απορρίψτε το υλικό συσκευασίας του προϊόντος με οικολογικά υπεύθυνο τρόπο.

Σωστή Διάθεση αυτού του Προϊόντος (Απορρίμματα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού)



Τα σήματα που εμφανίζονται επάνω στο προϊόν ή στα εγχειρίδια που το συνοδεύουν, υποδεικνύουν ότι δεν θα πρέπει να ρίπτεται μαζί με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα μετά το τέλος του κύκλου ζωής του. Προκειμένου να αποφευχθούν ενδεχόμενες βλαβερές συνέπειες στο περιβάλλον ή την υγεία εξαιτίας της ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων, σας παρακαλούμε να το διαχωρίσετε από άλλους τύπους απορριμμάτων και να το ανακυκλώσετε, ώστε να βοηθήσετε στην βιώσιμη επαναχρησιμοποίηση των υλικών πόρων.

Οι οικιακοί χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επικοινωνία είτε με τον πωλητή απ' όπου αγόρασαν αυτό το προϊόν, είτε τις κατά τόπους υπηρεσίες, προκειμένου να πληροφορηθούν τις λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να δώσουν αυτό το προϊόν για ασφαλή προς το περιβάλλον ανακύκλωση.

Οι επιχειρήσεις-χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επαφή με τον προμηθευτή τους και να ελέγξουν τους όρους και τις προϋποθέσεις του συμβολαίου πώλησης. Το προϊόν αυτό δεν θα πρέπει να αναμειγνύεται με άλλα συνηθισμένα απορρίμματα προς διάθεση.

Εκπομπές ραδιοσυχνότητας

Πληροφορίες της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC) προς τον χρήστη

Ο παρών εξοπλισμός έχει εξεταστεί και βρέθηκε συμβατός με τα όρια ψηφιακών συσκευών κλάσης Β, σύμφωνα με το μέρος 15 των κανόνων της FCC. Τα όρια αυτά είναι σχεδιασμένα να παρέχουν λογική προστασία από επιβλαβή παρεμβολή σε οικοδομή κατοικιών. Ο παρών εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, αν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Πάντως, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα προκύψει παρεμβολή σε μια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Αν όντως το μηχάνημα προκαλέσει επιβλαβή παρεμβολή στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, γεγονός που μπορεί να διαπιστωθεί

ενεργοποιώντας και απενεργοποιώντας τον εξοπλισμό, συνιστάται, ο χρήστης να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα από τα παρακάτω μέτρα:

- Αλλαγή του προσανατολισμού και της θέσης της κεραίας λήψης.
- Αύξηση της απόστασης ανάμεσα στον εξοπλισμό και το δέκτη.
- Σύνδεση του εξοπλισμού σε ρευματοδότη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό στο οποίο βρίσκεται συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιοτηλεόρασης για βοήθεια.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αλλαγή ή τροποποιήσεις που δεν επιτρέπονται ρητά από τον υπεύθυνο για τη συμβατότητα κατασκευαστή, μπορούν να αναιρέσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργήσει τον εξοπλισμό.

Κανονισμοί του Καναδά για τη ραδιοηλεκτρική παρεμβολή

Η παρούσα ψηφιακή συσκευή δεν υπερβαίνει τα όρια της κλάσης Β για την εκπομπή ραδιοφωνικού θορύβου από ψηφιακή συσκευή όπως ορίζεται στα πρότυπα εξοπλισμού που προκαλεί παρεμβολές με τίτλο "Digital Apparatus", ICES-003 του υπουργείου Βιομηχανίας και Επιστήμης του Καναδά (Industry and Science Canada).

Cet appareil numerique respecte les limites de bruits radioelectriques applicables aux appareils numeriques de Classe B prescrites dans la norme sur le materiel brouilleur: "Appareils Numeriques", ICES-003 edictee par l'Industrie et Sciences Canada.

Αναγνωριστική σήμανση φαξ

Ο νόμος περί προστασίας χρηστών τηλεφωνίας (Telephone Consumer Protection Act) του 1991 καθιστά παράνομη για οποιονδήποτε τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής για αποστολή οποιουδήποτε μηνύματος μέσω συσκευής φαξ, εκτός αν αυτό το μήνυμα περιέχει ξεκάθαρα στο περιθώριο του πάνω ή κάτω μέρους κάθε μεταδιδόμενης σελίδας ή στην πρώτη σελίδα της μετάδοσης τις ακόλουθες πληροφορίες:

- (1) την ημερομηνία και ώρα μετάδοσης
- (2) το αναγνωριστικό της επιχείρησης, της επιχειρηματικής οντότητας ή του ατόμου που στέλνει το μήνυμα και
- (3) τον αριθμό τηλεφώνου της συσκευής, της επιχείρησης, της επιχειρηματικής οντότητας ή του ατόμου.

Η εταιρία τηλεφωνίας μπορεί να πραγματοποιήσει αλλαγές στο σύστημα επικοινωνίας, τις λειτουργίες του εξοπλισμού ή τις διαδικασίες, όπου απαιτείται λογικά τέτοια δράση για τη λειτουργία της επιχείρησής της και δεν είναι ασύμβατη προς τους κανόνες και τους κανονισμούς FCC Μέρος 68. Αν τέτοιες αλλαγές αναμένεται λογικά να καταστήσουν οποιονδήποτε τερματικό εξοπλισμό του πελάτη μη συμβατό με το σύστημα επικοινωνίας της εταιρίας τηλεφωνίας ή να απαιτούν τροποποίηση ή αλλαγή του τερματικού εξοπλισμού ή επηρεάζουν ουσιαστικά με κάποιο άλλο τρόπο τη χρήση ή την απόδοσή του, ο πελάτης θα λάβει επαρκή γραπτή ενημέρωση για να έχει τη δυνατότητα να διατηρήσει την υπηρεσία αδιαλείπτως.

Αριθμός REN

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) και ο αριθμός μητρώου FCC για το παρόν μηχάνημα βρίσκονται στην ετικέτα στο κάτω ή πίσω μέρος του μηχανήματος. Σε ορισμένες περιπτώσεις ίσως χρειαστεί να δώσετε αυτούς τους αριθμούς στην εταιρία τηλεφωνίας.

Ο αριθμός REN αποτελεί μέτρηση του ηλεκτρικού φορτίου που τοποθετείται στην τηλεφωνική γραμμή και είναι χρήσιμος για τον προσδιορισμό τυχόν "υπερφόρτωσης" της γραμμής. Η εγκατάσταση διαφόρων ειδών εξοπλισμού στην ίδια τηλεφωνική γραμμή

μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην πραγματοποίηση και λήψη τηλεφωνικών κλήσεων, ιδιαίτερα στον κωδωνισμό όταν καλείται η γραμμή σας. Το άθροισμα όλων των αριθμών REN του εξοπλισμού που έχετε συνδέσει στην τηλεφωνική σας γραμμή θα πρέπει να είναι μικρότερο από πέντε για να διασφαλίσετε τη σωστή παροχή υπηρεσιών από την εταιρία τηλεφωνίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις το άθροισμα πέντε ίσως να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη γραμμή σας. Αν οποιοδήποτε μέρος του τηλεφωνικού σας εξοπλισμού δεν λειτουργεί σωστά, θα πρέπει να το απομακρύνετε από την τηλεφωνική σας γραμμή αμέσως, καθώς μπορεί να προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Οι κανονισμοί FCC δηλώνουν ότι τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που δεν επιτρέπονται ρητά από τον υπεύθυνο για τη συμβατότητα κατασκευαστή, μπορούν να αναιρέσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργήσει τον εξοπλισμό. Σε περίπτωση που ο τερματικός εξοπλισμός προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρία τηλεφωνίας θα πρέπει να ενημερώσει τον πελάτη για ενδεχόμενη διακοπή της υπηρεσίας. Πάντως, όπου δεν μπορεί πρακτικά να γίνει εκ των προτέρων ενημέρωση, η εταιρία μπορεί να διακόψει την υπηρεσία προσωρινά, με την προϋπόθεση ότι:

α) θα ενημερωθεί αμέσως ο πελάτης.

β) θα δοθεί στον πελάτη η ευκαιρία να διορθώσει το πρόβλημα του εξοπλισμού.

γ) θα ενημερωθεί ο πελάτης για το δικαίωμα να κάνει καταγγελία στην Ομοσπονδιακή Επιτροπή Επικοινωνιών (Federal Communication Commission) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στους κανόνες και τους κανονισμούς FCC Υποενότητα E του Μέρους 68.

Θα πρέπει επίσης να γνωρίζετε ότι:

- Το μηχάνημα δεν είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε ψηφιακό σύστημα PBX.
- Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε μόντεμ ηλεκτρονικού υπολογιστή ή φαξ μόντεμ στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το μηχάνημα, ίσως αντιμετωπίσετε προβλήματα μετάδοσης και λήψης σε όλο τον εξοπλισμό. Συνιστάται να μην συνδέετε άλλον εξοπλισμό, εκτός από ένα συνηθισμένο τηλέφωνο, στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το μηχάνημα.
- Αν στην περιοχή σας παρουσιάζονται συχνά φαινόμενα καταιγίδων ή υπέρτασης ηλεκτρικού ρεύματος, συνιστούμε να εγκαταστήσετε προστατευτικά υπέρτασης στις γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου. Μπορείτε να προμηθευτείτε προστατευτικά υπέρτασης από τον αντιπρόσωπο ή από εξειδικευμένα καταστήματα τηλεφωνίας και ηλεκτρονικών ειδών.
- Όταν προγραμματίζετε αριθμούς έκτακτης ανάγκης και/ή πραγματοποιείτε δοκιμαστικές κλήσεις σε αυτούς τους αριθμούς, χρησιμοποιήστε έναν αριθμό που δεν είναι έκτακτης ανάγκης για να ενημερώσετε τον διεκπεραιωτή της υπηρεσίας για τις προθέσεις σας. Ο διεκπεραιωτής θα σας δώσει περαιτέρω οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιήσετε τη δοκιμή.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του μηχανήματος σε γραμμές νομισματοδέκτη ή μεριζόμενες γραμμές.
- Το μηχάνημα παρέχει μαγνητική διασύνδεση σε ακουστικά βαρηκοΐας.
- Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα στο τηλεφωνικό δίκτυο μέσω μιας βασικής υποδοχής, USOC RJ-11C.

Δήλωση συμμόρφωσης (Ευρωπαϊκές χώρες)

Εγκρίσεις και πιστοποιήσεις



Η σήμανση CE που εφαρμόζεται στο παρόν προϊόν συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της Samsung Electronics Co., Ltd. στις παρακάτω εφαρμόσιμες Οδηγίες 93/68/ΕΟΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύουν από τις ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία αρ. 73/23/ΕΟΚ του Συμβουλίου Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με τον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία αρ. 89/336/ΕΟΚ (92/31/ΕΟΚ) του Συμβουλίου, προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία αρ. 1999/5/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με τον ραδιοηλεκτρικό εξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό και την αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσής τους.

Μπορείτε να προμηθευτείτε την πλήρη δήλωση, στην οποία προσδιορίζονται οι σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, από τον αντιπρόσωπο της Samsung Electronics Co., Ltd.

Πιστοποίηση ΕΚ

Πιστοποίηση για την Οδηγία 1999/5/ΕΚ περί ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (φαξ)

Το παρόν προϊόν της Samsung έχει πιστοποιηθεί από την Samsung για πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός τερματικού σε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και συμβατά συστήματα PBX των ευρωπαϊκών χωρών:

Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων, επικοινωνήστε αμέσως με το τμήμα Euro QA Lab της Samsung Electronics Co., Ltd.

Το προϊόν έχει δοκιμαστεί με βάση το πρότυπο TBR21. Για να βοηθήσει στη χρήση και εφαρμογή τερματικού εξοπλισμού συμβατού προς το πρότυπο αυτό, το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τυποποίησης των Τηλεπικοινωνιών (ETSI) έχει εκδώσει ένα συμβουλευτικό έγγραφο (EG 201 121), το οποίο περιέχει σημειώσεις και πρόσθετες απαιτήσεις για τη διασφάλιση της συμβατότητας τερματικών TBR21 στο δίκτυο. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί με βάση όλες τις σχετικές συμβουλευτικές σημειώσεις που περιέχονται στο έγγραφο αυτό και συμμορφώνεται πλήρως με αυτές.

Αντικατάσταση του εφαρμοσμένου φινιρίσματος (μόνο για το Η.Β.)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Το καλώδιο παροχής ρεύματος για το παρόν μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με ένα βασικό φινιρίσμα (BS 1363) 13 Α και έχει ασφάλεια 13 Α. Όταν αλλάζετε ή ελέγχετε την ασφάλεια, θα πρέπει να προσαρμόζετε ξανά τη σωστή ασφάλεια 13 Α. Στη συνέχεια πρέπει να επανατοποθετείτε το κάλυμμα της ασφάλειας. Αν έχετε χάσει το κάλυμμα της ασφάλειας, μην χρησιμοποιείτε το φινιρίσμα μέχρι να το αντικαταστήσετε.

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του μηχανήματος.

Το φινιρίσμα 13 Α είναι το πιο διαδεδομένο στο Η.Β. και πρέπει να είναι κατάλληλο. Ωστόσο, ορισμένα κτήρια (κυρίως παλιές κατασκευές) δεν διαθέτουν τις συνηθισμένες πρίζες 13 Α. Πρέπει να αγοράσετε τον κατάλληλο προσαρμογέα φινιρίσματος. Μην αφαιρείτε το ενσωματωμένο φινιρίσμα.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Αν κόψετε το ενσωματωμένο φινιρίσμα, πετάξτε το αμέσως.

Δεν μπορείτε να το επανασυνδέσετε και μπορεί να πάθετε ηλεκτροπληξία αν το τοποθετήσετε σε πρίζα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Πρέπει να γειώσετε το μηχάνημα.

Τα σύρματα στο καλώδιο παροχής ρεύματος έχουν τον παρακάτω κωδικό χρώματος:

- | | |
|------------------------|----------|
| • Πράσινο και κίτρινο: | Γείωση |
| • Μπλε: | Ουδέτερο |
| • Καφέ: | Ενεργό |

Αν τα σύρματα στο καλώδιο παροχής ρεύματος δεν ταιριάζουν με τα χρώματα που είναι σημειωμένα στο φισ, κάντε τα εξής:

Πρέπει να συνδέσετε το πράσινο και κίτρινο σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "E" ή το "σύμβολο γείωσης" ή έχει χρώμα πράσινο και κίτρινο ή πράσινο.

Πρέπει να συνδέσετε το μπλε σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "N" ή έχει χρώμα μαύρο.

Πρέπει να συνδέσετε το μπλε σύρμα στην ακίδα που φέρει το γράμμα "N" ή έχει χρώμα μαύρο.

Πρέπει να έχετε ασφάλεια 13 A στο φισ, τον προσαρμογέα ή στον πίνακα διανομής.



EU Declaration of Conformity

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030, KOREA
of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
#264209, Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, CHINA
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Printer
- CLX-3160FN, CLX-3160N

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TS 103 021, EG 201 121
.....
LVD : EN 60950-1:2001+A11
.....
EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003
.....
EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003
.....
EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995+A1:2001
.....

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030
2006-07-26

任燮淳

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue)

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 8GG, UK
2006-07-26

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue)

(name and signature of authorized person)

1 Εισαγωγή

Ευχαριστούμε που επιλέξατε αυτό το προϊόν πολλαπλών λειτουργιών της **Samsung**. Το μηχάνημά σας παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και λειτουργίας φαξ (μόνο για **CLX-3160FN**).

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Ειδικές λειτουργίες**
- **Επισκόπηση εκτυπωτή**
- **Επεξήγηση του LED Status**
- **Εύρεση περισσότερων πληροφοριών**
- **Επιλογή θέσης τοποθέτησης**

Ειδικές λειτουργίες

Το καινούργιό σας μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με ειδικές λειτουργίες που βελτιώνουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Έχετε τη δυνατότητα να:

Εκτυπώστε με εξαιρετική ποιότητα και ταχύτητα



- Μπορείτε να εκτυπώσετε σε ένα πλήρες φάσμα χρωμάτων χρησιμοποιώντας κυανό, ματζέντα, κίτρινο και μαύρο.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε με ανάλυση έως και **2.400 dpi [Βέλτιστη]**. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Στην ασπρόμαυρη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει 16 σελ./λεπτό^a σε χαρτί μεγέθους A4 και 17 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους letter. Στην έγχρωμη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει 4 σελ./λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 ή letter.

Χειριστείτε το χαρτί με ευελιξία



- Ο **χειροκίνητος τροφοδότης** υποστηρίζει επιστολόχαρτα, φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες, μέσα εξειδικευμένου μεγέθους, καρτ ποστάλ και βαρύ χαρτί. Ο **χειροκίνητος τροφοδότης** χωράει 1 φύλλο χαρτιού.
- Ο **δίσκος 1 150 φύλλων** και ο **προαιρετικός δίσκος 2 250 φύλλων** χωράει απλό χαρτί διαφόρων μεγεθών.

Δημιουργήστε επαγγελματικά έγγραφα



- Εκτυπώστε **υδατογραφήματα**. Μπορείτε να εξειδικεύσετε τα έγγραφά σας με λέξεις όπως "Εμπιστευτικό". Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Εκτύπωση **αφισών**. Το κείμενο και οι εικόνες κάθε σελίδας του εγγράφου σας μεγεθύνονται και εκτυπώνονται κατά μήκος του φύλλου χαρτιού και μπορούν να κολληθούν μεταξύ τους για τη δημιουργία μιας αφίσας. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Εξοικονομήστε χρόνο και χρήμα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού για να εξοικονομήσετε χαρτί.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα σε απλό χαρτί. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Αυτό το μηχάνημα **εξοικονομεί ηλεκτρική ενέργεια** αυτόματα, μειώνοντας σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος, όταν δεν χρησιμοποιείται.

Διευρύνετε τη χωρητικότητα του μηχανήματος

- Μπορείτε να προσθέσετε έναν προαιρετικό δίσκο 250 φύλλων στο μηχάνημά σας. Αυτός ο δίσκος σας επιτρέπει να προσθέτετε χαρτί στο μηχάνημα λιγότερο συχνά.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε εικόνες απευθείας από μια συσκευή συμβατή με τη λειτουργία PictBridge.

Εκτυπώστε σε διάφορα περιβάλλοντα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε με **Windows 98/Me/2000/XP** (περιλαμβάνει 64 bit).
- Το μηχάνημά σας είναι συμβατό με πλήθος συστημάτων **Linux**.
- Το μηχάνημά σας είναι συμβατό με πλήθος συστημάτων **Macintosh**.
- Το μηχάνημά σας διαθέτει διασύνδεση δικτύου.

Χρήση συσκευών μνήμης flash USB.

Εάν διαθέτετε συσκευή μνήμης USB, μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε με διάφορους τρόπους στο μηχάνημα.

- Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε στη συσκευή.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή.

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων και να επαναφέρετε τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.

Λειτουργίες μηχανήματος

Ο παρακάτω πίνακας αποτελεί μια γενική επισκόπηση των λειτουργιών που υποστηρίζονται από το μηχάνημά σας.

(I: Εγκατεστημένο, O: Επιλογή, NA: Μη διαθέσιμο)

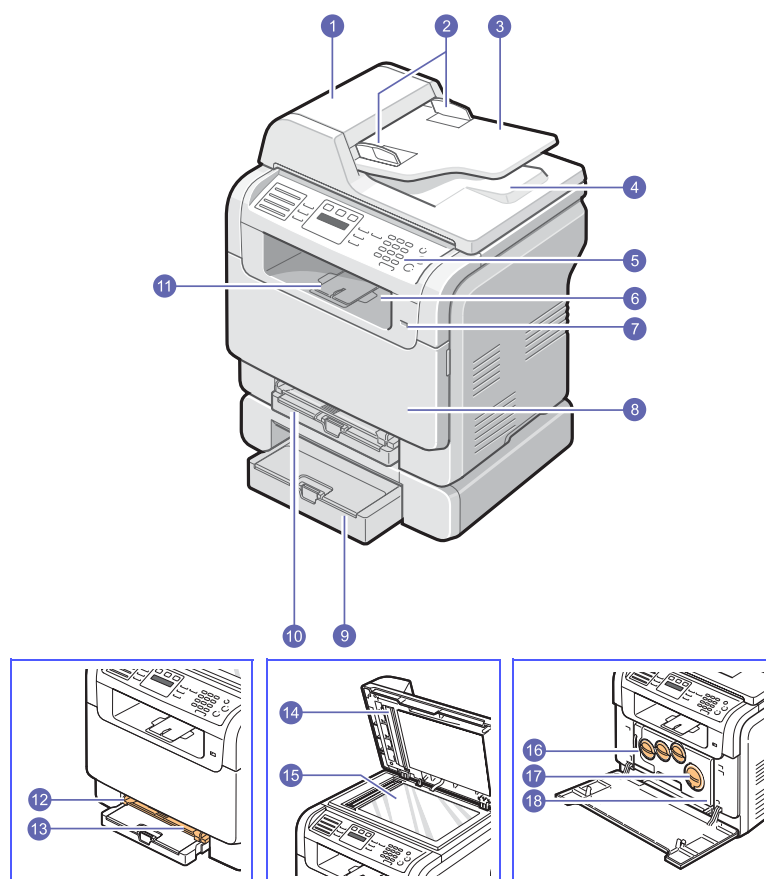
Λειτουργίες	CLX-3160N	CLX-3160FN
USB 2.0	I	I
Μνήμη USB	I	I
Διασύνδεση δικτύου (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Λειτουργία φαξ	NA	I
PictBridge	I	I

a. σελίδες ανά λεπτό

Επισκόπηση εκτυπωτή

Αυτά είναι τα κύρια εξαρτήματα του μηχανήματος:

Μπροστινή όψη

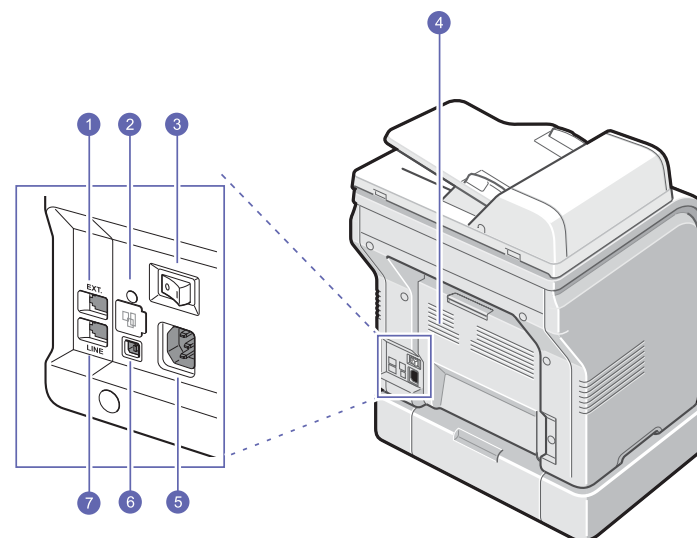


* Στο παραπάνω σχήμα εικονίζεται το μοντέλο CLX-3160FN με όλα τα διαθέσιμα αξεσουάρ.

1	ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων) ^a	10	Δίσκος 1
2	Οδηγοί πλάτους εγγράφου	11	Στήριγμα εξόδου
3	Δίσκος εισόδου εγγράφου	12	Οδηγοί πλάτους χαρτιού χειροκίνητου τροφοδότη
4	Δίσκος εξόδου εγγράφου	13	Χειροκίνητος τροφοδότης
5	Πίνακας ελέγχου	14	Κάλυμμα σαρωτή
6	Δίσκος εξόδου	15	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
7	Θύρα μνήμης USB	16	Δοχείο αποβλήτων τόνερ
8	Μπροστινό κάλυμμα	17	Φυσίγγιο τόνερ
9	Προαιρετικός δίσκος 2	18	Μονάδα απεικόνισης

a. Στον παρόντα οδηγό χρήστη, για τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων χρησιμοποιείται ο όρος ADF.

Πίσω όψη

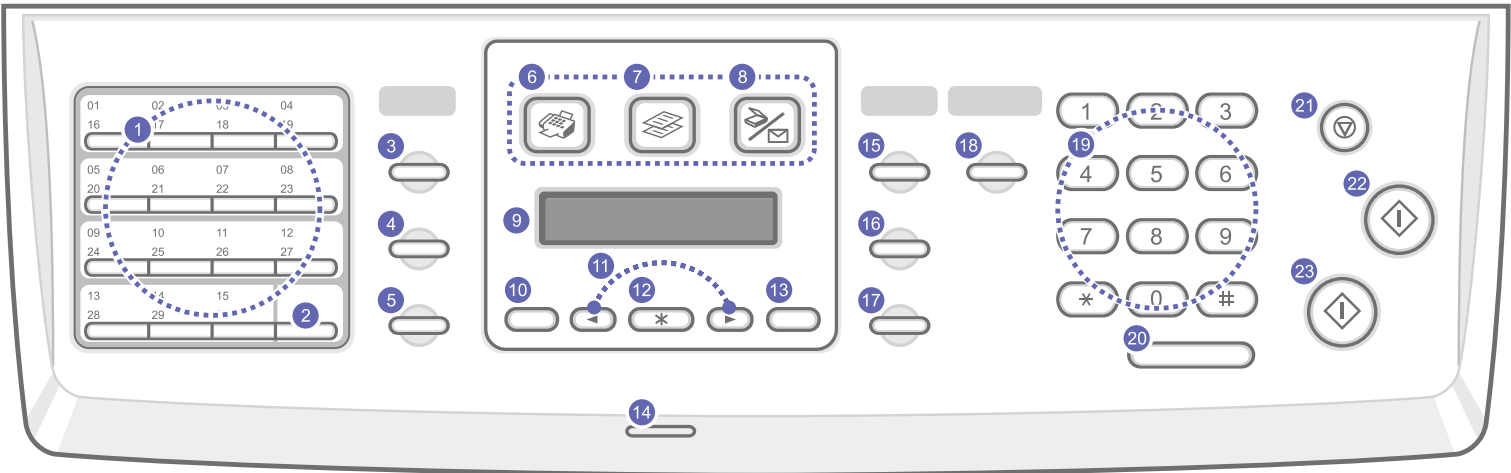


* Στο παραπάνω σχήμα εικονίζεται το μοντέλο CLX-3160FN με όλα τα διαθέσιμα αξεσουάρ.

1	Υποδοχή εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου (EXT) ^a	5	Υποδοχή καλωδίου ρεύματος
2	Θύρα δικτύου	6	Θύρα USB
3	Διακόπτης λειτουργίας	7	Υποδοχή τηλεφωνικής γραμμής (LINE) ^a
4	Πίσω κάλυμμα		

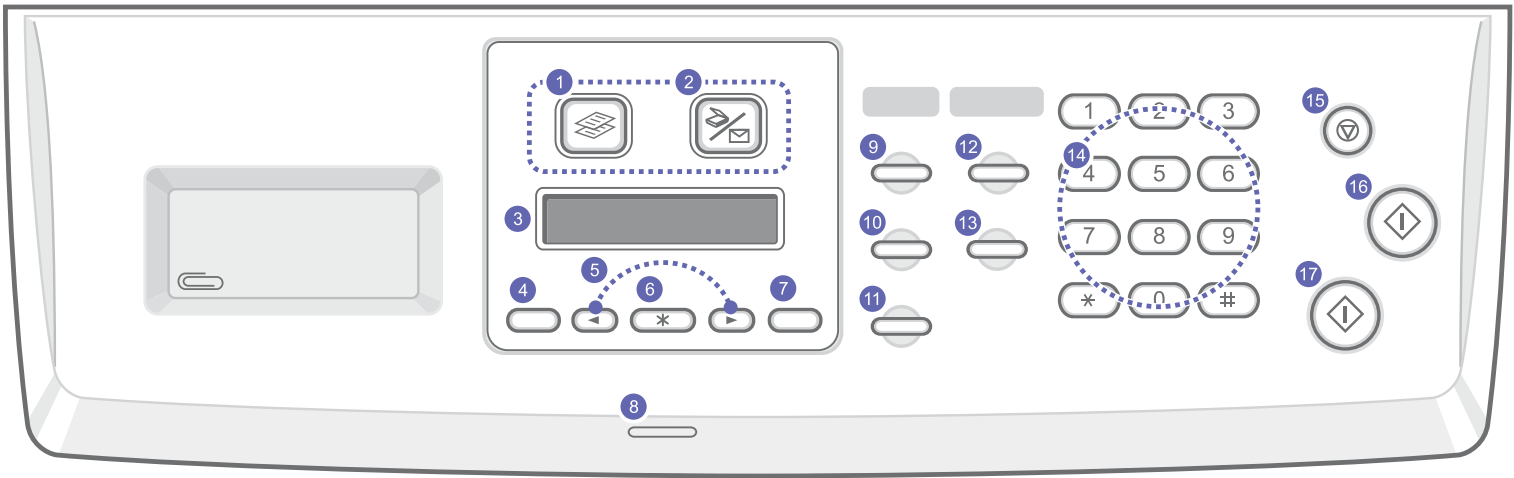
a. Μόνο για CLX-3160FN.

Επισκόπηση πίνακα ελέγχου(CLX-3160FN)



1	Κουμπιά ταχείας κλήσης: Σας επιτρέπουν να αποθηκεύσετε αριθμούς φαξ που καλείτε συχνά και να τους πληκτρολογήσετε με την απλή αφή μερικών κουμπιών.	13	Back: Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
2	Shift: Σας επιτρέπει να μετατοπιστείτε από τα κουμπιά ταχείας κλήσης και να αποκτήσετε πρόσβαση στους αριθμούς 16 έως 30.	14	Status: Εμφανίζει την κατάσταση του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 1.5.
3	Address Book: Σας επιτρέπει την αποθήκευση στη μνήμη αριθμών φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά ή την αναζήτηση αποθηκευμένων αριθμών φαξ ή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	15	Darkness: Ρυθμίζει τη φωτεινότητα του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
4	Resolution: Ρυθμίζει την ανάλυση του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία φαξ.	16	Original Type: Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
5	Redial/Pause: Σε κατάσταση αναμονής, επανάκληση του τελευταίου αριθμού ή σε κατάσταση επεξεργασίας, εισαγωγή παύσης σε έναν αριθμό φαξ.	17	Reduce/Enlarge: Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
6	Fax: Ενεργοποιεί τη λειτουργία φαξ.	18	USB Print: Επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB, όταν αυτή εισαχθεί στη θύρα μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.
7	Copy: Ενεργοποιεί τη λειτουργία αντιγραφής.	19	Αριθμητικό πληκτρολόγιο: Κλήση κάποιου αριθμού ή πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων.
8	Scan/Email: Ενεργοποιεί τη λειτουργία σάρωσης.	20	On Hook Dial: Δέσμευση της τηλεφωνικής γραμμής.
9	Οθόνη: Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	21	Stop/Clear: Διακοπή μιας εργασίας οποιαδήποτε στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως το σκούρο, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος του αντιγράφου και τον αριθμό των αντιγράφων.
10	Menu: Είσοδος στη λειτουργία μενού και κύλιση στα διαθέσιμα μενού.	22	Color Start: Έναρξη μιας εργασίας στην έγχρωμη λειτουργία.
11	Κουμπιά μετάβασης: Κύλιση στις διαθέσιμες επιλογές στο επιλεγμένο μενού και αύξηση ή μείωση των τιμών.	23	Black Start: Έναρξη μιας εργασίας στην ασπρόμαυρη λειτουργία.
12	OK: Επιβεβαιώνει την επιλογή στην οθόνη.		

Επισκόπηση πίνακα ελέγχου(CLX-3160N)



1	Copy: Ενεργοποιεί τη λειτουργία αντιγραφής.	10	Original Type: Επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.
2	Scan/Email: Ενεργοποιεί τη λειτουργία σάρωσης.	11	Reduce/Enlarge: Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του αντιγράφου σε σχέση με το πρωτότυπο.
3	Οθόνη: Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	12	Address Book: Σας επιτρέπει την αναζήτηση αποθηκευμένων διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
4	Menu: Είσοδος στη λειτουργία μενού και κύλιση στα διαθέσιμα μενού.	13	USB Print: Επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB, όταν αυτή εισαχθεί στη θύρα μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.
5	Κουμπιά μετάβασης: Κύλιση στις διαθέσιμες επιλογές στο επιλεγμένο μενού και αύξηση ή μείωση των τιμών.	14	Αριθμητικό πληκτρολόγιο: Κλήση κάποιου αριθμού ή πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων.
6	OK: Επιβεβαιώνει την επιλογή στην οθόνη.	15	Stop/Clear: Διακοπή μιας εργασίας οποιαδήποτε στιγμή. Σε κατάσταση αναμονής, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως την ανάλυση, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος αντιγράφου και τον αριθμό αντιγράφων.
7	Back: Επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.	16	Color Start: Έναρξη μιας εργασίας στην έγχρωμη λειτουργία.
8	Status: Εμφανίζει την κατάσταση του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 1.5.	17	Black Start: Έναρξη μιας εργασίας στην ασπρόμαυρη λειτουργία.
9	Darkness: Ρυθμίζει τη φωτεινότητα του εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.		



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Χρησιμοποιήστε την εσοχή στη δεξιά πλευρά του πίνακα ελέγχου, για να ακουμπήσετε συνδετήρες με τους οποίους θα δέσετε τις εκτυπώσεις.

Επεξήγηση του LED Status

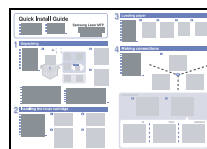
Το LED **Status** στον πίνακα ελέγχου υποδεικνύει την κατάσταση του μηχανήματός σας. Συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα για να κατανοήσετε την κατάσταση του μηχανήματός σας.

Κατάσταση		Περιγραφή
Απενεργοποιημένο		- Το μηχάνημα είναι εκτός σύνδεσης. - Το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Όταν λαμβάνονται δεδομένα ή πατηθεί οποιοδήποτε κουμπί, ενεργοποιείται αυτόματα.
Πράσινο	Ενεργοποιημένο	Το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί.
	Αναβοσβήνει	- Όταν το φωτάκι επιστροφής αναβοσβήνει αργά, το μηχάνημα λαμβάνει δεδομένα από τον υπολογιστή. - Όταν το φωτάκι επιστροφής αναβοσβήνει γρήγορα, το μηχάνημα εκτυπώνει δεδομένα.
Κόκκινο	Ενεργοποιημένο	- Το φυσίγγιο τόνερ εξαντλήθηκε εντελώς. Αφαιρέστε το παλιό φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. - Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού. Για να επιλύσετε το πρόβλημα, δείτε σελίδα 14.2. - Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. - Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. - Το μηχάνημα διέκοψε τη λειτουργία του εξαιτίας κάποιου σοβαρού σφάλματος. Ελέγξτε το μήνυμα στην οθόνη. Δείτε σελίδα 14.5 για λεπτομέρειες σχετικά με τη σημασία του μηνύματος σφάλματος.
	Αναβοσβήνει	- Παρουσιάστηκε ένα μικρό σφάλμα και το μηχάνημα αναμένει την επίλυση του σφάλματος. Ελέγξτε το μήνυμα στην οθόνη. Όταν επιλυθεί το πρόβλημα, το μηχάνημα ξαναρχίζει την εκτύπωση. - Το φυσίγγιο τόνερ έχει λίγο τόνερ. Παραγγείλτε ένα καινούργιο φυσίγγιο τόνερ. Προσωρινά μπορείτε να βελτιώσετε την ποιότητα της εκτύπωσης ανακατανέμοντας το τόνερ. Δείτε σελίδα 13.5.

Εύρεση περισσότερων πληροφοριών

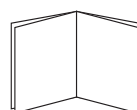
Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τη ρύθμιση και χρήση του μηχανήματός σας από τις ακόλουθες πηγές, έντυπες ή στην οθόνη.

Οδηγός γρήγορης εγκατάστασης



Παρέχει πληροφορίες για τη ρύθμιση του μηχανήματός σας. Επομένως, βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τις οδηγίες του οδηγού, για να είναι το μηχάνημα έτοιμο προς χρήση.

Ηλεκτρονικός οδηγός χρήστη



Σας παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για την αξιοποίηση όλων των λειτουργιών του μηχανήματός σας, ενώ περιέχει πληροφορίες για τη συντήρηση του μηχανήματος, την αντιμετώπιση προβλημάτων και την τοποθέτηση αξεσουάρ.

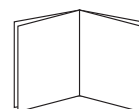
Αυτός ο οδηγός χρήστη περιλαμβάνει επίσης την **Ενότητα λογισμικού** που σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης εγγράφων με το μηχάνημα σε διάφορα λειτουργικά συστήματα και με τη χρήση των παρεχόμενων βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικών.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στους οδηγούς χρήστη σε άλλες γλώσσες από το φάκελο **Εγχειρίδιο** στο CD λογισμικών εκτυπωτή.

Οδηγός χρήστη εκτυπωτή δικτύου



Περιέχεται στο CD βοηθητικών προγραμμάτων δικτύου και σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση και σύνδεση του μηχανήματός σας σε ένα δίκτυο.

Βοήθεια προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή



Σας παρέχει πληροφορίες βοήθειας για τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και οδηγίες για τη ρύθμιση των ιδιοτήτων για εκτύπωση. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στη **Βοήθεια** από το παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες εκτυπωτή.

Τοποθεσία Web Samsung

Εάν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να αναζητήσετε βοήθεια, υποστήριξη, προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή, εγχειρίδια και άλλες πληροφορίες από την τοποθεσία Web **Samsung**, www.samsungprinter.com.

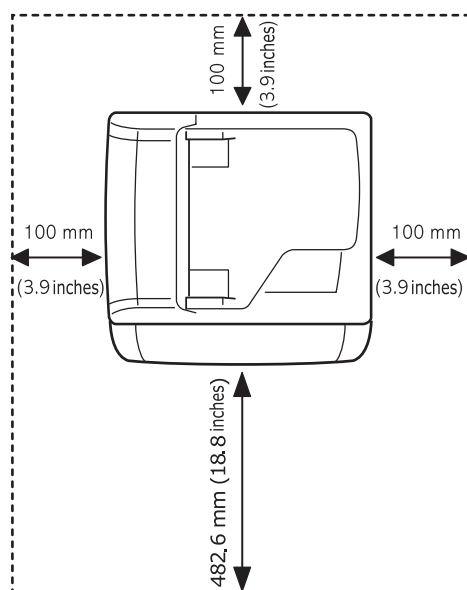
Επιλογή θέσης τοποθέτησης

Επιλέξτε ένα επίπεδο, σταθερό μέρος με αρκετό χώρο για την κυκλοφορία του αέρα. Αφήστε επιπλέον χώρο για να ανοίγουν τα καλύμματα και οι δίσκοι.

Ο χώρος θα πρέπει να αερίζεται καλά και να είναι μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή πηγές θερμότητας, ψύχους και υγρασίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα κοντά στην άκρη του γραφείου ή του τραπεζιού.

Ελεύθερος χώρος

- **Μπροστά:** 482,6 mm (επαρκής χώρος για να είναι δυνατή η αφαίρεση του δίσκου χαρτιού)
- **Πίσω:** 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- **Δεξιά:** 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)
- **Αριστερά:** 100 mm (επαρκής χώρος για εξαερισμό)



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Όταν μετακινείτε τον εκτυπωτή, μη τον περιστρέφετε ή τον αναποδογυρίζετε, αλλιώς το εσωτερικό του μπορεί να μολυνθεί από το γραφίτη, προκαλώντας ζημιά στον εκτυπωτή ή κακή ποιότητα εκτύπωσης.

2 Εγκατάσταση συστήματος

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια επισκόπηση των μενού που υπάρχουν στο μηχάνημά σας, καθώς και λεπτομερείς οδηγίες για τη ρύθμιση των συστημάτων του μηχανήματος.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Επισκόπηση μενού**
- **Αλλαγή της γλώσσας οθόνης**
- **Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας**
- **Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής (μόνο για CLX-3160FN)**
- **Ρύθμιση ήχων(μόνο για CLX-3160FN)**
- **Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου**
- **Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης**

* Τα μενού με τους έγχρωμους χαρακτήρες είναι διαθέσιμα μόνο με **CLX-3160FN**.

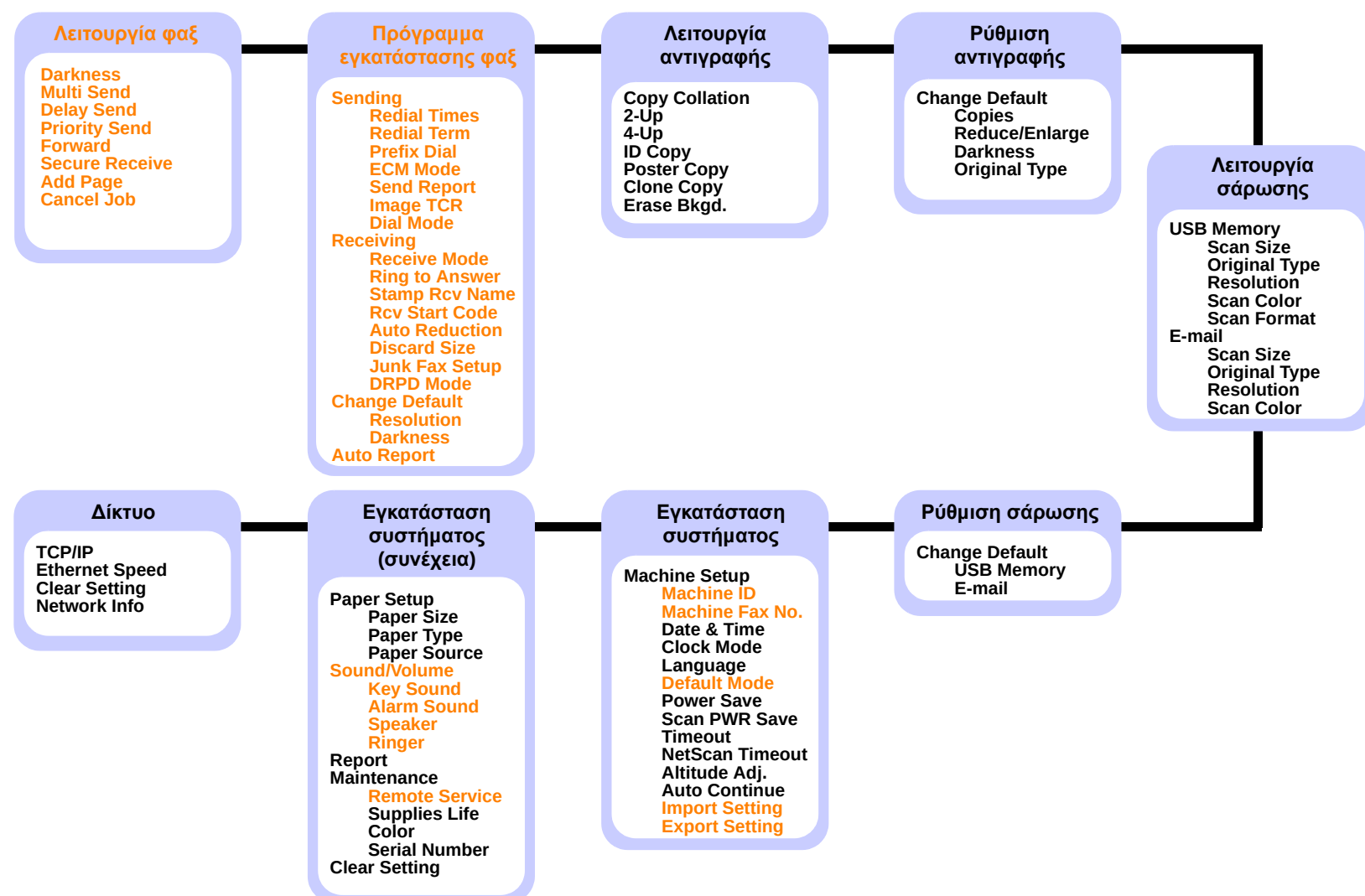
Επισκόπηση μενού

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πρόσβαση σε διάφορα μενού, για να ρυθμίσετε το μηχάνημα ή να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες του μηχανήματος. Η πρόσβαση σε αυτά τα μενού είναι δυνατή πατώντας **Menu**. Ανατρέξτε στο ακόλουθο διάγραμμα. Τα μενού που είναι διαθέσιμα στις λειτουργίες φαξ, αντιγραφής ή σάρωσης διαφέρουν.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ορισμένα μενού ενδέχεται να μην εμφανίζονται στην οθόνη ανάλογα με τη χώρα σας. Σε αυτή την περίπτωση, δεν ισχύει για το μηχάνημά σας.



Αλλαγή της γλώσσας οθόνης

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Language** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η γλώσσα που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη, όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και έτοιμο να λειτουργήσει. Για το μηχάνημα **CLX-3160FN**, όλα τα φάς σας θα έχουν τυπωμένη την ημερομηνία και την ώρα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν διακοπεί η παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, πρέπει να επαναφέρετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία, όταν επανέλθει το ρεύμα.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Date & Time** και πατήστε **OK**.
- 4 Εισαγάγετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μήνας = 01 έως 12

Ημέρα = 01 έως 31

Έτος = απαιτούνται τέσσερα ψηφία

Ωρα = 01 έως 12 (12ωρη μορφή ώρας)

00 έως 23 (24ωρη μορφή ώρας)

Λεπτό = 00 έως 59



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **μετάβασης** για να μετακινήσετε το δρομέα κάτω από το ψηφίο που θέλετε να διορθώσετε και να πληκτρολογήσετε ένα νέο αριθμό.

- 5 Για να επιλέξετε **AM** ή **PM** για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε το κουμπί * ή το # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο.

Όταν ο δρομέας δεν βρίσκεται κάτω από το δείκτη AM ή PM, το πάτημα των πλήκτρων * ή # μετακινεί αμέσως το δρομέα στο δείκτη.

Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία του ρολογιού σε 24ωρη μορφή ώρας (π.χ. το 01:00 PM να εμφανίζεται ως 13:00). Για λεπτομέρειες, δείτε την επόμενη ενότητα.

- 6 Πατήστε **OK** για να αποθηκεύσετε την ώρα και την ημερομηνία.
Εάν πληκτρολογήσετε κάποιο λανθασμένο αριθμό, εμφανίζεται **Out of Range** και το μηχάνημα δεν μεταβαίνει στο επόμενο βήμα. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, απλά πληκτρολογήστε ξανά το σωστό αριθμό.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εμφανίζει την τρέχουσα ώρα, χρησιμοποιώντας τη 12ωρη ή την 24ωρη μορφή ώρας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Clock Mode** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε την άλλη λειτουργία και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής

(μόνο για CLX-3160FN)

Το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία φάς. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη λειτουργία προεπιλογής και να επιλέξετε μεταξύ λειτουργίας φάς και αντιγραφής.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Default Mode** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία προεπιλογής που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ήχων(μόνο για CLX-3160FN)

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους παρακάτω ήχους:

- **Key Sound:** Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο πλήκτρου. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο **On**, ακούγεται ένας τόνος κάθε φορά που πατάτε κάποιο πλήκτρο.
- **Alarm Sound:** Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο ειδοποίησης. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο **On**, ακούγεται ένας τόνος ειδοποίησης, σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα ή ολοκληρωθεί η επικοινωνία φαξ.
- **Speaker:** Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τους ήχους από την τηλεφωνική γραμμή μέσω του μεγαφώνου, όπως τον τόνο κλήσης ή τον τόνο φαξ. Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί στο **Comm.** από τη λέξη “Common” (“Κοινό”), το μεγάφωνο είναι ενεργοποιημένο, μέχρι να απαντήσει η απομακρυσμένη συσκευή.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της έντασης ήχου χρησιμοποιώντας **On Hook Dial**.

- **Ringer:** Ρυθμίζει την ένταση του κουδουνιού. Για την ένταση του κουδουνιού, μπορείτε να επιλέξετε **Off**, **Low**, **Mid** και **High**.

Μεγάφωνο, κουδούνι, ήχος πλήκτρου και ήχος προειδοποίησης

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Sound/Volume** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ήχου που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή η ένταση για τον ήχο που έχετε επιλέξει και πατήστε **OK**.
- 5 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5 για να ρυθμίσετε άλλους ήχους.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ένταση μεγαφώνου

- 1 Πατήστε **On Hook Dial**. Ακούγεται ένας τόνος κλήσης από το μεγάφωνο.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να ακουστεί η ένταση που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Stop/Clear** για να αποθηκεύσετε την αλλαγή και να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του μεγαφώνου μόνο, όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη.

Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε ονόματα και αριθμούς. Για παράδειγμα, όταν ρυθμίζετε το μηχανήμα σας, πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας σας, καθώς και τον αριθμό φαξ. Όταν αποθηκεύετε αριθμούς φαξ ή διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη μνήμη, μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τα αντίστοιχα ονόματα.

Πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων

- 1 Όταν σας ζητηθεί να εισαγάγετε ένα γράμμα, εντοπίστε το κουμπί που φέρει σήμανση με το χαρακτήρα που θέλετε. Πατήστε το κουμπί μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα στην οθόνη.

Για παράδειγμα, για να πληκτρολογήσετε το γράμμα **O**, πατήστε το **6** που φέρει τη σήμανση **MNO**.

Κάθε φορά που πατάτε το **6**, εμφανίζεται στην οθόνη ένα διαφορετικό γράμμα, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** και τέλος το **6**.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως διάστημα, σύμβολο “συν” κ.λπ. Για λεπτομέρειες, δείτε την παρακάτω ενότητα.

- 2 Για να εισαγάγετε επιπλέον γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.

Εάν το επόμενο γράμμα είναι τυπωμένο στο ίδιο κουμπί, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το δεξιό κουμπί **μετάβασης** και μετά πατήστε το κουμπί που φέρει τη σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Ο δρομέας θα μετακινηθεί δεξιά και θα εμφανιστεί στην οθόνη το επόμενο γράμμα.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα διάστημα πατώντας δύο φορές το **1**.

- 3 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των γραμμάτων, πατήστε **OK**.

Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου

Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
1	1 Διάστημα
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9

Πληκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Διόρθωση αριθμών ή ονομάτων

Εάν κάνετε κάποιο λάθος κατά την πληκτρολόγηση ενός αριθμού ή ονόματος, πατήστε το αριστερό κουμπί **μετάβασης**, για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο ή χαρακτήρα. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο ή χαρακτήρα.

Εισαγωγή παύσης

Σε ορισμένα συστήματα τηλεφωνίας, πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (9, για παράδειγμα) και να περιμένετε να ακούσετε ένα δεύτερο τόνο επιλογής. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να εισαγάγετε μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισαγάγετε μια παύση καθώς ρυθμίζετε τα κουμπιά ταχείας κλήσης ή τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για εισαγωγή παύσης, πατήστε το κουμπί **Redial/Pause** στην κατάλληλη θέση κατά την καταχώρηση του αριθμού τηλεφώνου. Εμφανίζεται μία - στην αντίστοιχη θέση στην οθόνη.

Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας δίνει τη δυνατότητα στο μηχάνημα να μειώσει την κατανάλωση ενέργειας, όταν δεν χρησιμοποιείται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία και να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης, πριν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Power Save** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης σας επιτρέπει να εξοικονομείτε ενέργεια, απενεργοποιώντας τη λυχνία σάρωσης. Η λυχνία σάρωσης κάτω από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή απενεργοποιείται αυτόματα, όταν δεν χρησιμοποιείται στην τρέχουσα χρήση, για να μειωθεί η κατανάλωση ρεύματος και να επεκταθεί η

διάρκεια ζωής της λυχνίας. Η λυχνία ενεργοποιείται αυτόματα μετά από κάποιο χρόνο προθέρμανσης, όταν αρχίσετε τη διαδικασία σάρωσης.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που θα περιμένει η λυχνία σάρωσης, μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας σάρωσης, πριν μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Scan PWR Save** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

3 Επισκόπηση λογισμικού

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια επισκόπηση των λογισμικών που συνοδεύουν το μηχάνημά σας. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση και χρήση του λογισμικού αναφέρονται στην **Ενότητα λογισμικού**.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Παρεχόμενο λογισμικό**
- **Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή**
- **Απαιτήσεις συστήματος**

Παρεχόμενο λογισμικό

Πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή και σαρωτή χρησιμοποιώντας τα παρεχόμενα CD, αφού πρώτα διαμορφώσετε το μηχάνημά σας και το συνδέσετε στον υπολογιστή σας.

Κάθε CD περιλαμβάνει το ακόλουθο λογισμικό:

CD	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
CD λογισμικών εκτυπωτή	• Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε το συγκεκριμένο πρόγραμμα οδήγησης για να αξιοποιήσετε πλήρως τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. • Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Τα προγράμματα οδήγησης TWAIN και Windows Image Acquisition (WIA) είναι διαθέσιμα για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας. • Smart Panel: Αυτό το πρόγραμμα σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας προειδοποιεί, όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. • SmarThru^a: Αυτό είναι το συνοδευτικό λογισμικό που βασίζεται στα Windows για το μηχάνημά σας πολλαπλών λειτουργιών. • Σάρωση μέσω δικτύου: Αυτό το πρόγραμμα σας επιτρέπει να σαρώσετε ένα έγγραφο στο μηχάνημά σας και να το αποθηκεύσετε σε έναν υπολογιστή συνδεδεμένο σε δίκτυο. • Οδηγός χρήστη σε PDF
	Windows

CD	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
CD λογισμικών εκτυπωτή (συνέχεια)	Linux	• Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να λειτουργήσετε το μηχάνημά σας από έναν υπολογιστή Linux και για να εκτυπώσετε έγγραφα. • SANE: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να σαρώσετε έγγραφα. • Smart Panel: Αυτό το πρόγραμμα σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας προειδοποιεί, όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
	Macintosh	• Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να λειτουργήσετε το μηχάνημα από Macintosh. • Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN διατίθεται για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας. • Smart Panel: Αυτό το πρόγραμμα σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας προειδοποιεί, όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
CD βοηθητικών προγραμμάτων δικτύου	Windows	• Υπηρεσία διαχείρισης Web SyncThruTM: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα με βάση το Web, για να διαχειριστείτε από απόσταση, να παρακολουθείτε και να αντιμετωπίσετε προβλήματα εκτυπωτών δικτύου. • Set IP: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα για να ρυθμίσετε τις διευθύνσεις TCP/IP του μηχανήματός σας. • Οδηγός χρήστη εκτυπωτή δικτύου σε PDF

a. Σας δίνει τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε μια σαρωμένη εικόνα με πολλούς τρόπους, χρησιμοποιώντας ένα ισχυρό εργαλείο επεξεργασίας εικόνας, και να στείλετε την εικόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μέσω του SmarThru, μπορείτε επίσης να ανοίξετε ένα άλλο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας, όπως το Adobe Photoshop. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια του προγράμματος SmarThru.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή έχουν τις παρακάτω βασικές δυνατότητες:

- Προσανατολισμός χαρτιού, μέγεθος, προέλευση και επιλογή τύπου μέσου
- Αριθμός αντιγράφων

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης. Ο ακόλουθος πίνακας αποτελεί μια γενική επισκόπηση των λειτουργιών που υποστηρίζονται από τα προγράμματα οδήγησης του εκτυπωτή σας:

Λειτουργία	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή		
	Windows	Macintosh	Linux
Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης	O	O	O
Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο (N-up)	O	O	O (2, 4)
Εκτύπωση αφίσας	O	X	X
Εκτύπωση εντύπων	O	X	X
Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα	O	O	X
Εκτύπωση κλίμακας	O	O	X
Διαφορετική προέλευση για την πρώτη σελίδα	O	O	X
Υδατογράφημα	O	X	X
Επικάλυψη	O	X	X

Απαιτήσεις συστήματος

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το σύστημα πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Windows

Στοιχείο	Απαιτήσεις		Συνιστώμενα
Λειτουργικό σύστημα	Windows 98/Me/2000/XP		
CPU	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz ή ταχύτερος	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ή ταχύτερος	Pentium IV 1 GHz
Μνήμη RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB ή παραπάνω	128 MB
	Windows XP	128 MB ή παραπάνω	256 MB
Ελεύθερος χώρος δίσκου	Windows 98/Me/2000	300 MB ή παραπάνω	1 GB
	Windows XP	1 GB ή παραπάνω	5 GB
Internet Explorer	5.0 ή νεότερη έκδοση		



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όσον αφορά τα Windows 2000/XP, οι χρήστες που έχουν δικαίωμα διαχειριστή μπορούν να εγκαταστήσουν το λογισμικό.

Linux

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Λειτουργικό σύστημα	• RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ή παραπάνω
Μνήμη RAM	256 MB ή παραπάνω
Ελεύθερος χώρος δίσκου	1 GB ή παραπάνω
Λογισμικό	• Linux Kernel 2.4 ή νεότερη έκδοση • Glibc 2.2 ή νεότερη έκδοση • CUPS • SANE (μόνο για συσκευή MFP)



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Θα χρειαστείτε, επίσης, χώρο αντιμετάθεσης ίσο με 300 MB ή μεγαλύτερο για εργασία με σαρωμένες εικόνες μεγάλου μεγέθους.
- Το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για συστήματα Linux υποστηρίζει τη μέγιστη οπτική ανάλυση.

Macintosh

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Λειτουργικό σύστημα	Macintosh 10.3 ~ 10.4
Μνήμη RAM	128 MB
Ελεύθερος χώρος δίσκου	200 MB
Σύνδεση	Διασύνδεση USB, διασύνδεση δικτύου

4 Εγκατάσταση δικτύου

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τη ρύθμιση του μηχανήματός σας για συνδέσεις δικτύου.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή
- Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα
- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet
- Επαναφορά παραμέτρων δικτύου
- Εκτύπωση σελίδας παραμέτρων δικτύου

Εισαγωγή

Μόλις συνδέσετε το μηχανήμά σας σε κάποιο δίκτυο με ένα καλώδιο Ethernet RJ-45, μπορείτε να κάνετε κοινόχρηστη χρήση του μηχανήματος με άλλους χρήστες του δικτύου.

Χρειάζεται να ρυθμίσετε τα πρωτόκολλα δικτύου στο μηχανήμα, για να το χρησιμοποιήσετε ως εκτυπωτή δικτύου. Τα πρωτόκολλα μπορούν να ρυθμιστούν με τις ακόλουθες δύο μεθόδους:

Μέσω προγραμμάτων διαχείρισης δικτύου

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή εκτύπωσης του μηχανήματός σας και να διαχειριστείτε το μηχανήμα μέσω των ακόλουθων προγραμμάτων που διατίθενται μαζί με αυτό:

- **Υπηρεσία διαχείρισης Web SyncThru™**: Είναι μια λύση διαχείρισης εκτυπωτή στο Web για διαχειριστές δικτύου. Η **Υπηρεσία διαχείρισης Web SyncThru™** αποτελεί έναν αποτελεσματικό τρόπο διαχείρισης των συσκευών δικτύου και σας επιτρέπει να παρακολουθείτε από απόσταση και να αντιμετωπίζετε προβλήματα εκτυπωτών δικτύου από οποιαδήποτε τοποθεσία Web με πρόσβαση σε intranet εταιρείας.
- **Υπηρεσία Web SyncThru™**: Είναι ένας διακομιστής Web ενσωματωμένος στο διακομιστή σας εκτύπωσης δικτύου, ο οποίος σας δίνει τη δυνατότητα να:
 - Ρυθμίσετε τις απαραίτητες παραμέτρους δικτύου για το μηχανήμα, έτσι ώστε να συνδέεται σε διάφορα περιβάλλοντα δικτύου.
 - Προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, αντιγραφής και φαξ.
- **SetIP**: Ένα βοηθητικό πρόγραμμα που σας επιτρέπει να επιλέξετε μια διασύνδεση δικτύου και να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο τις παραμέτρους των διευθύνσεων για χρήση με το πρωτόκολλο TCP/IP.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη στο CD βοηθητικών προγραμμάτων δικτύου που συνοδεύει το μηχανήμά σας.

Μέσω του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες βασικές παραμέτρους δικτύου μέσω του πίνακα ελέγχου του μηχανήματος:

- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρονται τα περιβάλλοντα δικτύου που υποστηρίζονται από το μηχανήμα:

Στοιχείο	Απαιτήσεις
Διασύνδεση δικτύου	• Ethernet 10/100 Base-TX
Λειτουργικό σύστημα δικτύου	• Windows 98/Me/2000/XP • Διάφορα λειτουργικά συστήματα Linux OS • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Πρωτόκολλα δικτύου	• TCP/IP σε Windows • IPP, SNMP
Διακομιστής δυναμικής διευθυνσιοδότησης	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Πρωτόκολλο TCP/Πρωτόκολλο Internet (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)
- IPP: Πρωτόκολλο εκτύπωσης Internet (Internet Printing Protocol)
- SNMP: Απλό πρωτόκολλο διαχείρισης δικτύου (Simple Network Management Protocol)
- DHCP: Πρωτόκολλο DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
- BOOTP: Πρωτόκολλο εκκίνησης (Bootstrap Protocol)

Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP

Το μηχανήμα μπορεί να ρυθμιστεί με μια ποικιλία πληροφοριών δικτύου TCP/IP, όπως μια διεύθυνση IP, μια μάσκα υποδικτύου, μια πύλη και διευθύνσεις DNS. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι με τους οποίους μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση TCP/IP στο μηχανήμά σας, ανάλογα με το δίκτυό σας.

- Στατική διευθυνσιοδότηση: Η διεύθυνση TCP/IP αντιστοιχίζεται με μη αυτόματο τρόπο από το διαχειριστή του συστήματος.
- Δυναμική διευθυνσιοδότηση μέσω BOOTP/DHCP: Η διεύθυνση TCP/IP αντιστοιχίζεται αυτόματα από το διακομιστή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Πριν ρυθμίσετε τις παραμέτρους TCP/IP, πρέπει να ορίσετε το πρωτόκολλο δικτύου σε TCP/IP.

Στατική διευθυνσιοδότηση

Για να καταχωρήσετε μια διεύθυνση TCP/IP από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματός σας, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **TCP/IP**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Static** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **IP Address**.

- 5 Πληκτρολογήστε ένα byte μεταξύ 0 και 255 χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να μετακινηθείτε μεταξύ των byte.
Επαναλάβετε αυτό για να συμπληρώσετε τη διεύθυνση από το πρώτο byte έως το τέταρτο.
- 6 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε **OK**.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να ρυθμίσετε τις άλλες παραμέτρους TCP/IP: μάσκα υποδικτύου και διεύθυνση πύλης.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Static** και πατήστε **OK**.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Primary DNS** και πατήστε **OK**.
- 10 Πληκτρολογήστε κάθε byte της διεύθυνσης και πατήστε **OK**.
- 11 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Secondary DNS** και πατήστε **OK**.
- 12 Πληκτρολογήστε κάθε byte της διεύθυνσης και πατήστε **OK**.
- 13 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Δυναμική διευθυνσιοδότηση (BOOTP/DHCP)

Για να αντιστοιχίζεται αυτόματα μια διεύθυνση TCP/IP από το διακομιστή, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **TCP/IP**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **DHCP** ή **BOOTP** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση ταχύτητας Ethernet

Μπορείτε να επιλέξετε την ταχύτητα επικοινωνίας για συνδέσεις Ethernet.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Ethernet Speed** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ταχύτητα που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επαναφορά παραμέτρων δικτύου

Μπορείτε να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Clear Setting** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου.
- 4 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το εκ νέου.

Εκτύπωση σελίδας παραμέτρων δικτύου

Η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου υποδεικνύει τον τρόπο ρύθμισης παραμέτρων της κάρτας διασύνδεσης δικτύου στο μηχάνημά σας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Network** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Network Info** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes**.
Εκτυπώνεται η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

5 Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται ο τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση πρωτοτύπων
- Επιλογή μέσων εκτύπωσης
- Τοποθέτηση χαρτιού
- Ρύθμιση του μεγέθους και τύπου χαρτιού

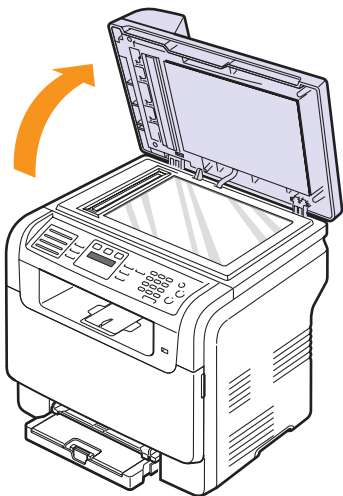
Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή τον ADF για να τοποθετήσετε κάποιο πρωτότυπο για αντιγραφή, σάρωση και αποστολή φαξ.

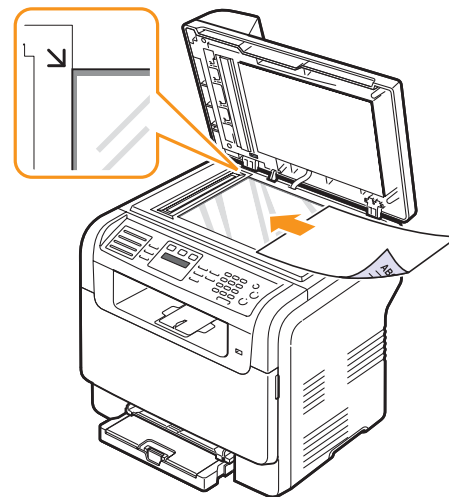
Στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον ADF. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα πρωτότυπο στον ADF, το μηχάνημα του δίνει προτεραιότητα σε σχέση με το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα σάρωσης, ιδιαίτερα για έγχρωμες εικόνες ή εικόνες σε αποχρώσεις του γκρι, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Ανασηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή και ευθυγραμμίστε το με τον οδηγό ρύθμισης στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας.



- 3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν αφήσετε το **κάλυμμα του σαρωτή** ανοιχτό κατά τη διάρκεια της παραγωγής αντιγράφων, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα του αντιγράφου και η κατανάλωση του τόνερ.
- Τυχόν ύπαρξη σκόνης επάνω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση μαύρων κηλίδων στο αντίγραφο. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.
- Εάν σκοπεύετε να εκτυπώσετε μια σελίδα από κάποιο βιβλίο ή περιοδικό, σηκώστε το κάλυμμα του σαρωτή, μέχρι οι μεντεσέδες του να ασφαλίσουν με τη βοήθεια του αναστολέα, και μετά κλείστε το κάλυμμα. Εάν το βιβλίο ή το περιοδικό είναι παχύτερο από 30 mm, αρχίστε να εκτυπώνετε με το κάλυμμα ανοιχτό.

Στον ADF

Χρησιμοποιώντας τον ADF, μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι και 50 φύλλα χαρτιού (75 g/m²) για μία εργασία.

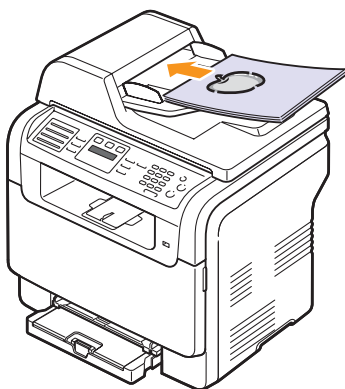
Όταν χρησιμοποιείτε τον ADF:

- Μην τοποθετήσετε χαρτί μικρότερο από 142 x 148 mm ή μεγαλύτερο από 216 x 356 mm.
- Μην επιχειρήσετε να τοποθετήσετε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού:
 - χαρτί αντιγραφής ή οπισθογραμμένο χαρτί αντιγραφής
 - χαρτί με επικάλυψη
 - τσιγαρόχαρτο ή πολύ λεπτό χαρτί
 - τσαλακωμένο ή διπλωμένο χαρτί
 - καμπυλωμένο ή τυλιγμένο χαρτί
 - σκισμένο χαρτί
- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες συρραφής και τους απλούς συνδετήρες πριν την τοποθέτηση.

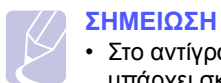
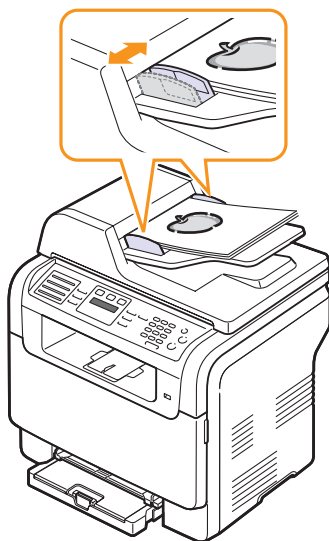
- Βεβαιωθείτε ότι τυχόν κόλλα, μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο χαρτί έχει στεγνώσει εντελώς πριν την τοποθέτηση.
- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα που αποτελούνται από χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή βάρους.
- Μην τοποθετείτε έντυπα, φυλλάδια, διαφάνειες ή άλλα έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά.

Για την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου στον ADF:

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα πάνω στον ADF. Βεβαιωθείτε ότι το κάτω μέρος της δεσμίδας του πρωτοτύπου ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχει επισημανθεί στο δίσκο εισόδου χαρτιού.



- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους εγγράφου σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Στο αντίγραφο μπορεί να εμφανιστούν μαύρες κηλίδες, εάν υπάρχει σκόνη πάνω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.

Επιλογή μέσων εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε μια πληθώρα μέσων εκτύπωσης, όπως απλό χαρτί, φακέλους, ετικέτες και διαφάνειες. Χρησιμοποιείτε πάντα μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματός σας. Μέσα εκτύπωσης που δεν πληρούν τις οδηγίες που περιγράφονται σε αυτόν τον οδηγό χρήστη μπορεί να προκαλέσουν τα εξής προβλήματα:

- Κακή ποιότητα εκτύπωσης
- Αυξημένες εμπλοκές χαρτιού
- Πρόωρη φθορά του μηχανήματος.

Χαρακτηριστικά όπως το βάρος, η σύνθεση, η περιεκτικότητα “νερών” και υγρασίας είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση του μηχανήματος και την ποιότητα της εκτύπωσης. Κατά την επιλογή υλικών εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα:

- **Επιθυμητό αποτέλεσμα:** Τα μέσα εκτύπωσης που επιλέγετε πρέπει να είναι τα κατάλληλα για την εργασία σας.
- **Μέγεθος:** Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέσο οποιουδήποτε μεγέθους, που προσαρμόζεται εύκολα στους ρυθμιστές χαρτιού του δίσκου.
- **Βάρος:** Το μηχανήμα σας υποστηρίζει τα εξής βάρη των μέσων εκτύπωσης:
 - 60 έως 163 g/m² για το δίσκο 1 και τον χειροκίνητο τροφοδότη
 - 60 έως 90 g/m² για τον προαιρετικό δίσκο 2
- **Φωτεινότητα:** Ορισμένα μέσα εκτύπωσης είναι περισσότερο λευκά από άλλα και παράγουν περισσότερο έντονες και ζωηρές εικόνες.
- **Ομαλότητα επιφάνειας:** Η ομαλότητα των μέσων εκτύπωσης επηρεάζει το πόσο ανάγλυφη θα φαίνεται η εκτύπωση στο χαρτί.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Ορισμένα μέσα εκτύπωσης μπορεί να πληρούν όλες τις γενικές οδηγίες αυτής της ενότητας, ωστόσο τα αποτελέσματα να μην είναι ικανοποιητικά. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε εσφαλμένο χειρισμό, μη αποδεκτά επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας ή άλλες μεταβλητές, τις οποίες δεν ελέγχει η **Samsung**.
- Προτού αγοράσετε μεγάλες ποσότητες μέσων εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι πληρούν τις απαιτήσεις που καθορίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήστη.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Από τη χρήση μέσων εκτύπωσης που δεν πληρούν αυτές τις προδιαγραφές μπορεί να προκληθούν προβλήματα, για τα οποία θα απαιτηθούν επισκευές. Αυτού του είδους οι επισκευές δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις εγγύησης ή σέρβις της **Samsung**.

Υποστηριζόμενοι τύποι και μεγέθη μέσων εκτύπωσης

Τύπος	Μέγεθος	Διαστάσεις	Βάρος	Χωρητικότητα ^a
Απλό χαρτί	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 έως 90 g/m² για τον προαιρετικό δίσκο 2 • 60 έως 105 g/m² για το δίσκο 1 και τον χειροκίνητο τροφοδότη	• 1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη • 150 φύλλα χαρτιού 75 g/m² για το δίσκο 1 • 250 φύλλα χαρτιού 75 g/m² για τον προαιρετικό δίσκο 2
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Oficio	215 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Φάκελος	ISO/Φάκελος B5	176 x 250 mm	75 έως 90 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
	Φάκελος Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Φάκελος COM-10	105 x 241 mm		
	Φάκελος Αρ. 9	98 x 225 mm		
	Φάκελος DL	110 x 220 mm		
	Φάκελος C5	162 x 229 mm		
	Φάκελος C6	114 x 162 mm		
	Φάκελος μεγέθους 6 3/4	92 x 165 mm		
Διαφάνεια ^b	Letter, A4	Ανατρέξτε στην ενότητα για το απλό χαρτί	138 έως 146 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Ετικέτες	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα για το απλό χαρτί	120 έως 150 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Χαρτόνι	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα για το απλό χαρτί	105 έως 163 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Ελάχιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)		76 x 127 mm	60 έως 163 g/m ²	1 φύλλο για τον χειροκίνητο τροφοδότη ή το δίσκο 1
Μέγιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)		216 x 356 mm		

a. Η μέγιστη χωρητικότητα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το βάρος των μέσων, το πάχος και τις συνθήκες περιβάλλοντος.
b. Συνιστώμενα μέσα: Διαφάνειες για έγχρωμους εκτυπωτές λέιζερ που παράγονται από την HP, τη Xerox και την 3M.
Δεν συνιστάται η χρήση διαφανειών με επικάλυψη χαρτιού στην πίσω πλευρά, όπως το υλικό Xerox 3R91334, καθώς μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή ή να χαραχθούν.

Μεγέθη μέσων που υποστηρίζονται σε κάθε λειτουργία

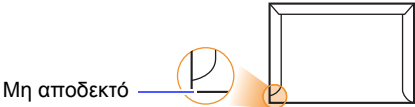
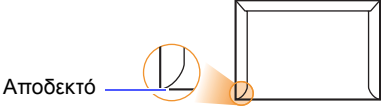
Λειτουργία	Μέγεθος	Προέλευση
Λειτουργία αντιγραφής	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• Δίσκος 1 • Προαιρετικός δίσκος 2 • Χειροκίνητος τροφοδότης
Λειτουργία εκτύπωσης	Όλα τα μεγέθη υποστηρίζονται από το μηχάνημα	• Δίσκος 1 • Προαιρετικός δίσκος 2 • Χειροκίνητος τροφοδότης
Λειτουργία φαξ ^a	Letter, A4, Legal	• Δίσκος 1 • Προαιρετικός δίσκος 2

a. Μόνο για **CLX-3160FN**.

Γενικές οδηγίες για την επιλογή και αποθήκευση μέσων εκτύπωσης

- Όταν πρόκειται να επιλέξετε ή να τοποθετήσετε χαρτί, φακέλους ή άλλα υλικά εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τις ακόλουθες γενικές οδηγίες:
- Χρησιμοποιείτε πάντοτε μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σελίδα 5.3.
 - Εάν προσπαθήσετε να εκτυπώσετε σε νοτισμένο, καμπυλωμένο, τσαλακωμένο ή σχισμένο χαρτί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και χαμηλής ποιότητας εκτύπωση.
 - Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε μόνο υψηλής ποιότητας αντιγραφικό χαρτί που συνιστάται ειδικά για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ.
 - Αποφύγετε να χρησιμοποιήσετε τους ακόλουθους τύπους μέσων:
 - Χαρτί με ανάγλυφους χαρακτήρες, οπές ή υφή πολύ λεία ή πολύ σκληρή
 - Χαρτί τύπου bond που μπορεί να σβηστεί
 - Χαρτί πολλαπλών σελίδων
 - Συνθετικό χαρτί και χαρτί που αντιδρά στη θερμότητα
 - Μη καρμπονιζέ χαρτί και διαφανές χαρτί σχεδίου.
- Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού θα μπορούσε να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού, δυσοσμία από χημικές ουσίες και ζημιές στο μηχάνημά σας.
- Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης μαζί με το εξωτερικό περιτύλιγμα κάθε πακέτου, έως ότου είστε έτοιμος να τα χρησιμοποιήσετε. Τοποθετείτε χαρτόνια στις παλέτες ή τα ράφια, όχι όμως στο δάπεδο. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο χαρτί, ανεξάρτητα από το εάν είναι συσκευασμένο ή όχι. Διατηρείτε το χαρτί μακριά από υγρασία ή άλλες συνθήκες που μπορεί να το τσαλακώσουν ή να το καμπυλώσουν.
 - Αποθηκεύετε μέσα εκτύπωσης που δεν χρησιμοποιείτε σε θερμοκρασίες μεταξύ 15 °C και 30 °C. Η σχετική υγρασία θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 10% και 70%.
 - Αποθηκεύετε μέσα εκτύπωσης που δεν χρησιμοποιείτε σε κάποια συσκευασία που προστατεύει από την υγρασία, όπως πλαστικό κιβώτιο ή σακούλα, για να εμποδίσετε την φθορά του χαρτιού από τη σκόνη και την υγρασία.
 - Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα εμπλοκής χαρτιού, τοποθετήστε τα μέσα χαρτιού ειδικού τύπου ένα-ένα στον χειροκίνητο τροφοδότη.
 - Για να μην κολλάνε μεταξύ τους τα μέσα εκτύπωσης, όπως διαφάνειες και φύλλα ετικετών, θα πρέπει να τα αφαιρείτε καθώς εκτυπώνονται.

Γενικές οδηγίες για ειδικά μέσα εκτύπωσης

Τύπος μέσου	Οδηγίες
Φάκελοι	• Η επιτυχής εκτύπωση φακέλων εξαρτάται από την ποιότητα των φακέλων. Όταν επιλέγετε φακέλους, λάβετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες: - Βάρος: Το βάρος χαρτιού του φακέλου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 90 g/m² διαφορετικά ενδέχεται να υπάρξουν εμπλοκές. - Κατασκευή: Πριν την εκτύπωση, οι φάκελοι πρέπει να είναι σε επίπεδη θέση με καμπύλωση μικρότερη των 6 mm, ενώ δεν θα πρέπει να περιέχουν αέρα. - Κατάσταση: Οι φάκελοι δεν πρέπει να είναι τσαλακωμένοι, κομμένοι ή να έχουν άλλες φθορές. - Θερμοκρασία: Πρέπει να χρησιμοποιείτε φακέλους, οι οποίοι θα είναι συμβατοί με τη θερμότητα και την πίεση του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. • Χρησιμοποιείτε μόνο καλοφτιαγμένους φακέλους με καλά διπλωμένες πτυχώσεις. • Μη χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμμάτωση. • Μη χρησιμοποιείτε φακέλους με συνδετήρες, κουμπώματα, παραθυράκια, επιστρώσεις, αυτοκόλλητες ταινίες ή άλλα συνθετικά υλικά. • Μη χρησιμοποιείτε φακέλους που έχουν φθαρεί ή είναι μέτριας ποιότητας. • Βεβαιωθείτε ότι η ένωση και στις δύο άκρες του φακέλου εκτείνεται σε όλο το μήκος μέχρι τη γωνία του φακέλου.  • Φάκελοι με αποσπώμενη αυτοκόλλητη ταινία ή με περισσότερες από μία γλώσσες που αναδιπλώνονται για να σφραγίσουν το φάκελο πρέπει να χρησιμοποιούν κόλλες συμβατές με τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος των 180 °C για 0,1 δευτερολέπτου. Οι πρόσθετες γλώσσες και ταινίες μπορεί να προκαλέσουν τσαλακώματα, πτυχώσεις ή εμπλοκές, ενώ μπορεί επίσης να προκαλέσουν ζημιά στη μονάδα φούρνου. • Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, μην τοποθετείτε τα περιθώρια σε απόσταση μικρότερη από 15 mm από τις άκρες του φακέλου. • Αποφύγετε να εκτυπώσετε επάνω στις ενώσεις του φακέλου.

Τύπος μέσου	Οδηγίες
Διαφάνειες	• Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ. • Οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται στο μηχάνημα πρέπει να μπορούν να αντέχουν στους 180 °C, τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος. • Τοποθετήστε τις σε μια επίπεδη επιφάνεια αφού τις αφαιρέσετε από το μηχάνημα. • Μην τις αφήνετε στο δίσκο χαρτιού για μεγάλο χρονικό διάστημα. Η σκόνη και η βρομιά που ενδέχεται να συγκεντρώσουν μπορεί να χαλάσει την εκτύπωση. • Να μεταχειρίζεστε τις διαφάνειες με προσοχή για να αποφύγετε την κηλίδωση από δαχτυλιές. • Για να μην ξεθωριάσουν, οι εκτυπωμένες διαφάνειες δεν πρέπει να εκτίθενται σε συνεχή ηλιακή ακτινοβολία. • Βεβαιωθείτε ότι οι διαφάνειες δεν είναι τσαλακωμένες, καμπυλωμένες και δεν έχουν σχιστεί οι άκρες τους. ΠΡΟΣΟΧΗ • Συνιστώμενα μέσα: Διαφάνειες για έγχρωμους εκτυπωτές λέιζερ που παράγονται από την HP, τη Xerox και την 3M. Δεν συνιστάται η χρήση διαφανειών με επικάλυψη χαρτιού στην πίσω πλευρά, όπως το υλικό Xerox 3R91334, καθώς μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή ή να χαραχθούν.
Προτυπωμένο χαρτί	• Το επιστολόχαρτο πρέπει να εκτυπώνεται με ανθεκτικά στη θερμοκρασία μελάνια που δεν ξεθωριάζουν, δεν εξατμίζονται ή δεν απελευθερώνουν επικίνδυνες εκπομπές, όταν εκτίθενται στη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος των 180 °C για 0,1 δευτερολέπτου. • Το μελάνι του επιστολόχαρτου πρέπει να είναι άφλεκτο, ενώ δεν πρέπει να επηρεάζει δυσμενώς κανέναν κύλινδρο του εκτυπωτή. • Φόρμες και επιστολόχαρτα πρέπει να φυλάσσονται σε στεγανή συσκευασία για να αποτρέπονται τυχόν αλλαγές κατά την αποθήκευση. • Πριν τοποθετήσετε προτυπωμένο χαρτί, όπως φόρμες και επιστολόχαρτα, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι επάνω στο χαρτί είναι στεγνό. Κατά την επεξεργασία στη μονάδα φούρνου, μπορεί να τρέξει υγρό μελάνι από το προτυπωμένο χαρτί, με συνέπεια να μειωθεί η ποιότητα της εκτύπωσης.

Τύπος μέσου	Οδηγίες
Ετικέτες	• Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εκτυπωτές λέιζερ. • Όταν επιλέγετε ετικέτες, λάβετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες: - Κόλλες: Το υλικό συγκόλλησης πρέπει να μπορεί να αντέχει στους 180 °C, τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος. - Διάταξη: Χρησιμοποιήστε μόνο ετικέτες στις οποίες το οπισθόφυλλο είναι καλυμμένο. Οι ετικέτες μπορεί να ξεκολλήσουν από φύλλο που έχει κενά ανάμεσα στις ετικέτες και να προκαλέσουν σοβαρές εμπλοκές στο μηχάνημα. - Καμπύλωση: Πριν την εκτύπωση, οι ετικέτες πρέπει να είναι τοποθετημένες σε επίπεδη θέση, με καμπύλωση μικρότερη από 13 mm προς οποιαδήποτε κατεύθυνση. - Κατάσταση: Μη χρησιμοποιήσετε ετικέτες τσαλακωμένες, με φυσαλίδες ή που φαίνεται να έχουν ξεκολλήσει. • Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει ακάλυπτη κόλλα ανάμεσα στις ετικέτες. Ακάλυπτα σημεία μπορεί να προκαλέσουν σχίσιμο των ετικετών κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, με συνέπεια εμπλοκές χαρτιού. Ακάλυπτη κόλλα μπορεί επίσης να προκαλέσει ζημιά στα εξαρτήματα του μηχανήματος. • Μην περάσετε το φύλλο ετικετών μέσω του μηχανήματος περισσότερες από μία φορές. Το οπισθόφυλλο του αυτοκόλλητου είναι σχεδιασμένο για ένα μόνο πέρασμα μέσα από το μηχάνημα. • Μη χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν αποχωριστεί από το οπισθόφυλλο ή είναι τσαλακωμένες, έχουν φυσαλίδες ή έχουν υποστεί άλλου είδους φθορά.
Χαρτόνι ή υλικά εξειδικευμένου μεγέθους	• Μην εκτυπώνετε σε μέσα μικρότερα από 76 mm σε πλάτος ή 127 mm σε μήκος. • Στην εφαρμογή του λογισμικού, ορίστε τα περιθώρια τουλάχιστον 6,4 mm μακριά από τα άκρα του υλικού.

Τοποθέτηση χαρτιού

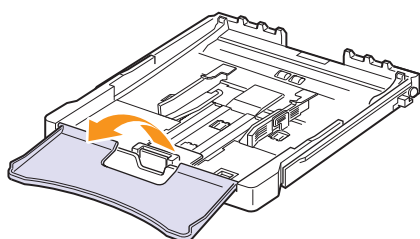
Στο δίσκο 1

Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε για τις περισσότερες εργασίες σας εκτύπωσης στο δίσκο 1. Ο δίσκος 1 έχει μέγιστη χωρητικότητα 150 φύλλα απλού χαρτιού 75 g/m².

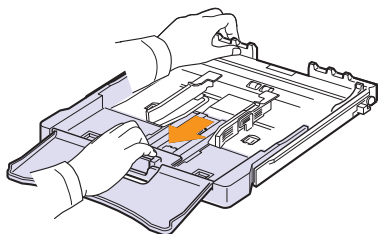
Μπορείτε να αγοράσετε έναν προαιρετικό δίσκο 2 και να τον τοποθετήσετε κάτω από το δίσκο 1, για να τοποθετήσετε επιπλέον 250 φύλλα χαρτιού. Για πληροφορίες παραγγελίας σχετικά με τον προαιρετικό δίσκο 2, δείτε σελίδα 12.1.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

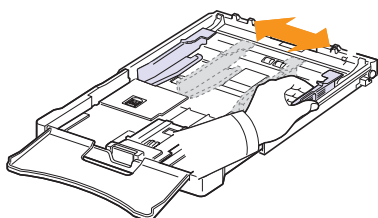
- 1 Τραβήξτε το δίσκο έξω από τον εκτυπωτή.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα χαρτιού.



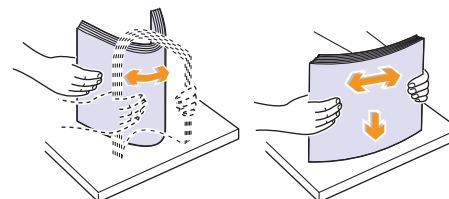
- 3 Ρυθμίστε το μέγεθος του δίσκου μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος "κλικ".



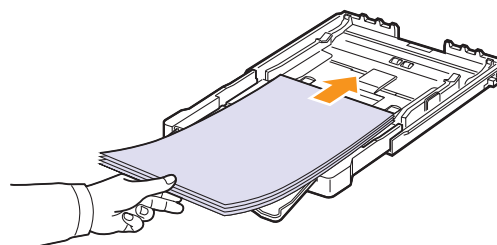
- 4 Αυξήστε τις διαστάσεις του δίσκου ρυθμίζοντας τους οδηγούς πλάτους χαρτιού.



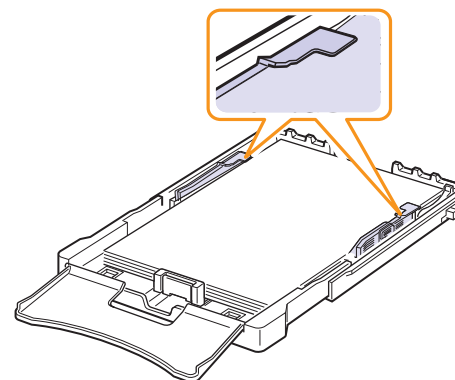
- 5 Λυγίστε μέσα-έξω τα φύλλα χαρτιού για να διαχωρίσετε τις σελίδες και μετά ξεφυλλίστε τις, κρατώντας τες από τη μια άκρη. Χτυπήστε ελαφρά τις άκρες της δεσμίδας σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ευθυγραμμιστούν.



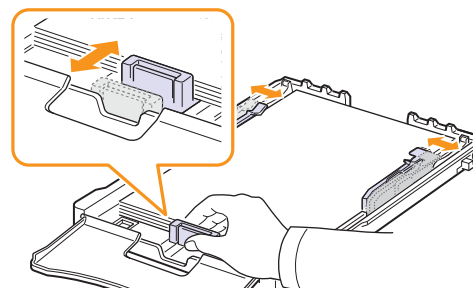
- 6 Τοποθετήστε χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



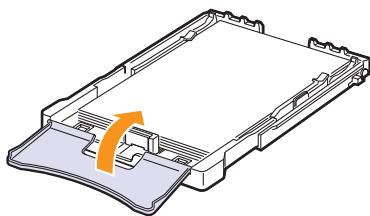
Βεβαιωθείτε ότι δεν τοποθετήσατε υπερβολικά μεγάλη ποσότητα χαρτιού στο δίσκο, ότι και οι τέσσερις γωνίες είναι επίπεδες στο δίσκο και βρίσκονται κάτω από τα ελάσματα συγκράτησης, όπως εικονίζεται παρακάτω. Η τοποθέτηση υπερβολικά μεγάλης ποσότητας χαρτιού στο δίσκο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή του χαρτιού.



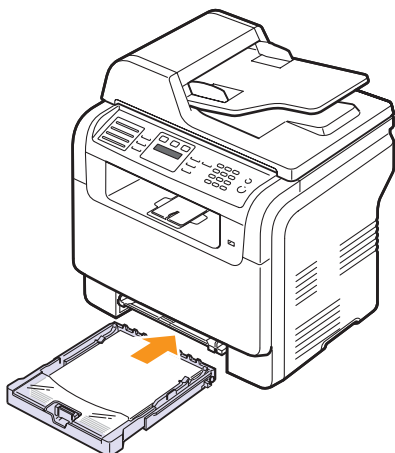
- 7 Πιέστε τον οδηγό μήκους χαρτιού και σύρτε τον μέχρι να ακουμπήσει ελαφρά το άκρο της δεσμίδας χαρτιού.



- 8 Κλείστε το κάλυμμα χαρτιού.



- 9 Ολισθήστε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



Μπορείτε να τοποθετήσετε επιστολόχαρτο με την πλευρά του σχεδίου προς τα κάτω. Η επάνω πλευρά του φύλλου με το λογότυπο πρέπει να εισέλθει πρώτη στο μηχάνημα.

Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 1. Δείτε σελίδα 5.9 σχετικά με την αντιγραφή και τη λειτουργία φαξ ή την Ενότητα λογισμικού για την εκτύπωση PC.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

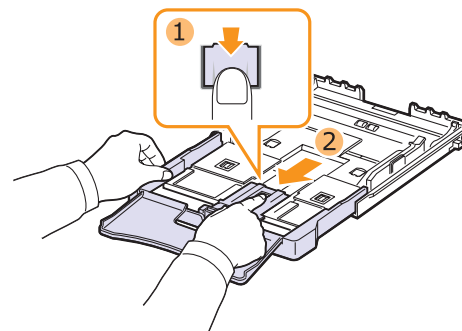
- Όταν υπάρχει λίγο χαρτί στο δίσκο, ο οδηγός μήκους χαρτιού μπορεί να πιεστεί προς τα μέσα, γι' αυτό τοποθετήστε αρκετό χαρτί.
- Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, τοποθετήστε ένα-ένα φύλλο στον χειροκίνητο τροφοδότη.
- Μπορείτε να τοποθετήσετε ήδη εκτυπωμένο χαρτί. Η τυπωμένη πλευρά πρέπει να είναι με την όψη προς τα κάτω, με μια μη καμπυλωμένη πλευρά μέσα στο μηχάνημα. Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, γυρίστε το χαρτί. Λάβετε υπόψη σας ότι η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο 1

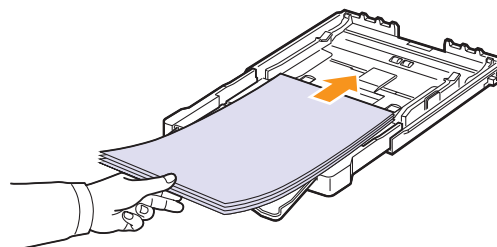
Για να τοποθετήσετε μακρύτερα μεγέθη χαρτιού, όπως χαρτί μεγέθους Legal, χρειάζεται να ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού με σκοπό την επέκταση του δίσκου χαρτιού.

Για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού μέσα στο δίσκο 1 με κάποιο άλλο μέγεθος, πρέπει να ρυθμίσετε σωστά τον οδηγό μήκους χαρτιού.

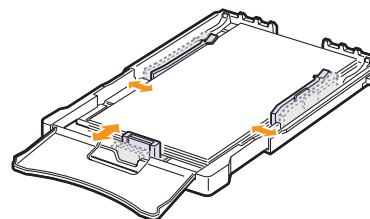
- 1 Τραβήξτε το δίσκο 1 έξω από το μηχάνημα. Ανοίξτε το κάλυμμα χαρτιού και αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο 1, εάν χρειάζεται.
- 2 Πατήστε και απασφαλίστε την ασφάλεια του οδηγού στο επάνω μέρος του δίσκου και μετά τραβήξτε το δίσκο με το χέρι προς τα έξω.



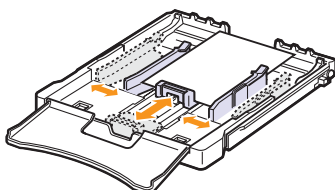
- 3 Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.



- 4 Σύρτε τον οδηγό μήκους χαρτιού μέχρι να ακουμπήσει ελαφρά στην άκρη της δεσμίδας χαρτιού. Πιέστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού και σύρτε τον μέχρι την άκρη της δεσμίδας χαρτιού, χωρίς αυτή να καμπυλώσει.

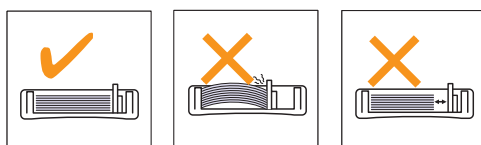


Για χαρτί μικρότερο από το χαρτί μεγέθους letter, επαναφέρετε τους οδηγούς χαρτιού στις αρχικές τους θέσεις και ρυθμίστε τον οδηγό μήκους και τον οδηγό πλάτους.

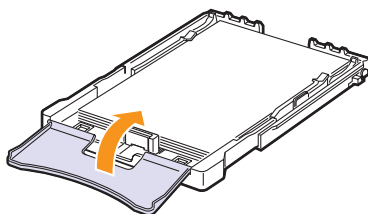


ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

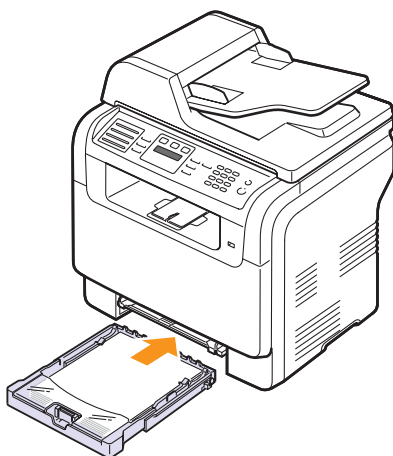
- Μην σπρώχνετε πάρα πολύ τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, επειδή θα παραμορφωθούν τα υλικά εκτύπωσης.
- Εάν δεν ρυθμίσετε σωστά τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.



5 Κλείστε το κάλυμμα χαρτιού.



6 Ολισθήστε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα.



Στον χειροκίνητο τροφοδότη

Ο χειροκίνητος τροφοδότης μπορεί να χωρέσει ειδικά μεγέθη και τύπους υλικών εκτύπωσης, όπως διαφάνειες, καρτ ποστάλ, κάρτες, ετικέτες και φακέλους. Χρησιμοποιεί για εκτύπωση μονής σελίδας σε επιστολόχαρτο ή έγχρωμο χαρτί.

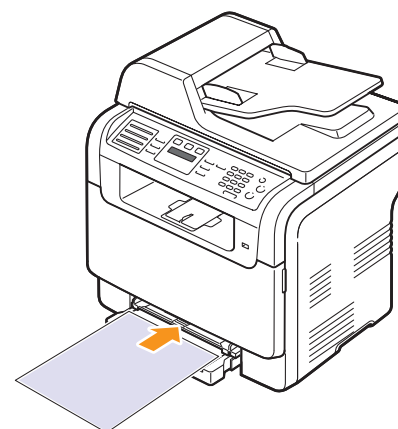
Για να τοποθετήσετε χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη:



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Όταν εκτυπώνετε την εργασία από το χειροκίνητο τροφοδότη, απομακρύνετε το χαρτί από το δίσκο 1.

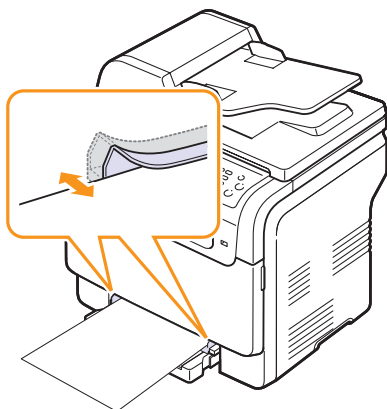
1 Τοποθετήστε το χαρτί **με την όψη την πλευράς εκτύπωσης προς τα πάνω**.



Ανάλογα με τον τύπο των μέσων που χρησιμοποιείτε, τηρήστε τις ακόλουθες γενικές οδηγίες τοποθέτησης:

- **Φάκελοι:** Πλευρά γλώσσας προς τα κάτω και με τη θέση του γραμματοσήμου στην επάνω αριστερή πλευρά.
- **Διαφάνειες:** Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η επάνω πλευρά με την αυτοκόλλητη ταινία να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- **Ετικέτες:** Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η επάνω στενή άκρη να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- **Προτυπωμένο χαρτί:** Πλευρά σχεδίου προς τα πάνω με την επάνω πλευρά με κατεύθυνση προς το μηχάνημα.
- **Χαρτόνι:** Πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, ενώ η στενή άκρη να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
- **Εκ των προτέρων τυπωμένο χαρτί:** Εκ των προτέρων τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω, με μια μη καμπυλωμένη πλευρά με κατεύθυνση προς το μηχάνημα.

- 2 Πιέστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού του χειροκίνητου τροφοδότη και ρυθμίστε τους σύμφωνα με το πλάτος του χαρτιού. Μην τους πιέσετε υπερβολικά, αλλιώς θα δημιουργηθεί καμπύλωση με αποτέλεσμα τυχόν εμπλοκή χαρτιού ή ασύμμετρη εκτύπωση.



- 3 Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για τον χειροκίνητο τροφοδότη. Δείτε σελίδα 5.9 σχετικά με την αντιγραφή και τη λειτουργία φαξ ή την **Ενότητα λογισμικού** για την εκτύπωση PC.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιήθηκαν από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Αν θέλετε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες με το χειροκίνητο τροφοδότη, περιμένετε μέχρι η συσκευή να ολοκληρώσει την εκτύπωση της μίας σελίδας και έπειτα τοποθετήστε χαρτί στο χειροκίνητο τροφοδότη. Διαφορετικά μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Συμβουλές σχετικά με τη χρήση του μη αυτόματου δίσκου.

- Τοποθετήστε μόνο ένα μέγεθος μέσων εκτύπωσης κάθε φορά στον χειροκίνητο τροφοδότη. Όταν εκτυπώνετε πολλά αντίγραφα μαζί, συνιστάται η χρήση του δίσκου 1.
- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην προσθέτετε χαρτί όταν υπάρχει ακόμα χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη. Αυτό ισχύει και για τους άλλους τύπους μέσων εκτύπωσης.
- Τα μέσα εκτύπωσης πρέπει να τοποθετούνται με την όψη προς τα πάνω, με την επάνω πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον χειροκίνητο τροφοδότη, καθώς και να τοποθετούνται στο κέντρο του δίσκου.
- Τοποθετείτε πάντοτε μόνο τα μέσα εκτύπωσης που καθορίζονται στη σελίδα 5.2, για να αποφεύγονται οι εμπλοκές χαρτιού και τα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.
- Ισιώστε οποιαδήποτε καμπύλη υπάρχει σε καρτ ποστάλ, φακέλους και ετικέτες πριν την τοποθέτησή τους στον χειροκίνητο τροφοδότη.

Ρύθμιση του μεγέθους και τύπου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Οι ρυθμίσεις αυτές θα ισχύουν για τις λειτουργίες αντιγραφής και φαξ. Για εκτύπωση από τον υπολογιστή θα πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Paper Setup** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Paper Size**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **Back** για να επιστρέψετε στο προηγούμενο επίπεδο.
- 7 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Paper Type** και πατήστε **OK**.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **OK**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

6 Αντιγραφή

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται λεπτομερείς οδηγίες για την αντιγραφή εγγράφων.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Επιλογή του δίσκου χαρτιού**
- **Αντιγραφή**
- **Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο**
- **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής**
- **Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής**
- **Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής**

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο αντιγράφων, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τις εργασίες αντιγραφής.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Paper Setup** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Paper Source** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Copy Tray**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αντιγραφή

- 1 Πατήστε **Copy**.
Ready to Copy εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, εάν χρειάζεται.
- 4 Εάν θέλετε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής, συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους αντιγράφου, του σκούρου και του τύπου πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του **πίνακα ελέγχου**. Δείτε σελίδα 6.1.

Εάν χρειάζεται, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικές λειτουργίες αντιγραφής, όπως αντιγραφή αφίσας, αντιγραφή 2- ή 4-up. Δείτε σελίδα 6.2.

- 5 Πατήστε **Color Start** για να αρχίσει η έγχρωμη αντιγραφή.

Ή, πατήστε **Black Start** για να αρχίσει η ασπρόμαυρη αντιγραφή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής κατά τη λειτουργία. Πατήστε **Stop/Clear** και η αντιγραφή θα διακοπεί.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο

Το μηχάνημα σας παρέχει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αντιγραφή, έτσι ώστε να μπορείτε γρήγορα και εύκολα να παράγετε κάποιο αντίγραφο. Ωστόσο, εάν θέλετε να αλλάξετε τις επιλογές για κάθε αντίγραφο, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά της λειτουργίας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πατήσετε **Stop/Clear** ενώ ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής, όλες οι επιλογές που έχετε ρυθμίσει για την τρέχουσα εργασία θα ακυρωθούν και θα επιστρέψουν στην προεπιλεγμένη κατάσταση τους. Ή θα επιστρέψουν αυτόματα στην προεπιλεγμένη κατάσταση τους, μόλις το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία αντιγραφής που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Darkness

Εάν ένα πρωτότυπο περιέχει ξεθωριασμένες ενδείξεις και σκοτεινές εικόνες, μπορείτε να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα για να παράγετε ένα πιο ευανάγνωστο αντίγραφο.

Για να ρυθμίσετε το σκούρο των αντιγράφων, πατήστε **Darkness**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- **Normal**: Λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα πρωτότυπα.
- **Light**: Λειτουργεί καλά με σκούρα εκτύπωση.
- **Dark**: Λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση ή ξεθωριασμένα σημάδια από μολύβι.

Original Type

Η ρύθμιση του τύπου πρωτοτύπου χρησιμοποιείται για να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγράφου, επιλέγοντας τον τύπο εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Για να επιλέξετε τύπο εγγράφου, πατήστε **Original Type**. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- **Text**: Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κυρίως κείμενο.
- **Text/Photo**: Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.
- **Photo**: Χρήση όταν τα πρωτότυπα είναι φωτογραφίες.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου

Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge**, μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος μιας αντιγραφόμενης εικόνας από 25% έως 400%, όταν αντιγράφετε πρωτότυπα έγγραφα από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, ή από 25% έως 100% από τον ADF.

Για να επιλέξετε από τα προκαθορισμένα μεγέθη αντιγράφων:

- 1 Πατήστε **Reduce/Enlarge**.
- 2 Πατήστε **Reduce/Enlarge** ή τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση μεγέθους που θέλετε και πατήστε **OK**.

Για να ρυθμίσετε την κλίμακα του αντιγράφου, καταχωρώντας απευθείας το ποσοστό της κλίμακας:

- 1 Πατήστε **Reduce/Enlarge**.
- 2 Πατήστε **Reduce/Enlarge** ή τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Custom** και πατήστε **OK**.
- 3 Πληκτρολογήστε το ποσοστό της κλίμακας και πατήστε **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Κατά την παραγωγή αντίγραφου σε σμίκρυνση, ενδέχεται να εμφανιστούν μαύρες γραμμές στο κάτω μέρος του αντίγραφου.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής

Οι επιλογές αντιγράφου, συμπεριλαμβανομένου του σκούρου, του τύπου πρωτοτύπου, του μεγέθους αντιγράφου και του αριθμού αντιγράφων, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με αυτές που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν αλλάζουν με τη βοήθεια των αντίστοιχων κουμπιών στον πίνακα ελέγχου.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Change Default**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή εγκατάστασης που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5, όσες φορές χρειάζεται.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.



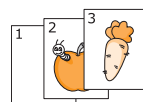
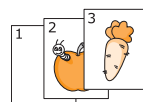
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, εάν πατήσετε **Stop/Clear** ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι προεπιλεγμένες.

Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω λειτουργίες αντιγραφής:

Σελιδοποίηση



Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να ταξινομεί την εργασία αντιγραφής. Για παράδειγμα, εάν παράγετε 2 αντίγραφα από ένα πρωτότυπο 3 σελίδων, θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο 3 σελίδων, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Copy Collation**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **Scroll** για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε.
Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο
Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο
- 7 Πατήστε **OK**.

Θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.

Αντιγραφή 2-up ή 4-up



▲ Αντιγραφή 2-up



▲ Αντιγραφή 4-up

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει 2 ή 4 εικόνες πρωτοτύπου σμικρυνμένες, για να προσαρμοστούν σε ένα φύλλο χαρτιού.

Η αντιγραφή 2 ή 4-up είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε πρωτότυπα στον ADF.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **2-Up** ή **4-Up** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **Scroll** για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε.
Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο

Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

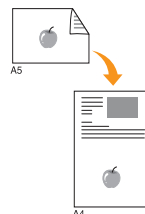
- 6 Πατήστε **OK**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

• Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος αντιγράφου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** για την παραγωγή αντιγράφων 2 ή 4 up.

Αντιγραφή αστυνομικής ταυτότητας



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πρωτότυπα διπλής όψης σε ένα φύλλο χαρτιού μεγέθους A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ή A6.

Όταν πραγματοποιείτε αντιγραφή χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει τη μία πλευρά του πρωτοτύπου στο επάνω μισό του χαρτιού και την άλλη πλευρά στο κάτω μισό, χωρίς να σμικρυνθεί το μέγεθος του πρωτοτύπου. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για αντιγραφή κάποιου στοιχείου μικρού μεγέθους, όπως η αστυνομική ταυτότητα.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **ID Copy** και πατήστε **OK**.
Place Front Side and Press[Start] εμφανίζεται στην οθόνη.
- 5 Πατήστε **OK**, **Color Start** ή **Black Start**.
Το μηχάνημά σας αρχίζει να σαρώνει την μπροστινή πλευρά και εμφανίζει **Place Back Side and Press[Start]**.
- 6 Ανοίξτε το κάλυμμα σαρωτή και αναποδογυρίστε το πρωτότυπο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πατήσετε **Stop/Clear** ή εάν δεν πατήσετε κάποιο κουμπί για περίπου 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα ακυρώνει την εργασία αντιγραφής και επιστρέφει στην κατάσταση αναμονής.

- 7 Πατήστε **Color Start** για να αρχίσει η έγχρωμη αντιγραφή.

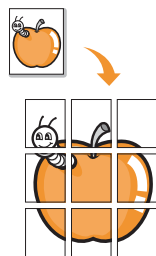
Ή, πατήστε **Black Start** για να αρχίσει η ασπρόμαυρη αντιγραφή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν το πρωτότυπο είναι μεγαλύτερο από την εκτυπώσιμη περιοχή, ορισμένα τμήματα ενδέχεται να μην εκτυπωθούν.

Αντιγραφή αφίσας



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει μια εικόνα σε 9 φύλλα χαρτιού (3x3). Μπορείτε να επικολλήσετε μαζί τις εκτυπωμένες σελίδες, έτσι ώστε να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Poster Copy** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **Scroll** για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε.
Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο
Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

- 6 Πατήστε **OK**.



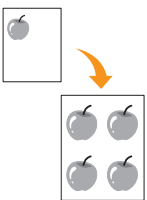
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος αντιγράφου χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge**, όταν δημιουργείτε μια αφίσα.

Το πρωτότυπό σας έχει χωριστεί σε 9 τμήματα. Κάθε τμήμα σαρώνεται και εκτυπώνεται το ένα μετά το άλλο με την ακόλουθη σειρά:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Αντιγραφή κλώνου



Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πολλαπλά αντίγραφα εικόνας από το πρωτότυπο έγγραφο σε μία μόνο σελίδα. Ο αριθμός των εικόνων καθορίζεται αυτόματα από την εικόνα του πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο, όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Clone Copy** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **Scroll** για να επιλέξετε τη λειτουργία εκτύπωσης που θέλετε.
Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

Yes-Color: Έγχρωμο αντίγραφο
Yes-Mono: Ασπρόμαυρο αντίγραφο

- 6 Πατήστε **OK**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας χρησιμοποιώντας το κουμπί **Reduce/Enlarge** καθώς δημιουργείτε ένα αντίγραφο κλώνου.

Διαγραφή εικόνων φόντου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώσει μια εικόνα χωρίς το φόντο της. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής αφαιρεί το χρώμα του φόντου και μπορεί να χρησιμεύσει, όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο που περιέχει χρώμα στο φόντο, όπως μια εφημερίδα ή ένας κατάλογος. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής ενδείκνυται μόνο για μονόχρωμη αντιγραφή.

- 1 Πατήστε **Copy**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Copy Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Erase Bkgd.** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **On** και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 8 Πατήστε **Black Start** για να αρχίσει η μονόχρωμη αντιγραφή.

Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο που το μηχάνημα θα περιμένει προτού επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, εάν δεν αρχίσετε την αντιγραφή μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Timeout** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε.

Η επιλογή **Off** σημαίνει ότι το μηχάνημα δεν επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, μέχρι να πατήσετε **Black Start** ή **Color Start** για να αρχίσει η αντιγραφή ή **Stop/Clear** για να ακυρωθεί.
- 5 Πατήστε **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

7 Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγούνται οι συνήθεις εργασίες εκτύπωσης.

Εκτύπωση ενός εγγράφου

Το μηχάνημα σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε από διάφορες εφαρμογές Windows, Macintosh ή Linux. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση, δείτε στην **Ενότητα λογισμικού**.

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης

Εάν η εργασία εκτύπωσης αναμένει σε μια ουρά εκτύπωσης ή τον ετεροχρονιστή εκτύπωσης, όπως την ομάδα εκτυπωτών σε Windows, διαγράψτε την εργασία ως εξής:

- 1 Κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** των Windows.
- 2 Για Windows 98/2000/Me, επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και μετά **Εκτυπωτές**.
Για Windows XP, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Samsung CLX-3160 Series**.
- 4 Από το μενού **Έγγραφο**, επιλέξτε **Ακύρωση εκτύπωσης** (Windows 98/Me) ή **Άκυρο** (Windows 2000/XP).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το παράθυρο κάνοντας απλά διπλό κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας των Windows.

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία πατώντας **Stop/Clear** στον πίνακα ελέγχου.

8 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχάνημά σας καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία που μπορούν να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια, έχετε τη δυνατότητα να στείλετε τα αρχεία με φάξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, να τα φορτώσετε στην τοποθεσία Web ή να τα χρησιμοποιήσετε, για να δημιουργήσετε εργασίες που μπορείτε να εκτυπώσετε.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης**
- **Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης**
- **Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου**
- **Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης**
- **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης**
- **Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος της εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και το τι σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένη ανάλυση.

Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης

Το μηχάνημά σας προσφέρει τους ακόλουθους τρόπους για να σαρώσετε μια εικόνα, χρησιμοποιώντας μια τοπική σύνδεση:

- Μέσω μιας από τις προκαθορισμένες εφαρμογές απεικόνισης. Η σάρωση μιας εικόνας ανοίγει την επιλεγμένη εφαρμογή, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ελέγχετε τη διαδικασία σάρωσης. Δείτε την επόμενη ενότητα.
- Μέσω του προγράμματος **SmarThru™** που διατίθεται μαζί με το μηχάνημά σας. Η σάρωση μιας εικόνας ανοίγει το **SmarThru™** και σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγχετε τη διαδικασία σάρωσης.
- Μέσω του προγράμματος οδήγησης Windows Images Acquisition (WIA). Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.
- Σε μια φορητή συσκευή μνήμης USB, εάν την εισαγάγετε μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας. Δείτε σελίδα 11.2.

Επίσης, μπορείτε να στείλετε εικόνες που έχουν σαρωθεί σε διάφορους προορισμούς χρησιμοποιώντας μια σύνδεση δικτύου:

- Προς το δικτυωμένο υπολογιστή σας μέσω του προγράμματος **Σάρωση μέσω δικτύου**. Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα από το μηχάνημα, εάν είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, στον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου**.

Σάρωση σε μια εφαρμογή με χρήση τοπικής σύνδεσης

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan/Email**.
Ready to Scan εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Scan to Appl.** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **OK**.
 - **Microsoft Paint**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο Microsoft Paint.
 - **Email**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπολογιστή σας. Ανοίγει ένα νέο παράθυρο μηνύματος με συνημμένη την εικόνα.
 - **My Document**: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στον προεπιλεγμένο φάκελο, **Τα έγγραφά μου**, στον υπολογιστή σας.
 - **SmarThru**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο **SmarThru™**, που εγκαταστάθηκε με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
 - **OCR**: Στέλνει τη σαρωμένη εικόνα στο πρόγραμμα OCR για αναγνώριση του κειμένου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερα λογισμικά συμβατά με το TWAIN για σάρωση, όπως Adobe Photoshop Deluxe ή Adobe Photoshop, από το **Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή**. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

- 6 Στην επιλεγμένη εφαρμογή, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και αρχίστε τη σάρωση.

Για λεπτομέρειες, παρακαλούμε ανατρέξτε στην εφαρμογή στον οδηγό χρήστη.

Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου

Εάν έχετε συνδέσει το μηχανήμά σας σε κάποιο δίκτυο και έχετε ρυθμίσει τις παραμέτρους δικτύου σωστά, μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε εικόνες μέσω του δικτύου.

Προετοιμασία για σάρωση μέσω δικτύου

Πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης μέσω δικτύου του μηχανήματός σας, χρειάζεται να προσθέσετε το μηχανήμα στο πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου για σάρωση σε έναν πελάτη δικτύου.

Προσθήκη του μηχανήματος στο πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου

Αρχικά, εγκαταστήστε το πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου**. Δείτε την **Ενότητα λογισμικού**.

Για να σαρώσετε εικόνες από το μηχανήμά σας στον υπολογιστή σας μέσω του δικτύου, χρειάζεται το μηχανήμα να καταχωρηθεί ως ένας εξουσιοδοτημένος σαρωτής δικτύου στο πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου**.

- 1 Σε Windows, επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** → **Βοηθητικά προγράμματα εκτυπωτή δικτύου Samsung** → **Δικτυακή σάρωση** → **Δικτυακή σάρωση**.

Το παράθυρο **Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Samsung** ανοίγει.

- 2 Κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη συσκευής** ή διπλό κλικ στο εικονίδιο **Προσθήκη συσκευής**.
- 3 Κάντε κλικ **Επόμενο**.
- 4 Επιλέξτε **Αναζήτηση σαρωτή**. (συνιστάται) ή **Σύνδεση με αυτόν το σαρωτή**. και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας.
- 5 Κάντε κλικ **Επόμενο**.
Εμφανίζεται μια λίστα με σαρωτές στο δίκτυό σας.
- 6 Επιλέξτε το μηχανήμά σας από τη λίστα και πληκτρολογήστε ένα όνομα, ένα αναγνωριστικό χρήστη και ένα PIN (Προσωπικός αναγνωριστικός αριθμός) για το μηχανήμα.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Όσον αφορά το όνομα του σαρωτή, το όνομα μοντέλου του μηχανήματός σας καταχωρείται αυτόματα, αλλά μπορεί να αλλάξει.
- Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα αναγνωριστικό μέχρι 8 χαρακτήρες. Ο πρώτος χαρακτήρας πρέπει να είναι κάποιο γράμμα.
- Το PIN πρέπει να είναι 4-ψήφιο.

- 7 Κάντε κλικ **Επόμενο**.

- 8 Κάντε κλικ **Τέλος**.

Το μηχανήμά σας προστέθηκε στο πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου** και μπορείτε πλέον να σαρώσετε εικόνες μέσω του δικτύου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες σαρωτή του μηχανήματός σας και τις ρυθμίσεις σάρωσης από το παράθυρο **Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Samsung**. Κάντε κλικ **Ιδιότητες** και καθορίστε τις επιλογές σε κάθε καρτέλα.

Καταχώρηση εξουσιοδοτημένων χρηστών

Για να στείλετε ένα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρέπει να καταχωρήσετε τους εξουσιοδοτημένους χρήστες χρησιμοποιώντας την **Υπηρεσία Web SyncThru™**. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 50 χρήστες.

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη **Go** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ **Machine Settings** και **User Authentication**.
- 3 Κάντε κλικ **ADD**.
- 4 Επιλέξτε τον αριθμό ευρετηρίου που θα αποθηκεύσετε την αντίστοιχη καταχώρηση, από το 1 έως το 50.
- 5 Πληκτρολογήστε το όνομά σας, το αναγνωριστικό χρήστη, τον κωδικό πρόσβασης και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Πρέπει να πληκτρολογήσετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχουν καταχωρηθεί στο μηχανήμα, όταν αρχίσετε τη σάρωση για να στείλετε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τον πίνακα ελέγχου.
- 6 Κάντε κλικ **Apply**.

Δημιουργία ενός λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους δικτύου χρησιμοποιώντας την **Υπηρεσία Web SyncThru™**.

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη **Go** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ **Machine Settings** και **E-mail Setup**.
- 3 Επιλέξτε **IP Address** ή **Host Name**.
- 4 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε μορφή δεκαδικών διαχωρισμένων με τελείες ή ως ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή από το 1 έως το 65535.
Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 25.

- 6 Προσθέστε ένα σημάδι ελέγχου σε **SMTP Requires Authentication** για να απαιτήσει έλεγχο ταυτότητας.
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση του διακομιστή SMTP.
- 8 Κάντε κλικ **Apply**.

Σάρωση σε έναν πελάτη δικτύου

Η σάρωση μέσω δικτύου σας επιτρέπει να σαρώσετε απομακρυσμένα ένα πρωτότυπο από το μηχάνημά σας, το οποίο είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, στον υπολογιστή σας σε μορφή αρχείου JPEG, TIFF ή PDF.

Σάρωση

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι σε ένα δίκτυο και το πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου** χρησιμοποιείται στον υπολογιστή.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan/Email**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Δικτυακή σάρωση** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Επιλέξτε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το αναγνωριστικό που καθορίσατε στο παράθυρο **Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Samsung** και πατήστε **OK**.
- 6 Πληκτρολογήστε το PIN που καθορίσατε στο παράθυρο **Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Samsung** και πατήστε **OK**.
- 7 Εάν ο προορισμός σάρωσης είναι οι φάκελοι του υπολογιστή σας, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **My Documents** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν ο προορισμός σάρωσης είναι η εφαρμογή του υπολογιστή σας, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή που θέλετε και πατήστε **Color Start** ή **Black Start**. Η σάρωση αρχίζει.
- 8 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε **OK**. Ή, πατήστε **Color Start** ή **Black Start** για να αρχίσετε αμέσως τη σάρωση χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
 - **Resolution**: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
 - **Scan Color**: Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.
 - **Scan Format**: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες.

- 9 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε **OK**.
- 10 Πατήστε **Color Start** ή **Black Start** για να αρχίσετε τη σάρωση. Το μηχάνημά σας αρχίζει τη σάρωση του πρωτοτύπου στον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα.

Ρύθμιση χρονικού ορίου σάρωσης μέσω δικτύου

Εάν το πρόγραμμα **Σάρωση μέσω δικτύου** στον υπολογιστή σας δεν στέλνει αίτηση ανανέωσης και δεν σαρώνει την εργασία εντός ενός καθορισμένου χρονικού ορίου, το μηχάνημά σας ακυρώνει την εργασία σάρωσης. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη ρύθμιση του χρονικού ορίου, εάν χρειάζεται.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **NetScan Timeout** και πατήστε **OK**.
- 4 Πληκτρολογήστε την επιθυμητή τιμή για τη λήξη του χρονικού ορίου και πατήστε **OK**.

Η αλλαγή θα μεταδοθεί μέσω του δικτύου και θα ισχύει για όλους τους πελάτες που συνδέονται στο δίκτυο.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Σάρωση για αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως ένα συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πρώτα πρέπει να δημιουργήσετε το δικό σας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της **Υπηρεσίας Web SyncThru™**. Δείτε σελίδα 8.2.

Πριν τη σάρωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές σάρωσης για την κάθε εργασία σάρωσης. Δείτε σελίδα 8.4.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε ένα δίκτυο.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan/Email**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Scan to Email** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη και πατήστε **OK**.

Εάν έχετε δημιουργήσει **Βιβλίο διευθύνσεων**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα κουμπί ταχείας κλήσης ή έναν αριθμό ταχείας

ή ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ανακτήσετε μια διεύθυνση από τη μνήμη. Δείτε σελίδα 8.5.

- 6 Για να πληκτρολογήσετε πρόσθετες διευθύνσεις, πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** και επαναλάβετε το βήμα 5.

Για να συνεχίσετε με το επόμενο βήμα, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** και πατήστε **OK**.

- 7 Εάν η οθόνη ρωτήσει εάν θέλετε να στείλετε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο δικό σας λογαριασμό, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **Yes** ή **No** και πατήστε **OK**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αυτή η ερώτηση δεν εμφανίζεται εάν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή **Send To Self** στην εγκατάσταση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- 8 Πληκτρολογήστε ένα θέμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε **OK**.
- 9 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η μορφή του αρχείου που θέλετε και πατήστε **OK** ή **Start**.
- Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση και μετά στέλνει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 10 Εάν το μηχάνημα ρωτήσει εάν θέλετε να αποσυνδέσετε το λογαριασμό σας, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **Yes** ή **No** και πατήστε **OK**.
- 11 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης

Το μηχάνημα σας παρέχει τις ακόλουθες επιλογές ρύθμισης για να μπορέσετε να προσαρμόσετε τις εργασίες σας σάρωσης.

- **Scan Size:** Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- **Original Type:** Καθορίζει τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου.
- **Resolution:** Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- **Scan Color:** Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία.
- **Scan Format:** Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες. Ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο σάρωσης, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην εμφανιστεί.

Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις πριν αρχίσετε μια εργασία σάρωσης:

- 1 Πατήστε **Scan/Email**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Scan Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε **OK**.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε **OK**.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης

Για να μη χρειάζεται να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε κάθε εργασία, μπορείτε να ρυθμίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε τύπο σάρωσης.

- 1 Πατήστε **Scan/Email**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Scan Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Change Default**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε **OK**.
- 7 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις.
- 8 Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για άλλους τύπους σάρωσης, πατήστε **Back** και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 4.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα **Βιβλίο διευθύνσεων** με τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε συχνά μέσω της **Υπηρεσίας Web SyncThru™** και μετά να πληκτρολογήσετε εύκολα και γρήγορα διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εισάγοντας τους αριθμούς θέσης που αντιστοιχούν σε αυτούς στο **Βιβλίο διευθύνσεων**.

Καταχώρηση αριθμών ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη **Go** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ **Machine Settings** και **E-mail Setup**.
- 3 Κάντε κλικ **Local Address Book** και **ADD**.
- 4 Επιλέξτε έναν αριθμό θέσης και πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θέλετε.
- 5 Κάντε κλικ **Apply**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ **Import** και να λάβετε το βιβλίο διευθύνσεών σας από τον υπολογιστή σας.

Ρύθμιση παραμέτρων αριθμών ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- 1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στη **Go** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία web του μηχανήματός σας.
- 2 Κάντε κλικ **Machine Settings** και **E-mail Setup**.
- 3 Κάντε κλικ **Group Address Book** και **ADD**.
- 4 Επιλέξτε έναν αριθμό ομάδας και πληκτρολογήστε το όνομα ομάδας που θέλετε.
- 5 Επιλέξτε τους αριθμούς ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα συμπεριληφθούν στην ομάδα.
- 6 Κάντε κλικ **Apply**.

Χρήση καταχωρήσεων του βιβλίου διευθύνσεων

Για να ανακτήσετε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιήστε τους εξής τρόπους:

Αριθμοί ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

- Για μια μονοψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε και κρατήστε πατημένο το αντίστοιχο κουμπί ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για μια διψήφια ή τριψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε το(τα) πρώτο(-α) κουμπί(-ιά) ψηφίου και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο κουμπί ψηφίου.

Εάν χρησιμοποιείτε το CLX-3160FN, μπορείτε επίσης να πατήσετε τα κουμπιά ταχείας αποστολής στα οποία αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας **Address Book**. Δείτε σελίδα 8.5.

Αριθμοί ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε **Address Book**. Δείτε σελίδα 8.5

Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων για μια καταχώρηση

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης μιας διεύθυνσης στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε διαδοχικά από το Α ως το Ω ή να πραγματοποιήσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στη διεύθυνση.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Scan/Email**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search & Send** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **All**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστούν το όνομα και η διεύθυνση που θέλετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Scan/Email**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search & Send** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **ID** και πατήστε **OK**.
- 5 Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.

Εκτύπωση βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις για το **Βιβλίο διευθύνσεων** σας εκτυπώνοντας μια λίστα.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Print** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε **OK**. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας του κουμπιού ταχείας αποστολής και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9 Λειτουργία φαξ (μόνο για CLX-3160FN)

Η λειτουργία φαξ είναι διαθέσιμη μόνο στο μοντέλο **CLX-3160FN**. Στο κεφάλαιο αυτό θα βρείτε πληροφορίες για τη χρήση του μηχανήματος ως φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

Αποστολή φαξ

- Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ
- Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου
- Αυτόματη αποστολή φαξ
- Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο
- Επιβεβαίωση μετάδοσης
- Αυτόματη επανάκληση
- Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Λήψη φαξ

- Επιλογή του δίσκου χαρτιού
- Αλλαγή λειτουργιών λήψης
- Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax
- Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel
- Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου
- Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax
- Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD
- Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης
- Λήψη φαξ στη μνήμη

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

- Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς
- Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ
- Αποστολή φαξ προτεραιότητας
- Προώθηση φαξ

Αποστολή φαξ

Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ

Σε ορισμένες χώρες απαιτείται βάσει νόμου να εμφανίζεται ο αριθμός του φαξ σε κάθε φαξ που στέλνετε. Η ταυτότητα του μηχανήματος, η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου και το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας, τυπώνεται στην κορυφή κάθε σελίδας που στέλνεται από το μηχανήμα σας.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine ID**.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε να πληκτρολογήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και να συμπεριλάβετε ειδικά σύμβολα πατώντας το κουμπί **0**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.
- 5 Πατήστε **OK** για να αποθηκεύσετε την ταυτότητα.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Machine Fax No.** και πατήστε **OK**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ σας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **OK**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου

Πριν κάνετε χρήση της λειτουργίας φαξ, αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις σύμφωνα με την κατάσταση του πρωτοτύπου σας, για να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα.

Ανάλυση

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εγγράφου έχουν καλά αποτελέσματα, όταν χρησιμοποιείτε συνήθη πρωτότυπα που βασίζονται σε κείμενο. Ωστόσο, εάν στείλετε πρωτότυπα που είναι κακής ποιότητας ή περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να προσαρμόσετε την ανάλυση για να παράγει φαξ υψηλότερης ποιότητας.

- 1 Πατήστε **Resolution**.
- 2 Πατήστε **Resolution** ή τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.
- 3 Πατήστε **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Συνιστώμενες ρυθμίσεις ανάλυσης για διαφορετικούς τύπους πρωτότυπων εγγράφων περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Λειτουργία	Συνιστάται για:
Standard	Πρωτότυπα με χαρακτήρες κανονικού μεγέθους.
Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν μικρούς χαρακτήρες ή λεπτές γραμμές ή πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή κουκίδας.
Super Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν εξαιρετικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Έξτρα φίνο ενεργοποιείται μόνο, εάν η συσκευή με την οποία επικοινωνείτε υποστηρίζει επίσης την ανάλυση Έξτρα φίνο.  ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ - Όταν πραγματοποιείτε μετάδοση από τη μνήμη, η λειτουργία Super Fine δεν είναι διαθέσιμη. Η ρύθμιση ανάλυσης αλλάζει αυτόματα σε Fine. - Όταν το μηχάνημά σας είναι ρυθμισμένο στην ανάλυση Super Fine, ενώ η συσκευή φαξ με την οποία επικοινωνείτε δεν υποστηρίζει την ανάλυση Super Fine, το μηχάνημα πραγματοποιεί τη μετάδοση χρησιμοποιώντας την υψηλότερη δυνατή ανάλυση, που υποστηρίζεται από την άλλη συσκευή φαξ.
Photo Fax	Πρωτότυπα που περιέχουν αποχρώσεις του γκρι ή φωτογραφίες.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η ρύθμιση για την ανάλυση εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, δείτε σελίδα 10.2.

Σκούρο

Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία αντίθεσης για να στείλετε τα πρωτότυπά σας πιο φωτεινά ή πιο σκούρα μέσω φαξ.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** και μετά **OK**, όταν εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Darkness**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η ρύθμιση για το σκούρο εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, δείτε σελίδα 10.2.

Αυτόματη αποστολή φαξ

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
Ready to Fax εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και αναζήτηση ενός αριθμού, δείτε σελίδα 10.3.
- 5 Πατήστε **Color Start** ή **Black Start**.
- 6 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **OK**.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.
Μετά την κλήση του αριθμού, το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ, όταν απαντήσει η συσκευή φαξ του παραλήπτη.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Stop/Clear** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **On Hook Dial**. Ακούγεται ένας τόνος επιλογής.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και αναζήτηση ενός αριθμού, δείτε σελίδα 10.3.

- 6 Πατήστε **Color Start** ή **Black Start** όταν ακούσετε ένα διαπεραστικό σήμα φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε **Stop/Clear** οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Επιβεβαίωση μετάδοσης

Όταν σταλεί με επιτυχία και η τελευταία σελίδα του πρωτοτύπου, το μηχάνημα παράγει ένα χαρακτηριστικό ήχο και επιστρέφει στην κατάσταση αναμονής.

Εάν κάτι δεν πάει καλά κατά την αποστολή του φαξ, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Για τη λίστα με τα μηνύματα σφάλματος και την επεξήγησή τους, δείτε σελίδα 14.5. Εάν λάβετε κάποιο μήνυμα σφάλματος, πατήστε **Stop/Clear** για να διαγράψετε το μήνυμα και προσπαθήστε να στείλετε το φαξ εκ νέου.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να τυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.1.

Αυτόματη επανάκληση

Όταν ο αριθμός που καλέσατε είναι κατειλημμένος ή δεν υπάρχει απάντηση κατά την αποστολή φαξ, το μηχάνημα επανακαλεί αυτόματα τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι επτά φορές, ανάλογα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.

Όταν στην οθόνη εμφανιστεί **Retry Redial?**, πατήστε **OK** για να επανακαλέσετε τον αριθμό χωρίς αναμονή. Για να ακυρώσετε την αυτόματη επανάκληση, πατήστε **Stop/Clear**.

Για αλλαγή του χρόνου αναμονής για επανάκληση και του αριθμού αποπειρών επανάκλησης. Δείτε σελίδα 10.1.

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Για να επανακαλέσετε τον αριθμό που καλέσατε τελευταίο:

- 1 Πατήστε **Redial/Pause**.
- 2 Όταν τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στον ADF, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή.
Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **OK**. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Λήψη φαξ

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο φαξ, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τη λήψη του φαξ.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Paper Setup** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Paper Source** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Tray** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή λειτουργιών λήψης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Receiving** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Receive Mode**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία λήψης φαξ που θέλετε.
 - Στη λειτουργία **Fax**, το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση και μεταβαίνει αμέσως στη λειτουργία λήψης φαξ.
 - Στη λειτουργία **Tel**, μπορείτε να λάβετε φαξ πατώντας **On Hook Dial** και μετά **Color Start** ή **Black Start**. Μπορείτε επίσης να σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και μετά να πατήσετε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης. Δείτε σελίδα 9.4.
 - Στη λειτουργία **Ans/Fax**, η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στο μηχάνημά σας απαντάει στην εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα στον τηλεφωνητή. Εάν το μηχάνημα αναγνωρίσει ένα τόνο φαξ στη γραμμή, τότε ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία **Fax** για να λάβει το φαξ. Δείτε σελίδα 9.4.
 - Στη λειτουργία **DRPD**, μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κουδούνισματος (DRPD). Το διακριτό κουδούνισμα είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή, για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 9.4.

- 6 Πατήστε **OK** για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Όταν η μνήμη είναι πλήρης, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει πλέον τα εισερχόμενα φαξ. Αποδεσμεύστε χώρο μνήμης διαγράφοντας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία **Ans/Fax**, συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας.
- Εάν δεν θέλετε τρίτα πρόσωπα να δουν τα έγγραφα που λαμβάνετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης. Στη λειτουργία αυτή, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 9.5.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax

Το μηχανήμα έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία **Fax** από το εργοστάσιο. Όταν λαμβάνετε φαξ, το μηχανήμα απαντά στην κλήση έπειτα από συγκεκριμένο αριθμό κουδουνισμάτων και λαμβάνει αυτόματα το φαξ.

Για να αλλάξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων, δείτε σελίδα 10.1.

Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel

Μπορείτε να λάβετε μια κλήση πατώντας **On Hook Dial** και μετά πατώντας **Black Start** ή **Color Start** όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή.

Το μηχανήμα αρχίζει να λαμβάνει το φαξ και επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής, όταν ολοκληρωθεί η λήψη.

Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου

Αυτή η λειτουργία δουλεύει καλύτερα, όταν χρησιμοποιείτε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου συνδεδεμένη στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας. Μπορείτε να λάβετε φαξ από κάποιον με τον οποίο μιλάτε στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου χωρίς να πάτε στο μηχανήμα φαξ.

Όταν λάβετε μια κλήση στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πατήστε τα πλήκτρα ***9*** στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου. Το μηχανήμα λαμβάνει το φαξ.

Πατήστε τα κουμπιά αργά και διαδοχικά. Εάν εξακολουθείτε να ακούτε τόνους φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή, δοκιμάστε να πατήσετε ξανά ***9***.

9 είναι ο προκαθορισμένος από το εργοστάσιο κωδικός απομακρυσμένης λήψης. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι αμετάβλητοι, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τον ενδιάμεσο αριθμό σε όποιον αριθμό θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή του κωδικού, δείτε σελίδα 10.2.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να συνδέσετε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματος.

Εάν ο καλών αφήσει μήνυμα, ο αυτόματος τηλεφωνητής το αποθηκεύει κανονικά. Εάν το μηχανήμα εντοπίσει έναν τόνο φαξ στη γραμμή, αρχίζει αυτόματα να λαμβάνει το φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν έχετε ρυθμίσει το μηχανήμα σας στη λειτουργία **Ans/Fax** και η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή είναι απενεργοποιημένη ή δεν έχετε συνδέσει τον τηλεφωνητή στην υποδοχή EXT, το μηχανήμα σας μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία **Φαξ** μετά από έναν προκαθορισμένο αριθμό κουδουνισμάτων.
- Εάν η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων για απάντηση, ρυθμίστε τη συσκευή να απαντά σε εισερχόμενες κλήσεις έπειτα από 1 κουδούνισμα.
- Εάν βρίσκεστε στη λειτουργία **Tel** (μη αυτόματη λήψη), όταν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή είναι συνδεδεμένη στο μηχανήμα σας, πρέπει να απενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή, αλλιώς το εξερχόμενο μήνυμα από τον τηλεφωνητή θα διακόψει την τηλεφωνική σας συνδιάλεξη.

Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD

Το διακριτό κουδούνισμα είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή, για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Ο συγκεκριμένος αριθμός που χρησιμοποιεί κάποιος για να σας καλέσει χαρακτηρίζεται από διάφορα μοτίβα κουδουνίσματος, τα οποία αποτελούνται από διάφορους συνδυασμούς παρατεταμένων και σύντομων ήχων κουδουνισμού. Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται συχνά από υπηρεσίες απάντησης, οι οποίες απαντούν κλήσεις για λογαριασμό πολλών πελατών και χρειάζεται να γνωρίζουν ποιον αριθμό καλεί κάποιος για να απαντούν στο τηλέφωνο κατάλληλα.

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εντοπισμού μοτίβου διακριτού κουδουνίσματος (DRPD), η συσκευή σας του φαξ μπορεί να μάθει να αναγνωρίζει το μοτίβο κουδουνίσματος που ορίζετε για να απαντά η συσκευή φαξ. Εάν δεν το αλλάξετε, αυτό το μοτίβο κουδουνίσματος θα συνεχίσει να αναγνωρίζεται και να απαντά ως κλήση φαξ, ενώ όλα τα άλλα μοτίβα κουδουνίσματος θα προωθούνται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή τη συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή EXT. Μπορείτε εύκολα ανά πάσα στιγμή να αναστείλετε ή να αλλάξετε DRPD.

Πριν χρησιμοποιήσετε την επιλογή DRPD, πρέπει να εγκατασταθεί η υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος στην τηλεφωνική σας γραμμή από τον τηλεπικοινωνιακό σας φορέα. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, θα χρειαστείτε άλλη μία τηλεφωνική γραμμή στο χώρο σας ή κάποιον να καλέσει τον αριθμό του φαξ σας εκτός του χώρου σας.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία **DRPD**:

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.

3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Receiving** και πατήστε **OK**.

4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **DRPD Mode** και πατήστε **OK**.

Waiting Ring εμφανίζεται στην οθόνη.

5 Καλέστε τον αριθμό του φαξ σας από ένα άλλο τηλέφωνο. Δεν είναι απαραίτητο η κλήση να προέρχεται από συσκευή φαξ.

6 Όταν το μηχάνημα αρχίσει να κουδουνίζει, μην απαντήσετε στην κλήση. Το μηχάνημα χρειάζεται αρκετά κουδουνίσματα μέχρι να μάθει το μοτίβο.

Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει αυτή τη διαδικασία μάθησης, η οθόνη εμφανίζει **Completed DRPD Setup**.

Εάν αποτύχει η ρύθμιση DRPD, εμφανίζεται **Error DRPD Ring**. Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **DRPD Mode** και αρχίστε από την αρχή από το βήμα 4.

7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Όταν ρυθμιστεί η λειτουργία DRPD, η επιλογή **DRPD** είναι διαθέσιμη για τη ρύθμιση της λειτουργίας λήψης. Για να λάβετε φαξ στη λειτουργία DRPD, πρέπει να ρυθμίσετε το μενού στο **DRPD**.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Η λειτουργία DRPD πρέπει να ρυθμιστεί ξανά, εάν αλλάξετε τον αριθμό του φαξ σας ή συνδέσετε το μηχάνημα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή.
- Αφού ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, καλέστε ξανά τον αριθμό του φαξ σας για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά με τόνο φαξ. Στη συνέχεια καλέστε έναν άλλο αριθμό που έχετε αντιστοιχίσει στη συγκεκριμένη γραμμή για να βεβαιωθείτε, ότι η κλήση προωθείται σε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή σε αυτόματο τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στην υποδοχή EXT.

Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης

Ίσως χρειάζεται να προστατέψετε τα εισερχόμενα φαξ σας από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης για να περιορίσετε την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ, όταν το μηχάνημα δεν παρακολουθείται. Στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Όταν η λειτουργία απενεργοποιηθεί, όλα τα αποθηκευμένα φαξ εκτυπώνονται.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** και μετά πατήστε **OK**, όταν εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Secure Receive** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **On** και πατήστε **OK**.

5 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **OK**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης χωρίς να ορίσετε κωδικό πρόσβασης, αλλά δεν μπορείτε να προστατέψετε τα φαξ σας.

6 Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για να τον επιβεβαιώσετε και πατήστε **OK**.

7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Κατά τη λήψη ενός φαξ στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, το μηχάνημά σας το αποθηκεύει στη μνήμη και εμφανίζει **Secure Receive** για να σας ενημερώσει ότι έχει ληφθεί κάποιο φαξ.

Εκτύπωση ληφθέντων φαξ

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού **Secure Receive** ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στην "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Print** και πατήστε **OK**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.

Απενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού **Secure Receive** ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στην "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Off** και πατήστε **OK**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
Η λειτουργία απενεργοποιείται και το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που βρίσκονται αποθηκευμένα στη μνήμη.
- 4 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Λήψη φαξ στη μνήμη

Επειδή το μηχάνημά σας είναι μια συσκευή πολλαπλών εργασιών, μπορεί να λαμβάνει φαξ ενώ παράγετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε. Εάν λάβετε κάποιο φαξ κατά την αντιγραφή ή εκτύπωση, το μηχάνημά σας αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στη μνήμη του. Στη συνέχεια, μόλις ολοκληρώσετε την αντιγραφή ή την εκτύπωση, το μηχάνημα εκτυπώνει αυτόματα το φαξ.

Επίσης, το μηχάνημά σας λαμβάνει φαξ και τα αποθηκεύει στη μνήμη του, όταν δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο ή τόνερ στο τοποθετημένο φυσίγγιο τόνερ.

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να στείλετε ένα φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς. Τα πρωτότυπα αποθηκεύονται αυτόματα στη μνήμη και στέλλονται σε κάποιο απομακρυσμένο σταθμό. Μετά τη μετάδοση, τα πρωτότυπα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη. Δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Multi Send** και πατήστε **OK**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του πρώτου παραλήπτη και πατήστε **OK**.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης χρησιμοποιώντας το κουμπί **Address Book**. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.3.
- 7 Πληκτρολογήστε το δεύτερο αριθμό φαξ και πατήστε **OK**.
Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.
- 8 Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ



- Μόλις πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης, δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε πλέον άλλους αριθμούς ομαδικής κλήσης.

- 9 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **OK**.
Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
- 10 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε και άλλες σελίδες. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **OK**.
Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ στους αριθμούς που πληκτρολογήσατε, με τη σειρά που τους πληκτρολογήσατε.

Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα μεταχρονισμένο φαξ, όταν δεν θα βρίσκεστε εκεί. Δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Delay Send** και πατήστε **OK**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του πρώτου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης χρησιμοποιώντας το κουμπί **Address Book**. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.3.
- 7 Πατήστε **OK** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό. Η οθόνη σας ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.
- 8 Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ



- Μόλις πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης, δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε πλέον άλλους αριθμούς ομαδικής κλήσης.

- 9 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **OK**.
- 10 Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε **OK**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.
Εάν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.

- 11 Εισαγάγετε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **OK** ή **Black Start**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν ορίσετε ώρα νωρίτερη από την τρέχουσα, το φαξ θα σταλεί τη συγκεκριμένη ώρα την επόμενη μέρα.

Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

- 12 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **OK**.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Το μηχάνημα επιστρέφει σε κατάσταση αναμονής. Η οθόνη σας υπενθυμίζει ότι βρίσκεστε σε κατάσταση αναμονής και ότι έχει οριστεί ώρα αποστολής μεταχρονισμένου φαξ.

Προσθήκη σελίδων σε ένα μεταχρονισμένο φαξ

Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες στις μεταχρονισμένες μεταδόσεις που έχουν δεσμευθεί εκ των προτέρων στη μνήμη του μηχανήματός σας.

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα για να τα προσθέσετε και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εγγράφου.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Add Page**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε **OK**.
Το μηχάνημα σαρώνει το πρωτότυπο στη μνήμη και εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων καθώς και τον αριθμό σελίδων που προστέθηκαν.

Ακύρωση μεταχρονισμένου φαξ

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Cancel Job** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes**.
Το επιλεγμένο φαξ διαγράφηκε από τη μνήμη.

Αποστολή φαξ προτεραιότητας

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ προτεραιότητας, μπορείτε να στείλετε ένα επείγον φαξ παρακάμπτοντας άλλες λειτουργίες στην ουρά. Το πρωτότυπο σαρώνεται στη μνήμη και μεταδίδεται αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Επιπλέον, η μετάδοση προτεραιότητας διακόπτει τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής μεταξύ σταθμών (π.χ. όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση στο σταθμό A και πριν αρχίσει η μετάδοση στο σταθμό B) ή ανάμεσα σε απόπειρες επανάκλησης.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Ρυθμίστε την ανάλυση του εγγράφου και το σκούρο για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Δείτε σελίδα 9.1.
- 4 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Priority Send** και πατήστε **OK**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 10.3.
- 7 Πατήστε **OK** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.
- 8 Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε **OK**.
Πριν τη μετάδοση, πραγματοποιείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
- 9 Εάν ένα πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε **Yes** για να προσθέσετε κάποια άλλη σελίδα. Τοποθετήστε κάποιο άλλο πρωτότυπο και πατήστε **OK**.
Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέξτε **No** στην ερώτηση **Another Page?**.
Το μηχάνημα εμφανίζει τον αριθμό που καλείτε και αρχίζει την αποστολή του φαξ.

Πρωώθηση φαξ

Μπορείτε να πρωωθήσετε τα εισερχόμενα και εξερχόμενα φαξ σας σε άλλη συσκευή φαξ ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πρωώθηση απεσταλμένων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν των αριθμών φαξ που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Forward** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Fax**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Send Forward** και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **On** και πατήστε **OK**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **OK**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετάπειτα απεσταλμένα φαξ θα πρωωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Πρωώθηση απεσταλμένων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Forward** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **E-mail** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Send Forward** και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **On** και πατήστε **OK**.

- 7 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε **OK**.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **OK**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετάπειτα απεσταλμένα φαξ θα πρωωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πρωώθηση ληφθέντων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να πρωωθεί τα εισερχόμενα φαξ σε έναν άλλο αριθμό φαξ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όταν φτάσει ένα φαξ στο μηχάνημα αποθηκεύεται στη μνήμη. Στη συνέχεια, το μηχάνημα καλεί τον αριθμό φαξ που έχετε ορίσει και στέλνει το φαξ.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Forward** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Fax**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Rcv. Forward** και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Forward** και πατήστε **OK**.
Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ, όταν ολοκληρωθεί η πρωώθησή του, επιλέξτε **Forward&Print**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **OK**.
- 8 Καταχωρήστε την ώρα έναρξης και πατήστε **OK**.
- 9 Καταχωρήστε την ώρα τερματισμού και πατήστε **OK**.
- 10 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετάπειτα ληφθέντα φαξ θα πρωωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Πρωώθηση ληφθέντων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να πρωωθεί τα εισερχόμενα φαξ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε καταχωρήσει.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.

- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Forward** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **E-mail** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Rcv. Forward** και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Forward** και πατήστε **OK**.
Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ, όταν ολοκληρωθεί η προώθησή του, επιλέξτε **Forward&Print**.
- 7 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε **OK**.
- 8 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία πρέπει να σταλούν τα φαξ και πατήστε **OK**.
- 9 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε σε κατάσταση αναμονής.
Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

10 Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ (μόνο για CLX-3160FN)

Σε αυτό το κεφάλαιο δίνονται πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του μηχανήματός σας για λήψη και αποστολή φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ**
- **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου**
- **Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ**
- **Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων**

Αλλαγή των επιλογών του προγράμματος εγκατάστασης φαξ

Το μηχάνημα σας παρέχει διάφορες επιλογές, που μπορεί να επιλέξει ο χρήστης, για να ρυθμίσει το σύστημα φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις ανάγκες σας.

Για να αλλάξετε τις επιλογές του προγράμματος εγκατάστασης φαξ:

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **Sending** ή **Receiving** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή πληκτρολογήστε την τιμή για την επιλογή που έχετε επιλέξει και πατήστε **OK**.
- 6 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επιλογές Sending

Επιλογή	Περιγραφή
Redial Times	Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό για τις απόπειρες επανάκλησης. Εάν πληκτρολογήσετε 0 , το μηχάνημα δεν θα πραγματοποιήσει καμία επανάκληση.
Redial Term	Το μηχάνημα μπορεί να πραγματοποιήσει αυτόματη επανάκληση σε μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ, εάν ήταν κατειλημμένη. Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που θα μεσολαβεί ανάμεσα στις απόπειρες.

Επιλογή	Περιγραφή
Prefix Dial	Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα με μέχρι πέντε ψηφία. Ο αριθμός αυτός καλείται πριν από οποιονδήποτε αριθμό αυτόματης κλήσης. Είναι χρήσιμο για πρόσβαση σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX).
ECM Mode^a	Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη, όταν είναι κακή η γραμμή και διασφαλίζει την ομαλή αποστολή των φαξ σε οποιαδήποτε άλλη συσκευή εξοπλισμένη με λειτουργία ECM. Η αποστολή φαξ με τη χρήση της λειτουργίας ECM μπορεί να χρειαστεί λίγο περισσότερο χρόνο.
Send Report	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας, έτσι ώστε να εκτυπώνει μια αναφορά επιβεβαίωσης, στην οποία θα αναφέρεται εάν η μετάδοση ήταν επιτυχής, πόσες σελίδες στάλθηκαν και άλλα στοιχεία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On , Off και On-Error , η οποία εκτυπώνει αναφορά μόνο, όταν η μετάδοση είναι ανεπιτυχής.
Image TCR^b	Μπορείτε να εμποδίσετε να συμπεριληφθούν τα στοιχεία του τρέχοντος φαξ στην αναφορά επιβεβαίωσης για την προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου.
Dial Mode	Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα που βρίσκεστε. Εάν δεν είναι δυνατή αυτή η επιλογή, το μηχάνημά σας δεν υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία κλήσης για το μηχάνημά σας στην τονική ή παλμική κλήση. Εάν διαθέτετε δημόσιο τηλεφωνικό σύστημα ή σύστημα ιδιωτικού συνδρομητικού κέντρου (PBX), μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε Pulse . Επικοινωνήστε με τον τοπικό τηλεπικοινωνιακό σας φορέα, εάν δεν είστε βέβαιος για το ποια λειτουργία κλήσης να χρησιμοποιήσετε. Εάν επιλέξετε Pulse , ορισμένες λειτουργίες του τηλεφωνικού συστήματος ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Μπορεί επίσης η κλήση ενός αριθμού φαξ ή τηλεφώνου να διαρκέσει περισσότερο.

a. Error Correction Mode (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων)

b. Αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης

Επιλογές Receiving

Επιλογή	Περιγραφή
Receive Mode	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία λήψης φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη φαξ σε κάθε λειτουργία, δείτε σελίδα 9.3.
Ring to Answer	Μπορείτε να καθορίσετε πόσες φορές θα κουδουνίσει το μηχάνημα, πριν απαντήσει στην εισερχόμενη κλήση.

Επιλογή	Περιγραφή
Stamp Rcv Name	Η επιλογή αυτή επιτρέπει στο μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τον αριθμό της σελίδας, την ημερομηνία και την ώρα λήψης στο κάτω μέρος κάθε σελίδας του ληφθέντος φαξ.
Rcv Start Code	Αυτός ο κωδικός σας επιτρέπει να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ από μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου που είναι συνδεδεμένη στην υποδοχή EXT στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Εάν σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό. Έχει προκαθοριστεί στο * 9 * από το εργοστάσιο.
Auto Reduction	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο χαρτιού, το μηχάνημα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου για να το προσαρμόσει στο μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία, εάν θέλετε να μειωθεί αυτόματα η εισερχόμενη σελίδα. Εάν αυτή η λειτουργία έχει ρυθμιστεί στο Off , το μηχάνημα δεν θα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου, για να χωρέσει σε μία σελίδα. Το πρωτότυπο θα χωριστεί και θα εκτυπωθεί στο πραγματικό του μέγεθος, σε δύο ή περισσότερες σελίδες.
Discard Size	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να απορρίπτει ένα ορισμένο τμήμα από το τέλος του εισερχόμενου φαξ. Το μηχάνημα θα εκτυπώσει το φαξ που έλαβε σε ένα ή περισσότερα φύλλα χαρτιού, εκτός από τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο τμήμα που έχετε απορρίψει. Όταν το φαξ που λαμβάνετε περιέχει σελίδες μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας και έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία Auto Reduction , το μηχάνημα θα σμικρύνει το φαξ για να προσαρμοστεί στο υπάρχον χαρτί, χωρίς να χαθεί τίποτα.

Επιλογή	Περιγραφή
Junk Fax Setup	Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα που βρίσκεστε. Χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το σύστημα δεν θα δέχεται φαξ από απομακρυσμένους σταθμούς, οι αριθμοί των οποίων είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη ως ανεπιθύμητοι. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για τη φραγή ανεπιθύμητων φαξ. Όταν ενεργοποιείτε αυτή τη λειτουργία, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ακόλουθες λειτουργίες για να ορίσετε τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ. • Add: Σας επιτρέπει να ορίσετε μέχρι 10 αριθμούς φαξ. • Delete: Σας επιτρέπει να διαγράψετε κάποιο συγκεκριμένο ανεπιθύμητο αριθμό φαξ. • Delete All: Σας επιτρέπει να διαγράψετε όλους τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ.
DRPD Mode^a	Αυτή η λειτουργία επιτρέπει στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία και μόνη τηλεφωνική γραμμή για να απαντήσει σε διαφορετικούς τηλεφωνικούς αριθμούς. Σε αυτό το μενού μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αναγνωρίζει σε ποια μοτίβα κουδουνίσματος θα απαντά. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτή τη λειτουργία, δείτε σελίδα 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection (Εντοπισμός μοτίβου διακριτού κουδουνίσματος)

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου

Οι επιλογές φαξ, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης και του σκούρου, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αποστολή ενός φαξ, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν αλλάξουν χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο κουμπί και μενού.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Change Default** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Resolution**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η ανάλυση που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Darkness** και πατήστε **OK**.
- 7 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το σκούρο που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αναφορά με λεπτομερείς πληροφορίες για τις προηγούμενες 50 λειτουργίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ώρας και της ημερομηνίας.

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Fax Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Auto Report** και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **On** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ρυθμίσετε το **Βιβλίο διευθύνσεων** με τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Το μηχάνημα σας παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες για τη ρύθμιση του **Βιβλίου διευθύνσεων**:

- Κουμπιά ταχείας κλήσης
- Αριθμοί ταχείας/ομαδικής κλήσης



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Πριν αρχίσετε να αποθηκεύετε αριθμούς φαξ, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας βρίσκεται στη λειτουργία φαξ.

Κουμπιά ταχείας κλήσης

Στα 15 κουμπιά ταχείας κλήσης στον πίνακα ελέγχου μπορείτε αποθηκεύσετε τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Έχετε τη δυνατότητα να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ με την απλή αφή ενός κουμπιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Shift**, μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι 30 αριθμούς στα κουμπιά ταχείας κλήσης.

Υπάρχουν δύο τρόποι να αντιστοιχίσετε τους αριθμούς στα κουμπιά ταχείας κλήσης. Διαβάστε προσεκτικά τις παρακάτω διαδικασίες και χρησιμοποιήστε τον τρόπο που θεωρείτε καταλληλότερο:

Καταχώρηση με το πάτημα ενός κουμπιού ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ταχείας κλήσης.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes**.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.
- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε και πατήστε **OK**.

Καταχώρηση με την πληκτρολόγηση πρώτα ενός αριθμού

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε.
- 3 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ταχείας κλήσης.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πατήσετε κάποιο κουμπί ταχείας κλήσης που έχει ήδη εκχωρηθεί, η οθόνη ρωτάει, εάν θέλετε να αντικατασταθεί. Πατήστε **OK** για να επιβεβαιώσετε **Yes** και συνεχίστε. Για να αρχίσετε από την αρχή με ένα άλλο κουμπί ταχείας κλήσης, επιλέξτε **No**.

- 5 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.

- 6 Πατήστε **OK** για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.

Χρήση κουμπιών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ:

- Για να ανακτήσετε έναν αριθμό από τα κουμπιά ταχείας κλήσης 1 έως 15, πατήστε το αντίστοιχο κουμπί ταχείας κλήσης και πατήστε **OK**.
- Για να ανακτήσετε έναν αριθμό από τα κουμπιά ταχείας κλήσης 16 έως 30, πατήστε **Shift** και μετά το αντίστοιχο κουμπί ταχείας κλήσης και πατήστε **OK**.

Αριθμοί ταχείας κλήσης

Στους αριθμούς ταχείας κλήσης μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 240 αριθμούς φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά.

Καταχώρηση ενός αριθμού ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Speed Dial**.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης μεταξύ 0 και 239 και πατήστε **OK**.
Εάν έχει αποθηκευτεί ήδη κάποια καταχώρηση στον αριθμό που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει το όνομα για να μπορέσετε να το αλλάξετε. Για να αρχίσετε από την αρχή με έναν άλλο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε **Back**.
- 5 Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, δείτε σελίδα 2.3.
- 6 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε και πατήστε **OK**.

- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επεξεργασία αριθμών ταχείας κλήσης

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Speed Dial**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε **OK**.
- 4 Αλλάξτε το όνομα και πατήστε **OK**.
- 5 Αλλάξτε τον αριθμό φαξ και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Χρήση αριθμών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό προορισμού κατά την αποστολή ενός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης στον οποίο αποθηκεύσατε τον αριθμό που θέλετε.

- Για ένα μονοψήφιο (0-9) αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το αντίστοιχο κουμπί ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για ένα διψήφιο ή τριψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το(τα) πρώτο(-α) κουμπί(-ιά) ψηφίου και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο κουμπί ψηφίου.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας **Address Book**. Δείτε σελίδα 10.5.

Αριθμοί ομαδικής κλήσης

Εάν στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο σε διάφορους προορισμούς, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα με αυτούς τους προορισμούς και να τους εντάξετε σε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό ομαδικής κλήσης για να στείλετε το έγγραφο σε όλους τους προορισμούς που περιλαμβάνονται στην ομάδα. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 200 (0 μέχρι 199) αριθμούς ομαδικής κλήσης, χρησιμοποιώντας τους υπάρχοντες αριθμούς ταχείας κλήσης προορισμού.

Καταχώρηση ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

- 1 Πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπί **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Group Dial** και πατήστε **OK**.
- 4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης μεταξύ 0 και 199 και πατήστε **OK**.
- 5 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης και πατήστε **OK**.

- 6 Πατήστε **OK** όταν η πληροφορία ταχείας κλήσης εμφανιστεί σωστά.
- 7 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes**.
- 8 Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να συμπεριλάβετε και άλλους αριθμούς ταχείας κλήσης στην ομάδα.
- 9 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε τα κουμπί **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **OK**.
- 10 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επεξεργασία ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να διαγράψετε μια συγκεκριμένη καταχώρηση από μια ομάδα ή να προσθέσετε ένα νέο αριθμό στην επιλεγμένη ομάδα.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **New&Edit** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπί **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Group Dial** και πατήστε **OK**.
- 3 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε **OK**.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να προσθέσετε ή να διαγράψετε και πατήστε **OK**.
Εάν πληκτρολογήσατε ένα νέο αριθμό ταχείας κλήσης, εμφανίζεται **Add?**.
Εάν πληκτρολογήσατε έναν αριθμό ταχείας κλήσης που έχει αποθηκευτεί στην ομάδα, εμφανίζεται **Delete?**.
- 5 Πατήστε **OK** για να προσθέσετε ή να διαγράψετε τον αριθμό.
- 6 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να προσθέσετε ή να διαγράψετε περισσότερους αριθμούς και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε τα κουμπί **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** στην ερώτηση **Another No.?** και πατήστε **OK**.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Χρήση αριθμών ομαδικής κλήσης

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής κλήσης, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ, πατήστε **Address Book**. Δείτε παρακάτω.

Αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων για μια καταχώρηση

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης ενός αριθμού στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε διαδοχικά από το Α ως το Ω ή να πραγματοποιήσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στον αριθμό.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search&Dial** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **All**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστούν το όνομα και ο αριθμός που θέλετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε όλη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1 Εάν χρειάζεται, πατήστε **Fax**.
- 2 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Search&Dial** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **ID** και πατήστε **OK**.
- 5 Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.

Διαγραφή μιας καταχώρησης από το Βιβλίο διευθύνσεων

Μπορείτε να διαγράψετε μία-μία τις καταχωρήσεις στο **Βιβλίο διευθύνσεων**.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Delete** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η μέθοδος αναζήτησης που θέλετε και πατήστε **OK**.

Επιλέξτε **Search All** για να αναζητήσετε μια καταχώρηση, ψάχνοντας όλες τις καταχωρήσεις στο **Ευρετήριο τηλεφώνων**.

Επιλέξτε **Search ID** για να αναζητήσετε κάποια καταχώρηση με τα πρώτα γράμματα του ονόματος.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.

Ή, πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα και πατήστε **OK**. Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε **OK**.

- 5 Πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Εκτύπωση του Βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του **Βιβλίο διευθύνσεων** εκτυπώνοντας μια λίστα.

- 1 Πατήστε **Address Book** μέχρι να εμφανιστεί **Print** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2 Πατήστε **OK**. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας του κουμπιού ταχείας κλήσης και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής κλήσης.

11 Χρήση μνήμης flash USB

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγείται ο τρόπος χρήσης μιας συσκευής μνήμης USB με το μηχανήμά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Σχετικά με μνήμη USB
- Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB
- Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB
- Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB
- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (μόνο για CLX-3160FN)
- Διαχείριση μνήμης USB
- Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή κάμερα

Σχετικά με μνήμη USB

Οι συσκευές μνήμης USB διατίθενται με πολλές χωρητικότητες μνήμης, προσφέροντας περισσότερο χώρο για αποθήκευση εγγράφων, παρουσιάσεων, μουσικής και βίντεο που έχουν ληφθεί, φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης ή οποιωνδήποτε άλλων αρχείων θέλετε να αποθηκεύσετε ή να μετακινήσετε.

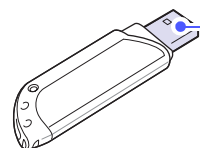
Έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες στο μηχανήμά σας, χρησιμοποιώντας μια συσκευή μνήμης USB:

- Να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε στη συσκευή μνήμης USB.
- Να εκτυπώσετε δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB.
- Να δημιουργήσετε αντίγραφα των καταχωρήσεων **Βιβλίο διευθύνσεων** και των ρυθμίσεων συστήματος του μηχανήματος.
- Να επαναφέρετε τα αρχεία αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.
- Να διαμορφώσετε τη συσκευή μνήμης USB.
- Να ελέγξετε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη.

Σύνδεση σε μια συσκευή μνήμης USB

Η θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματός σας έχει σχεδιαστεί για συσκευές μνήμης USB V1.1 και USB V2.0. Το μηχανήμά σας υποστηρίζει συσκευές μνήμης USB με FAT16/FAT32 και μέγεθος τομέα 512 byte. Πληροφορηθείτε το σύστημα αρχείων των συσκευών μνήμης USB από τον αντιπρόσωπό σας.

Πρέπει να χρησιμοποιήσετε μόνο κάποια εξουσιοδοτημένη συσκευή μνήμης USB με βύσμα σύνδεσης τύπου A.



Χρησιμοποιήστε μόνο μεταλλική/προστατευμένη συσκευή μνήμης USB.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Υπάρχουν δύο τύποι βύσματος USB.

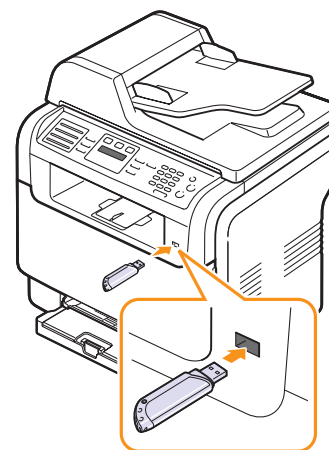
Ⓐ



Ⓑ



Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Μην αποσυνδέετε τη συσκευή μνήμης USB, όταν το μηχανήμα βρίσκεται σε λειτουργία ή σε φάση εγγραφής ή ανάγνωσης από τη μνήμη USB. Αυτό μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχανήμά σας.
- Εάν η συσκευή μνήμης USB διαθέτει συγκεκριμένες λειτουργίες, όπως ρυθμίσεις ασφάλειας και ρυθμίσεις κωδικού πρόσβασης, το μηχανήμά σας ενδέχεται να μην τις ανιχνεύσει αυτόματα. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτές τις λειτουργίες, ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη της συσκευής.

Σάρωση σε μια συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να σαρώσετε κάποιο έγγραφο και να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα στη συσκευή μνήμης USB. Υπάρχουν δύο τρόποι να το κάνετε αυτό: Μπορείτε να σαρώσετε στη συσκευή που χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ή να προσαρμόσετε τις δικές σας ρυθμίσεις σάρωσης.

Σάρωση

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον ADF ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, δείτε σελίδα 5.1.
- 3 Πατήστε **Scan/Email**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 5 Πατήστε **OK**, **Color Start** ή **Black Start** όταν εμφανιστεί **USB**.

Ανεξάρτητα από το κουμπί που πατάτε, πραγματοποιείται προσαρμογή της έγχρωμης λειτουργίας. Δείτε “Προσαρμογή σάρωσης στο USB” στη σελίδα 11.2.

Το μηχάνημά σας αρχίζει τη σάρωση του πρωτοτύπου και μετά ρωτάει, εάν θέλετε να σαρώσετε και άλλη σελίδα.
- 6 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να σαρώσετε περισσότερες σελίδες. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο και πατήστε **Color Start** ή **Black Start**.

Ανεξάρτητα από το κουμπί που πατάτε, πραγματοποιείται προσαρμογή της έγχρωμης λειτουργίας. Δείτε “Προσαρμογή σάρωσης στο USB” στη σελίδα 11.2.

Διαφορετικά, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** και πατήστε **OK**.

Μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης, μπορείτε να αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB από το μηχάνημα.

Προσαρμογή σάρωσης στο USB

Μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος της εικόνας, τη μορφή του αρχείου ή την έγχρωμη λειτουργία για κάθε εργασία σάρωσης σε USB.

- 1 Πατήστε **Scan/Email**.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **Scan Feature** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **USB Memory**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε **OK**.

Μπορείτε να καθορίσετε τις ακόλουθες επιλογές:

- **Scan Size:** Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- **Original Type:** Καθορίζει τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου.
- **Resolution:** Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- **Scan Color:** Καθορίζει την έγχρωμη λειτουργία. Εάν επιλέξετε **Mono** σε αυτή την επιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε **JPEG** στο **Scan Format**.
- **Scan Format:** Καθορίζει τη μορφή του αρχείου, στην οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Εάν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλές σελίδες. Εάν επιλέξετε **JPEG** σε αυτή την επιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε **Mono** στο **Scan Color**.

- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε **OK**.
- 6 Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε **Stop/Clear** να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης. Για λεπτομέρειες, δείτε σελίδα 8.4.

Εκτύπωση από μια συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB. Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία TIFF, BMP και JPEG.

Τύποι αρχείου που υποστηρίζουν την επιλογή απευθείας εκτύπωσης:

- BMP: BMP μη συμπιεσμένο
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Για να εκτυπώσετε κάποιο έγγραφο από μια συσκευή μνήμης USB:

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας. Εάν έχει ήδη εισαχθεί μια συσκευή, πατήστε **USB Print**.

Το μηχάνημά σας εντοπίζει αυτόματα τη συσκευή και διαβάζει τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο φάκελος ή το αρχείο που θέλετε και πατήστε **OK**.

Εάν υπάρχει ένα **D** μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένα ή περισσότερα αρχεία ή φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.
- 3 Εάν επιλέξατε κάποιο αρχείο, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Εάν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν ή πληκτρολογήστε τον αριθμό.
- 5 Πατήστε **OK**, **Color Start** ή **Black Start** για να αρχίσει η εκτύπωση του επιλεγμένου αρχείου.
Υπάρχουν δύο τύποι λειτουργίας:

OK ή Color Start: Έγχρωμη εκτύπωση
Black Start: Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Αφού εκτυπώσετε το αρχείο, η οθόνη ρωτάει εάν θέλετε να εκτυπώσετε άλλη εργασία.
- 6 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να εκτυπώσετε άλλη εργασία και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.

Διαφορετικά, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **No** και πατήστε **OK**.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων

(μόνο για CLX-3160FN)

Τα δεδομένα στη μνήμη του μηχανήματος μπορεί να διαγραφούν κατά λάθος εξαιτίας κάποιας διακοπής ρεύματος ή αποτυχίας αποθήκευσης. Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σας βοηθάει να προστατέψετε τις καταχωρήσεις σας **Βιβλίο διευθύνσεων** και τις ρυθμίσεις συστήματος, αποθηκεύοντας τις ως αρχεία αντιγράφων ασφαλείας σε μια συσκευή μνήμης USB.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχανήμα σας.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Export Setting** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.
 - **Address Book:** Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας όλων των καταχωρήσεων του **Βιβλίου διευθύνσεων**.
 - **Setup Data:** Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας όλων των ρυθμίσεων του συστήματος.
- 6 Πατήστε **OK** για να αρχίσει η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων.

Δημιουργήθηκαν αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων στη μνήμη USB.

- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Επαναφορά δεδομένων

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB, στην οποία έχουν αποθηκευτεί τα δεδομένα αντιγράφων ασφαλείας, στη θύρα μνήμης USB.
- 2 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Machine Setup**.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Import Setting** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος δεδομένων που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που περιέχει τα δεδομένα που θέλετε να επαναφέρετε και πατήστε **OK**.
- 7 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επαναφέρετε το αρχείο αντιγράφου ασφαλείας στο μηχανήμα.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Διαχείριση μνήμης USB

Μπορείτε να διαγράψετε τα αρχεία εικόνας, που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB, ένα- ένα ή όλα μαζί διαμορφώνοντας εκ νέου τη συσκευή.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μετά τη διαγραφή των αρχείων ή την εκ νέου διαμόρφωση της συσκευής μνήμης USB, η αποθήκευση των αρχείων δεν είναι δυνατή. Για το λόγο αυτό, επιβεβαιώστε ότι δεν χρειάζεστε πλέον τα δεδομένα, προτού τα διαγράψετε.

Διαγραφή ενός αρχείου εικόνας

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχανήμα σας.
- 2 Πατήστε **Scan/Email**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **File Manage** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Delete**.

- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί ο φάκελος ή το αρχείο που θέλετε και πατήστε **OK**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν υπάρχει ένα **D** μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένα ή περισσότερα αρχεία ή φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

Εάν επιλέξατε κάποιο αρχείο, η οθόνη εμφανίζει το μέγεθός του για περίπου 2 δευτερόλεπτα. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Εάν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε **OK**.

- 7 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 8 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Διαμόρφωση μιας συσκευής μνήμης USB

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε **Scan/Email**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **File Manage** και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Format** και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Προβολή της κατάστασης της μνήμης USB

Μπορείτε να ελέγξετε το ποσοστό του χώρου μνήμης που είναι διαθέσιμος για σάρωση και αποθήκευση εγγράφων.

- 1 Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB μέσα στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας.
- 2 Πατήστε **Scan/Email**.
- 3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Scan to USB** στην κάτω γραμμή της οθόνης.

- 4 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Check Space** και πατήστε **OK**.

Ο διαθέσιμος χώρος μνήμης εμφανίζεται στην οθόνη.

- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Απευθείας εκτύπωση από ψηφιακή κάμερα

Το μηχάνημα αυτό υποστηρίζει τη λειτουργία PictBridge. Μπορείτε επομένως να εκτυπώσετε εικόνες απευθείας από οποιαδήποτε συσκευή συμβατή με τη λειτουργία PictBridge, όπως ψηφιακή κάμερα, τηλέφωνο-κάμερα και συσκευή καταγραφής βίντεο (camcorder). Δεν χρειάζεται να το συνδέσετε σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

- 1 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
- 2 Συνδέστε τη συσκευή σας, που είναι συμβατή με τη λειτουργία PictBridge, στη θύρα μνήμης στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος, χρησιμοποιώντας το καλώδιο USB που διατίθεται μαζί με τη συγκεκριμένη συσκευή.
- 3 Στείλτε εντολή για εκτύπωση εικόνων από τη συσκευή που είναι συμβατή με τη λειτουργία PictBridge.

12 Παραγγελία αναλωσίμων και αξεσουάρ

Σε αυτό το κεφάλαιο δίνονται πληροφορίες σχετικά με την αγορά αναλωσίμων και αξεσουάρ που διατίθενται για το μηχάνημά σας.

- Αναλώσιμα
- Αξεσουάρ
- Τρόπος αγοράς

Αναλώσιμα

Όταν τελειώσει το τόνερ ή λήξει η διάρκεια ζωής των αναλωσίμων, μπορείτε να παραγγείλετε τους ακόλουθους τύπους φυσιγγίων τόνερ και αναλωσίμων για το μηχάνημά σας:

Τύπος	Απόδοση ^a	Κωδικός εξαρτήματος
Φυσίγγιο τόνερ μαύρο	Περίπου 2.000 σελίδες	CLP-K300A
Φυσίγγιο τόνερ κυανό	Περίπου 1.000 σελίδες	CLP-C300A
Φυσίγγιο τόνερ ματζέντα	Περίπου 1.000 σελίδες	CLP-M300A
Φυσίγγιο τόνερ κίτρινο	Περίπου 1.000 σελίδες	CLP-Y300A
Μονάδα απεικόνισης	Περίπου 20.000 ασπρόμαυρες σελίδες ή 50.000 εικόνες	CLP-R300A
Δοχείο αποβλήτων τόνερ	Περίπου 5.000 εικόνες ^b ή περίπου 1.250 σελίδες (όλα τα χρώματα 5% εικόνα)	CLP-W300A

- a. Υπολογισμός μέσου όρου σελίδας μεγέθους A4/letter με βάση 5% κάλυψη μεμονωμένων χρωμάτων σε κάθε σελίδα. Λόγω των συνθηκών χρήσης και των μοτίβων εκτύπωσης μπορεί να προκύψουν διαφορετικά αποτελέσματα.
- b. Υπολογισμοί εικόνας με βάση ένα χρώμα σε κάθε σελίδα. Εάν εκτυπώνετε έγγραφα με όλα τα χρώματα (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο, Μαύρο), η διάρκεια ζωής αυτού του αναλωσίμου θα μειωθεί κατά 25%.

Αξεσουάρ

Μπορείτε να αγοράσετε και να τοποθετήσετε αξεσουάρ, για να αυξήσετε την απόδοση και τη χωρητικότητα του μηχανήματος.

Τα ακόλουθα αξεσουάρ διατίθενται για το μηχάνημά σας:

Αξεσουάρ	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτήματος
Προαιρετικός δίσκος 2	Εάν αντιμετωπίζετε συχνά προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού, μπορείτε να τοποθετήσετε έναν πρόσθετο δίσκο 250 φύλλων απλού χαρτιού.	CLX-S3160A

Τρόπος αγοράς

Για να παραγγείλετε γνήσια αναλώσιμα ή αξεσουάρ της **Samsung**, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο ή προμηθευτή της **Samsung**, από τον οποίο αγοράσατε το μηχάνημά σας, ή επισκεφτείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση www.samsungprinter.com και επιλέξτε τη χώρα/περιοχή σας για πληροφορίες σχετικά με την κλήση για τεχνική στήριξη.

13 Συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση του μηχανήματος και του φυσιγγίου τόνερ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση αναφορών
- Εκκαθάριση μνήμης
- Καθαρισμός του μηχανήματός σας
- Συντήρηση του φυσιγγίου τόνερ
- Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης
- Αντικατάσταση του δοχείου αποβλήτων τόνερ
- Ανταλλακτικά
- Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web
- Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος

Εκτύπωση αναφορών

Το μηχανήμα μπορεί να σας παρέχει διάφορες αναφορές με χρήσιμα στοιχεία που ενδεχομένως να χρειαστείτε. Οι ακόλουθες αναφορές είναι διαθέσιμες:

Οι αναφορές στα χρωματιστά κελιά είναι διαθέσιμες μόνο με το μοντέλο **CLX-3160FN**.

Αναφορά/Λίστα	Περιγραφή
Configuration	Η λίστα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών του χρήστη. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις ρυθμίσεις.
Supplies Info	Αυτή η λίστα εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση των αναλωσίμων στο μηχανήμα σας.
Address Book	Αυτή η λίστα εμφανίζει όλους τους αριθμούς φαξ και τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν αποθηκευτεί τη δεδομένη στιγμή στη μνήμη του μηχανήματός σας.
Send Report	Η αναφορά αυτή δείχνει τον αριθμό του φαξ, τον αριθμό των σελίδων, το συνολικό χρόνο της εργασίας, τη λειτουργία επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας για τη συγκεκριμένη εργασία φαξ. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχανήμα σας, έτσι ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης μετά από κάθε εργασία φαξ. Δείτε σελίδα 10.1.

Αναφορά/Λίστα	Περιγραφή
Sent Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που στείλατε πρόσφατα. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχανήμα να εκτυπώνει αυτόματα αυτήν την αναφορά κάθε 50 λειτουργίες επικοινωνίας. Δείτε σελίδα 10.3.
Fax Rcv Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που λάβατε πρόσφατα.
Scheduled Jobs	Αυτή η λίστα εμφανίζει τα έγγραφα που την παρούσα στιγμή είναι αποθηκευμένα για μεταχρονισμένα φαξ, μαζί με την ώρα έναρξης και τον τύπο κάθε λειτουργίας.
JunkFax Report	Αυτή η λίστα εμφανίζει τους αριθμούς φαξ που έχουν προσδιοριστεί ως ανεπιθύμητοι. Για να προσθέσετε ή να διαγράψετε αριθμούς από αυτή τη λίστα, μεταβείτε στο μενού Junk Fax Setup . Δείτε σελίδα 10.2.
Network Info.	Αυτή η λίστα εμφανίζει στοιχεία σχετικά με τη σύνδεση και τις παραμέτρους δικτύου του μηχανήματός σας.
NetScan Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τις εγγραφές σάρωσης μέσω δικτύου, συμπεριλαμβανομένων της διεύθυνσης IP, της ώρας και ημερομηνίας, του αριθμού των σελίδων που σαρώθηκαν και των αποτελεσμάτων. Αυτή η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα κάθε 50 εργασίες σάρωσης μέσω δικτύου.
User Auth List	Σε αυτή τη λίστα αναφέρονται οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες που επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τη λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εκτύπωση αναφοράς

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Report** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί η αναφορά ή η λίστα που θέλετε να εκτυπώσετε και πατήστε **OK**.
Για να εκτυπώσετε όλες τις αναφορές και λίστες, επιλέξτε **All Report**.
- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes** για επιβεβαίωση της εκτύπωσης.
Εκτυπώνονται τα στοιχεία που έχετε επιλέξει.

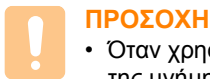
Άλλες διαθέσιμες αναφορές(μόνο για CLX-3160FN)

Το μηχάνημα εκτυπώνει τις ακόλουθες αναφορές αυτόματα ή ανάλογα με τη ρύθμιση που έχετε πραγματοποιήσει.

- **Αναφορά πολλαπλής επικοινωνίας:** Εκτυπώνεται αυτόματα μετά την αποστολή πολλών φαξ από περισσότερες από μία θέσεις.
- **Αναφορά διακοπής ρεύματος:** Εκτυπώνεται αυτόματα, όταν επανέλθει το ρεύμα μετά από μια διακοπή, εάν υπάρξει οποιαδήποτε απώλεια δεδομένων εξαιτίας της διακοπής ρεύματος.

Εκκαθάριση μνήμης

Μπορείτε να απαλείψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματός σας.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Όταν χρησιμοποιείτε το **CLX-3160FN**, πριν την εκκαθάριση της μνήμης, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εργασίες φαξ έχουν ολοκληρωθεί, επειδή διαφορετικά θα χάσετε αυτές τις εργασίες.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Clear Setting** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε να απαλείψετε.

Οι επιλογές στα χρωματιστά κελιά είναι διαθέσιμες μόνο με το μοντέλο **CLX-3160FN**.

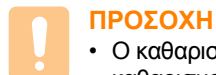
Επιλογές	Περιγραφή
All Settings	Απαλείφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη και επαναφέρει όλες σας τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Fax Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές φαξ στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Copy Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές αντιγραφής στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Scan Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές σάρωσης στις προεπιλογές του εργοστασίου.
System Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές συστήματος στις του προεπιλογές εργοστασίου.
Network	Επαναφέρει όλες τις επιλογές δικτύου στις προεπιλογές του εργοστασίου.
Address Book	Απαλείφει όλες τις καταχωρήσεις αριθμών φαξ και διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη.

Επιλογές	Περιγραφή
Sent Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των απεσταλμένων φαξ και ηλεκτρονικών ταχυδρομείων.
Fax Rcv Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των ληφθέντων φαξ.
NetScan Report	Απαλείφει τις πληροφορίες σχετικά με τις περιόδους λειτουργίας της σάρωσης μέσω δικτύου στη μνήμη.

- 4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **Yes**.
- 5 Πατήστε εκ νέου **OK** για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση.
- 6 Για να καταργήσετε κάποιο άλλο στοιχείο, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

Καθαρισμός του μηχανήματός σας

Για να διατηρηθεί η ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης, ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες καθαρισμού κάθε φορά που αντικαθιστάτε το φυσίγγιο τόνερ ή όταν παρουσιάζονται προβλήματα σε σχέση με την ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Ο καθαρισμός της καμπίνας του μηχανήματος με υλικά καθαρισμού που περιέχουν μεγάλες ποσότητες οινόπνευματος, διαλύτη ή άλλες ισχυρές ουσίες, μπορεί να προκαλέσει αποχρωματισμό ή παραμόρφωση της καμπίνας.

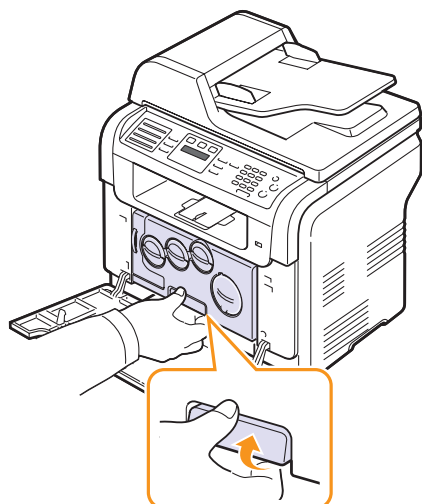
Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας

Καθαρίστε την καμπίνα του μηχανήματος με ένα μαλακό πανί. Μπορείτε να υγράνετε ελαφρώς το πανί με νερό, αλλά προσέξτε να μην τρέξει νερό πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

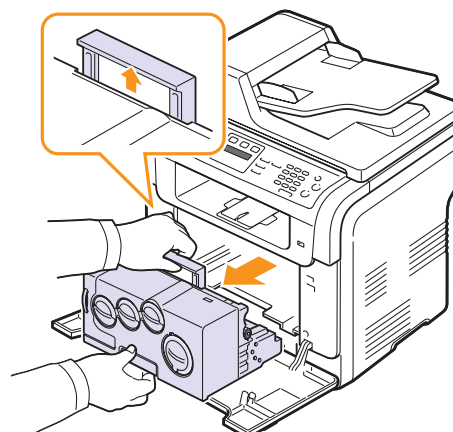
Καθαρισμός στο εσωτερικό

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να συγκεντρώσει σκόνη, κομμάτια χαρτί και τόνερ. Η συκέντρωση αυτών των σωματιδίων μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης, όπως στίγματα ή λεκέδες τόνερ. Με τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος διορθώνονται ή μειώνονται τα προβλήματα αυτά.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος. Περιμένετε να κρυώσει το μηχάνημα.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης έξω από το μηχάνημα, χρησιμοποιώντας την κάτω χειρολαβή της.

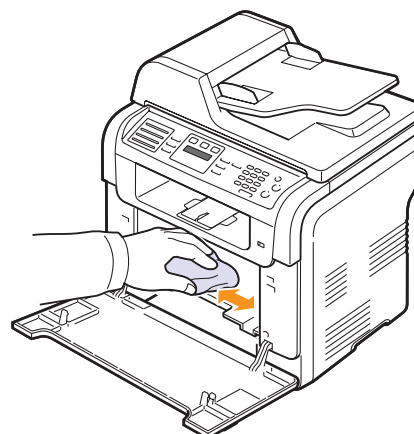


- 3 Προεκτείνετε την επάνω χειρολαβή της μονάδας απεικόνισης και μετά χρησιμοποιήστε την, για να τραβήξετε τη μονάδα απεικόνισης εντελώς έξω από το μηχάνημα.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

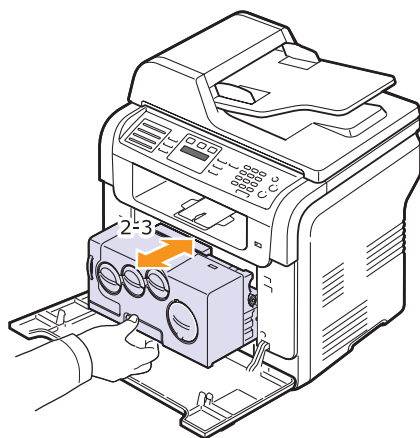
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς στη μονάδα απεικόνισης, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά. Εάν χρειάζεται, καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτιού.
 - Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια στη μονάδα απεικόνισης με τα χέρια σας ή οποιοδήποτε άλλο υλικό. Χρησιμοποιήστε τη χειρολαβή που διαθέτει, για να αποφύγετε την επαφή με τη συγκεκριμένη περιοχή.
 - Προσέξτε να μην γρατσουνίσετε την επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης.
- 4 Με ένα στεγνό μαλακό ύφασμα χωρίς χνούδια, σκουπίστε εντελώς τυχόν σκόνη και χυμένο τόνερ.



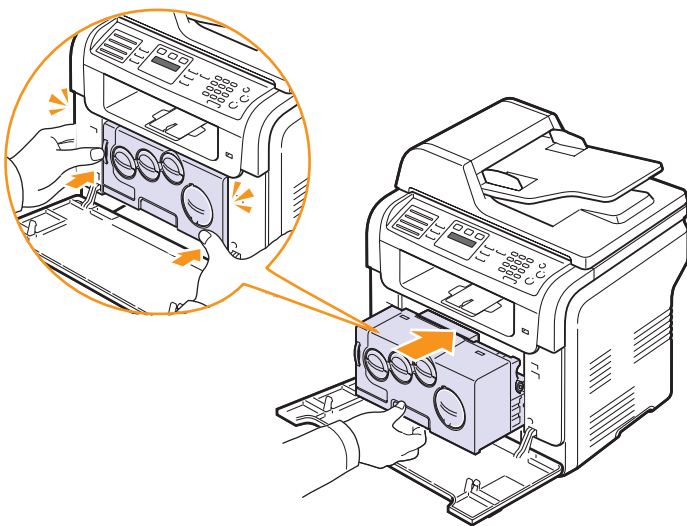
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μετά τον καθαρισμό, αφήστε τον εκτυπωτή να στεγνώσει εντελώς.

- 5 Τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης περίπου μέχρι τη μέση και σπρώξτε την μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος “κλικ”. Επαναλάβετε αυτή την ενέργεια δύο ή τρεις φορές.



- 6 Σπρώξτε τη μονάδα απεικόνισης μέσα στον εκτυπωτή, μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος “κλικ”.



- 7 Κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

- 8 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



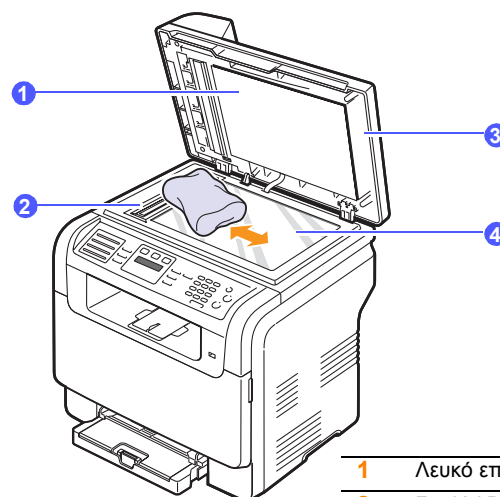
ΠΡΟΣΟΧΗ

- Αν ακουστεί ένας ξερός ήχος, εγκαταστήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης. Η μονάδα απεικόνισης δεν εγκαταστήθηκε σωστά.

Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης

Διατηρώντας τη μονάδα σάρωσης καθαρή, διασφαλίζεται η ποιότητα των αντιγράφων. Συνιστάται ο καθαρισμός της μονάδας σάρωσης στην αρχή, αλλά και κατά τη διάρκεια της ημέρας, εάν χρειαστεί.

- Μουσκεύστε ελαφρώς με νερό ένα πανί ή ένα κομμάτι χαρτί κουζίνας.
- Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- Σκουπίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το γυαλί του ADF, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.



1	Λευκό επικάλυμμα
2	Γυαλί ADF
3	Κάλυμμα σαρωτή
4	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

- Σκουπίστε την κάτω πλευρά του καλύμματος του σαρωτή και το λευκό επικάλυμμα, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.
- Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Συντήρηση του φυσίγγιου τόνερ

Αποθήκευση του φυσίγγιου τόνερ

Για την καλύτερη απόδοση του φυσίγγιου τόνερ, λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω:

- Μην αφαιρείτε το φυσίγγιο τόνερ από τη συσκευασία του, μέχρι να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.
- Μην ξαναγεμίσετε το φυσίγγιο τόνερ. Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει ζημιές που προκλήθηκαν από φυσίγγιο τόνερ που έχει ξαναγεμιστεί.
- Αποθηκεύετε τα φυσίγγια τόνερ στο ίδιο περιβάλλον με το μηχάνημα.
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιών στο φυσίγγιο τόνερ, μην το αφήνετε εκτεθειμένο στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά.

Αναμενόμενη διάρκεια ζωής του τόνερ

Η διάρκεια ζωής του φυσίγγιου εξαρτάται από την ποσότητα του τόνερ που απαιτούν οι εργασίες εκτύπωσης. Όταν εκτυπώνετε κείμενο με κάλυψη 5%, το καινούργιο φυσίγγιο τόνερ επαρκεί κατά μέσο όρο για 2.000 σελίδες για ασπρόμαυρη εκτύπωση και 1.000 σελίδες για έγχρωμη εκτύπωση. Εξάλλου, ο ακριβής αριθμός μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την πυκνότητα εκτύπωσης των σελίδων που εκτυπώνετε, ενώ ο αριθμός των σελίδων μπορεί να επηρεαστεί από το λειτουργικό περιβάλλον, τα διαστήματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων. Εάν εκτυπώνετε πολλά γραφικά, ενδεχομένως να χρειαστεί να αλλάζετε πιο συχνά το φυσίγγιο τόνερ.

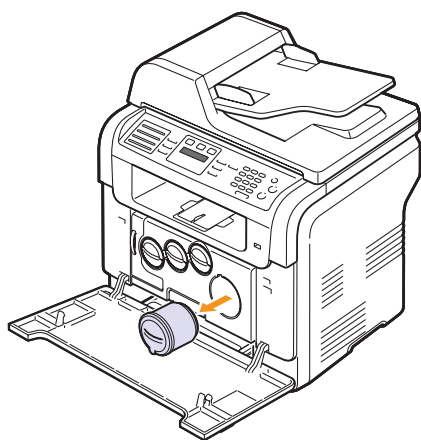
Ανακατανομή τόνερ

Όταν το φυσίγγιο τόνερ κοντεύει να τελειώσει:

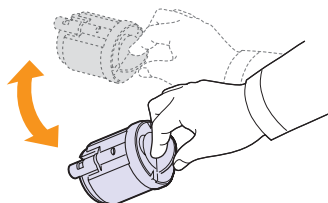
- Εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή πολύ φωτεινές εκτυπώσεις.
- **Toner Low** εμφανίζεται στην οθόνη.
- Το LED **Status** αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα.

Εάν αυτό συμβεί, μπορείτε προσωρινά να αποκαταστήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης, αναδιανέμοντας το τόνερ που έχει απομείνει μέσα στο φυσίγγιο. Ορισμένες φορές, ακόμα και μετά την αναδιανομή του τόνερ, συνεχίζουν να εμφανίζονται λευκές λωρίδες ή οι εκτυπώσεις συνεχίζουν να είναι πολύ φωτεινές.

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 2 Τραβήξτε έξω το αντίστοιχο φυσίγγιο τόνερ.



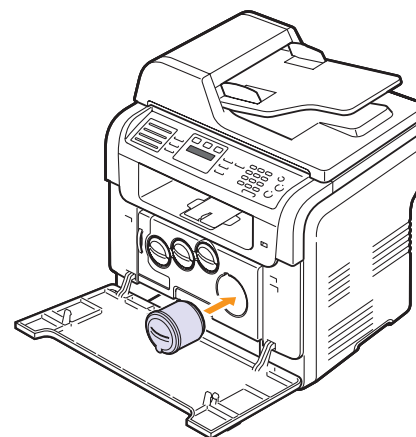
- 3 Κρατώντας το φυσίγγιο τόνερ, περιστρέψτε το εντελώς 5 ή 6 φορές, για να κατανεμηθεί το τόνερ ομοιόμορφα στο εσωτερικό του.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πέσει τόνερ στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό ποτίζει το ύφασμα με τόνερ.

- 4 Κρατήστε το φυσίγγιο τόνερ και ευθυγραμμίστε το με την αντίστοιχη εγκοπή μέσα στο μηχάνημα. Εισαγάγετέ το και πάλι μέσα στην εγκοπή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



- 5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έχει κλείσει καλά.

Αντικατάσταση του φυσίγγιου τόνερ

Το μηχάνημα χρησιμοποιεί τέσσερα χρώματα και διαθέτει ένα διαφορετικό φυσίγγιο τόνερ για κάθε χρώμα: κίτρινο (Y), ματζέντα (M), κυανό (C) και μαύρο (K).

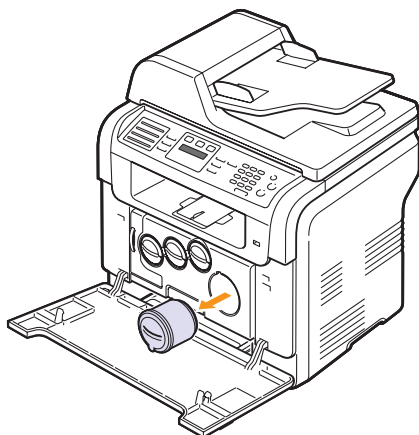
Όταν το φυσίγγιο τόνερ αδειάσει εντελώς:

- **Toner Empty** εμφανίζεται στην οθόνη.
- Το LED **Status** ανάβει με κόκκινο χρώμα.
- Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση. Για το **CLX-3160FN**, τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη.

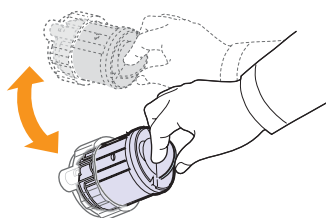
Σε αυτή τη φάση, το φυσίγγιο τόνερ πρέπει να αντικατασταθεί. Για πληροφορίες παραγγελίας σχετικά με τα φυσίγγια τόνερ, δείτε σελίδα 12.1.

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

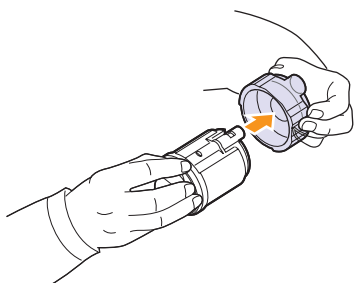
- 3 Τραβήξτε έξω το αντίστοιχο φυσίγγιο τόνερ.



- 4 Βγάλτε ένα καινούργιο φυσίγγιο γραφίτη από τη συσκευασία του.
- 5 Κρατώντας το φυσίγγιο τόνερ, περιστρέψτε το εντελώς 5 ή 6 φορές, για να κατανεμηθεί το τόνερ ομοιόμορφα στο εσωτερικό του.



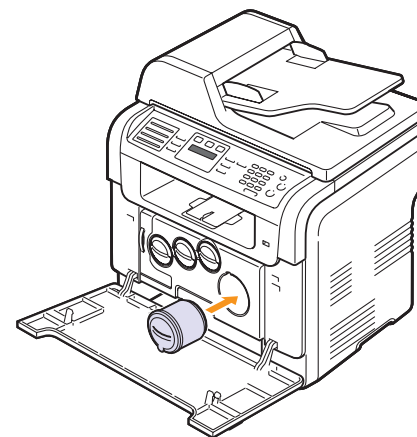
- 6 Αφαιρέστε τα καπάκια της κασέτας.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν πέσει τόνερ στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό ποτίζει το ύφασμα με τόνερ.

- 7 Κρατήστε το φυσίγγιο τόνερ και ευθυγραμμίστε το με την αντίστοιχη εγκοπή μέσα στο μηχανήμα. Εισαγάγετέ το στην εγκοπή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



- 8 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έχει κλείσει καλά.
- 9 Ενεργοποιήστε το μηχανήμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχανήμα δεν θα λειτουργήσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ



- Εάν η τοποθέτηση ολοκληρωθεί σωστά, εκτυπώνεται αυτόματα μια αναφορά οδηγού. Περιμένετε περίπου 1,5 λεπτά για να προετοιμαστεί ο εκτυπωτής.
- Όταν εκτυπώνετε κείμενο με 5% κάλυψη, η διάρκεια ζωής του φυσιγγίου γραφίτη θα είναι περίπου 2.000 σελίδες για ασπρόμαυρη εκτύπωση και 1.000 σελίδες για έγχρωμη εκτύπωση.

Αποστολή ειδοποίησης για καινούργιο τόνερ (μόνο για CLX-3160FN)

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να στέλνει αυτόματα φαξ στην εταιρεία σέρβις ή στον αντιπρόσωπό σας, για να τους ειδοποιήσει ότι το μηχάνημά σας χρειάζεται καινούργιο φυσίγγιο τόνερ, όταν είναι απαραίτητη η αντικατάστασή του. Ο αριθμός φαξ πρέπει να καθοριστεί από τον αντιπρόσωπό σας πριν από τη χρήση αυτής της λειτουργίας, διαφορετικά το μηχάνημα δεν θα μπορεί να στείλει ειδοποίηση, ακόμα κι αν την ενεργοποιήσετε.

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Maintenance** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Remote Service** και πατήστε **OK**.
- 4 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 5 Πληκτρολογήστε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 6 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** για να επιλέξετε **On** και πατήστε **OK**.
- 7 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

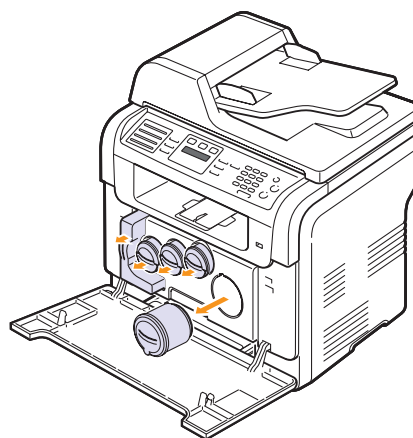
Μόλις ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, πρέπει να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης κάθε φορά που την απενεργοποιείτε ή την ενεργοποιείτε.

Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης

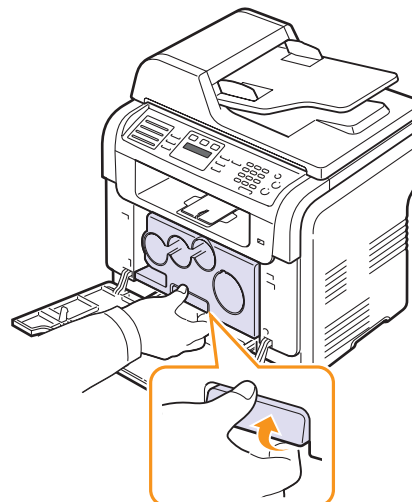
Η διάρκεια ζωής της μονάδας απεικόνισης είναι περίπου 20.000 σελίδες για ασπρόμαυρη εκτύπωση και 50.000 σελίδες για εκτύπωση εικόνων, όποιο επέλθει πρώτο. Όταν η διάρκεια ζωής της μονάδας απεικόνισης λήξει, εμφανίζεται **Replace Imaging Unit** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου, υπενθυμίζοντας ότι η μονάδα απεικόνισης πρέπει να αντικατασταθεί. Διαφορετικά ο εκτυπωτής σας θα σταματήσει να εκτυπώνει.

Για να αντικαταστήσετε τη μονάδα απεικόνισης:

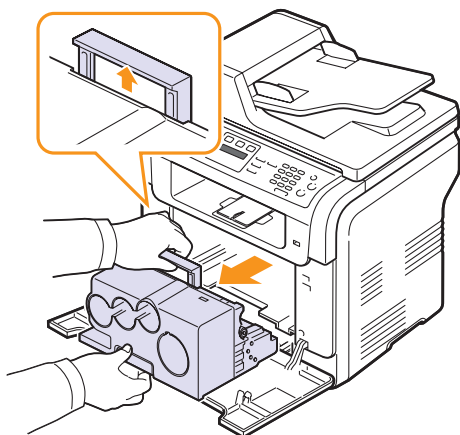
- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- 3 Αφαιρέστε όλα τα φυσίγγια τόνερ και το δοχείο αποβλήτων τόνερ από το μηχάνημα.



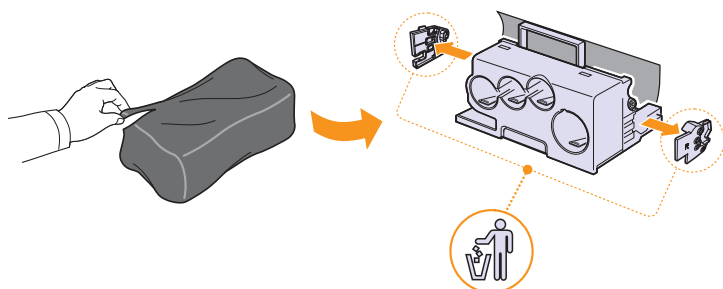
- 4 Τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης έξω από το μηχάνημα, χρησιμοποιώντας την κάτω χειρολαβή της.



- 5 Προεκτείνετε την επάνω χειρολαβή της μονάδας απεικόνισης και μετά χρησιμοποιήστε την, για να τραβήξετε τη μονάδα απεικόνισης εντελώς έξω από το μηχάνημα.



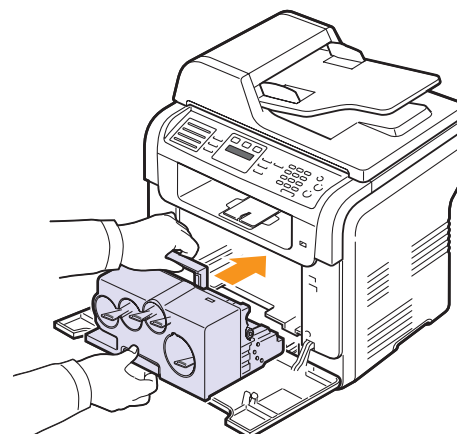
- 6 Αφαιρέστε τις προστατευτικές διατάξεις εκατέρωθεν της μονάδας απεικόνισης, καθώς και το χαρτί που προστατεύει την επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης..



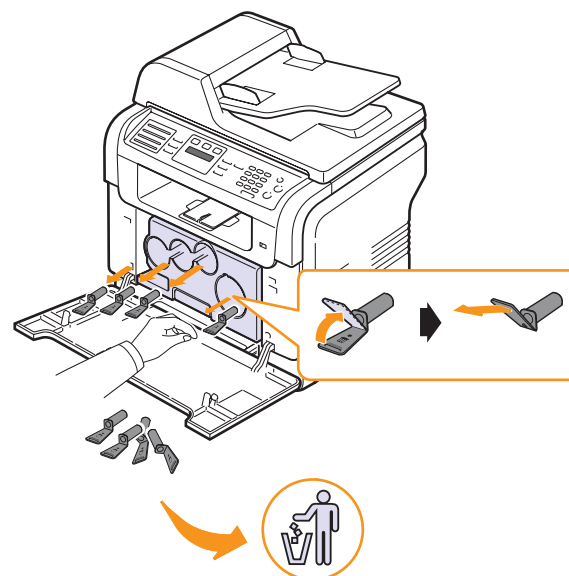
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Μη χρησιμοποιήσετε αιχμηρά αντικείμενα, όπως μαχαίρι ή ψαλίδι, για να ανοίξετε τη συσκευασία της μονάδας απεικόνισης. Μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στην επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης.
- Προσέξτε να μην γρατσουνίσετε την επιφάνεια της μονάδας απεικόνισης.
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς, μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά. Εάν χρειάζεται, καλύψτε την για προστασία με ένα κομμάτι χαρτιού.

- 7 Κρατώντας την καινούργια μονάδα απεικόνισης από τις χειρολαβές, σπρώξτε την μέσα στο μηχάνημα.



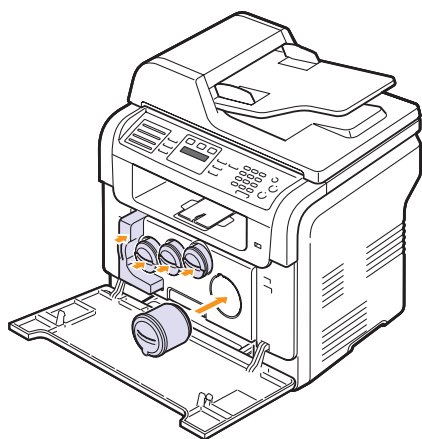
- 8 Αφαιρέστε τα τέσσερα καπάκια που υπάρχουν στις εισόδους της κασέτας γραφίτη της μονάδας απεικόνισης. Όταν αφαιρείτε τα πώματα από το φυσίγγιο, ανασηκώστε τη λαβή και τραβήξτε την προς τα έξω.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν ασκήσετε υπερβολική δύναμη στα πώματα, μπορεί να προκληθεί κάποιο πρόβλημα.

- 9 Εισαγάγετε τα φυσίγγια τόνερ και το δοχείο αποβλήτων τόνερ μέσα στις αντίστοιχες εγκοπές, μέχρι να ασφαλίσουν στη θέση τους.



- 10 Κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

- 11 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μετά την επανεκκίνηση, το μηχάνημα μηδενίζει αυτόματα το μετρητή για τη μονάδα απεικόνισης.
- Περιμένετε περίπου 1,5 λεπτά για να προετοιμαστεί ο εκτυπωτής.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Αν ακουστεί ένας ξερός ήχος, εγκαταστήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης. Η μονάδα απεικόνισης δεν εγκαταστήθηκε σωστά.

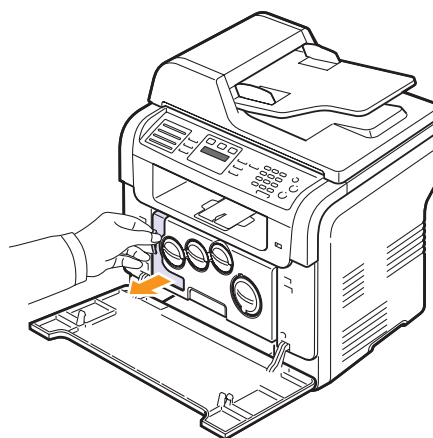
Αντικατάσταση του δοχείου αποβλήτων τόνερ

Η διάρκεια ζωής της μονάδας δοχείου αποβλήτων τόνερ είναι περίπου 1.250 σελίδες για εικόνα 5% με όλα τα χρώματα ή 5.000 σελίδες για έγχρωμη εκτύπωση. Όταν η διάρκεια ζωής του δοχείου αποβλήτων τόνερ λήξει, εμφανίζεται **Replace/Install Waste Toner Tank** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου, υπενθυμίζοντας ότι το δοχείο αποβλήτων τόνερ πρέπει να αντικατασταθεί. Διαφορετικά ο εκτυπωτής σας θα σταματήσει να εκτυπώνει.

Για να αντικαταστήσετε το δοχείο αποβλήτων τόνερ:

- 1 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

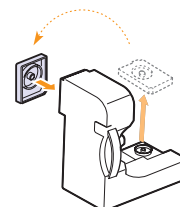
- 3 Τραβήξτε το δοχείο αποβλήτων τόνερ έξω από το μηχάνημα, χρησιμοποιώντας τη χειρολαβή του.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Βεβαιωθείτε ότι ακουμπήσατε το δοχείο αποβλήτων τόνερ σε μια επίπεδη επιφάνεια, έτσι ώστε να μη χυθεί τόνερ.

- 4 Αφαιρέστε το καπάκι του δοχείου όπως εικονίζεται παρακάτω και χρησιμοποιήστε το για να κλείσετε το άνοιγμα του δοχείου αποβλήτων γραφίτη.

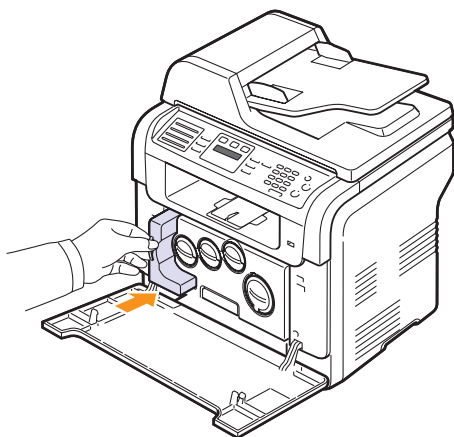


ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μη γέρνετε και μην αναποδογυρίζετε το δοχείο.

- 5 Βγάλτε ένα καινούργιο δοχείο αποβλήτων τόνερ από τη συσκευασία του.

- 6 Εισαγάγετε το καινούργιο δοχείο αποβλήτων τόνερ στην κατάλληλη θέση και μετά σπρώξτε το, για να βεβαιωθείτε ότι ασφάλισε καλά στη θέση του.



- 7 Κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Εάν το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει κλείσει τελείως, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

- 8 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μετά την επανεκκίνηση, το μηχάνημα μηδενίζει αυτόματα το μετρητή για το δοχείο αποβλήτων τόνερ.

Ανταλλακτικά

Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης και τροφοδοσίας χαρτιού, που προκαλούνται από φθαρμένα εξαρτήματα, και για να διατηρήσετε τον εκτυπωτή σας σε άψογη κατάσταση λειτουργίας, πρέπει τα ακόλουθα εξαρτήματα να αντικαθίστανται σε καθορισμένο αριθμό σελίδων ή όταν λήξει η διάρκεια ζωής κάθε εξαρτήματος.

Εξαρτήματα	Απόδοση (κατά μέσο όρο)
Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF	Περίπου 20.000 σελίδες
Ιμάντα μεταφοράς	Περίπου 60.000 εικόνες
Κύλινδρος T2	Περίπου 100.000 σελίδες
Μονάδα φούρνου	Περίπου 100.000 ασπρόμαυρες σελίδες ή 50.000 έγχρωμες σελίδες
Λαστιχένιο υπόθεμα δίσκου	Περίπου 250.000 σελίδες
Κύλινδρος συλλέκτης	Περίπου 50.000 σελίδες

Η **Samsung** συνιστά ιδιαίτερα, αυτές οι εργασίες συντήρησης να πραγματοποιούνται από έναν εξουσιοδοτημένο παροχέα σέρβις, τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή, στον οποίο αγοράστηκε ο εκτυπωτής.

Έλεγχος αναλωσίμων

Εάν αντιμετωπίζετε συχνά μπλοκαρίσματα χαρτιού ή προβλήματα εκτύπωσης, ελέγξτε τον αριθμό σελίδων που έχει εκτυπώσει ή σαρώσει το μηχάνημα. Αντικαταστήστε τα αντίστοιχα αναλώσιμα, εάν χρειάζεται.

Οι ακόλουθες πληροφορίες χρησιμεύουν για τον έλεγχο των εξαρτημάτων του μηχανήματος:

- Supplies Info:** Εκτυπώνει την ενημερωτική σελίδα αναλωσίμου.
- Total:** Εμφανίζει το συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.
- ADF Scan:** Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση του ADF.
- Platen Scan:** Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή.
- Imaging Unit, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller, Tray2 Roller:** Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων κάθε εξαρτήματος.

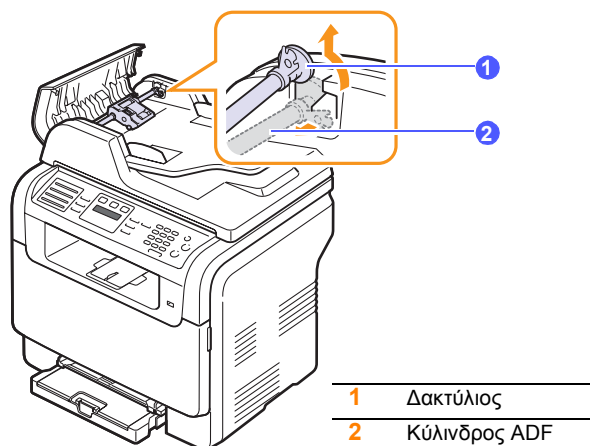
Για να ελέγξετε τα αναλώσιμα:

- Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Maintenance** και πατήστε **OK**.
- Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Supplies Life** και πατήστε **OK**.
- Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε και πατήστε **OK**.
- Εάν έχετε επιλέξει να εκτυπώσετε μια ενημερωτική σελίδα αναλωσίμου, πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

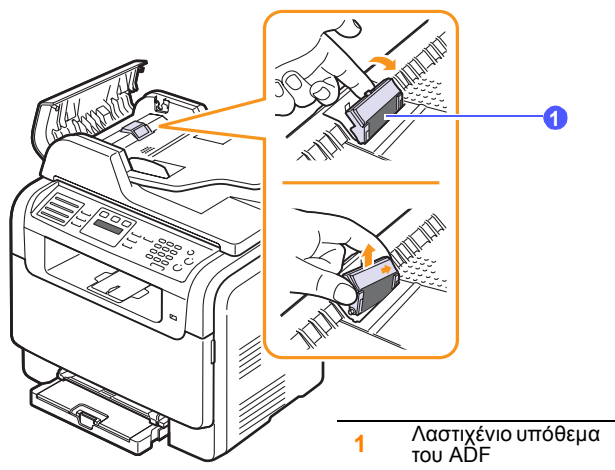
Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του ADF

Είναι απαραίτητο να αντικαταστήσετε το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, όταν φαίνεται να υπάρχει κάποιο συνεχές πρόβλημα με το συλλέκτη χαρτιού ή όταν δεν επιτυγχάνεται το καθορισμένο επίπεδο απόδοσης.

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.
- 2 Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου ADF προς της κατεύθυνση του ADF και αφαιρέστε τον κύλινδρο από την εγκοπή.

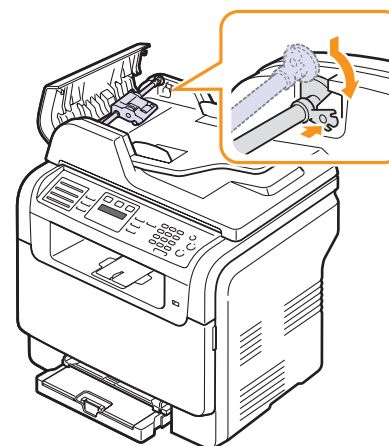


- 3 Αφαιρέστε το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, όπως περιγράφεται παρακάτω.



- 4 Τοποθετήστε ένα καινούργιο λαστιχένιο υπόθεμα του ADF.

- 5 Ευθυγραμμίστε την αριστερή πλευρά του κυλίνδρου ADF με την εγκοπή και σπρώξτε τη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου μέσα στη δεξιά εγκοπή. Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου προς την κατεύθυνση του δίσκου εισόδου εγγράφου.



- 6 Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web

Εάν έχετε συνδέσει το μηχανήμα σας σε κάποιο δίκτυο και έχετε ρυθμίσει τις παραμέτρους δικτύου TCP/IP σωστά, μπορείτε να διαχειριστείτε το μηχανήμα μέσω της **Υπηρεσίας Web SyncThru™** της **Samsung**, έναν ενσωματωμένο διακομιστή Web. Χρησιμοποιήστε την **Υπηρεσία Web SyncThru™** για:

- Να προβάλετε τις πληροφορίες του μηχανήματος και να ελέγξετε την τρέχουσα κατάστασή του.
- Να αλλάξετε τις παραμέτρους TCP/IP και να καθορίσετε άλλες παραμέτρους δικτύου.
- Να αλλάξετε τις ιδιότητες εκτυπωτή.
- Να ρυθμίσετε το μηχανήμα να στέλνει ειδοποιήσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έτσι ώστε να γνωρίζετε την κατάσταση του μηχανήματος.
- Να λάβετε υποστήριξη για τη χρήση του μηχανήματος.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην **Υπηρεσία Web SyncThru™**:

- 1 Εκκινήστε ένα πρόγραμμα περιήγησης του web, όπως το Internet Explorer από τα Windows.
- 2 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε το πλήκτρο **Enter** ή κάντε κλικ στη **Μετάβαση**.

Ανοίγει η τοποθεσία Web που είναι ενσωματωμένη στο μηχανήμα.

Έλεγχος του αριθμού σειράς μηχανήματος

Όταν πρόκειται να καλέσετε για σέρβις ή να καταχωρηθείτε ως χρήστης στην τοποθεσία Web της **Samsung**, ενδέχεται να χρειαστεί ο αριθμός σειράς του μηχανήματος.

Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό σειράς ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- 1 Πατήστε **Menu** μέχρι να εμφανιστεί **System Setup** στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **OK**.
- 2 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Maintenance** και πατήστε **OK**.
- 3 Πατήστε τα κουμπιά **μετάβασης** μέχρι να εμφανιστεί **Serial Number** και πατήστε **OK**.
- 4 Ελέγξτε τον αριθμό σειράς του μηχανήματός σας.
- 5 Πατήστε **Stop/Clear** για να επιστρέψετε στην κατάσταση αναμονής.

14 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό σας δίνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα.

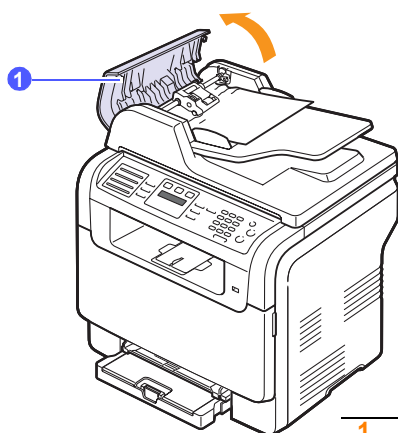
Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων
- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιών
- Επεξήγηση μηνυμάτων οθόνης
- Επίλυση άλλων προβλημάτων

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων

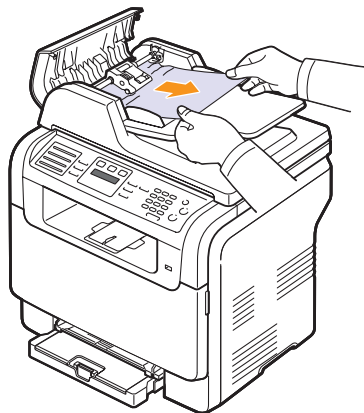
Εάν υπάρξει εμπλοκή κάποιου πρωτοτύπου κατά το πέρασμά του μέσα από τον ADF, εμφανίζεται στην οθόνη **Document Jam**.

- 1 Αφαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες από τον ADF.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του ADF.

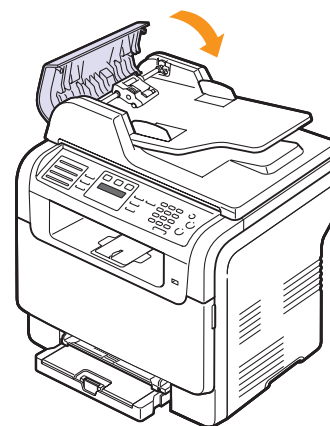


1 Κάλυμμα ADF

- 3 Τραβήξτε μαλακά το μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από τον ADF.



- 4 Κλείστε το κάλυμμα του ADF. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε, εάν υπάρχουν, στον ADF.

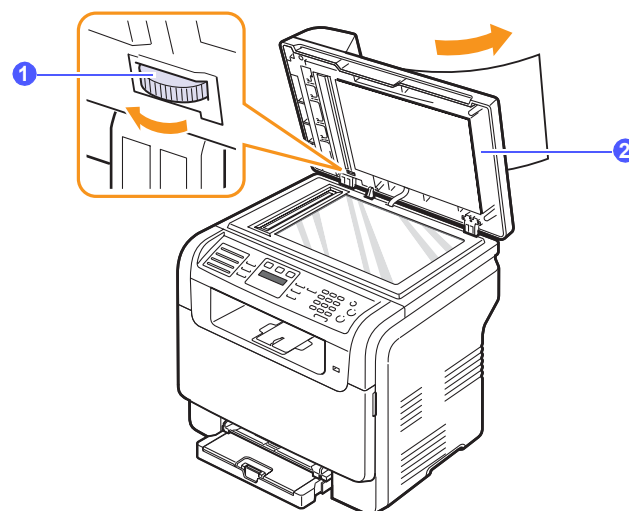


ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για την αποφυγή εμποκών του εγγράφου, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή για πρωτότυπα από χοντρό, λεπτό ή μεικτού τύπου χαρτί.

Εσφαλμένη τροφοδοσία εξόδου

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2 Περιστρέψτε το κουμπί απελευθέρωσης προς την κατεύθυνση που υποδεικνύεται, για να αφαιρέσετε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα από το δίσκο εξόδου εγγράφου.



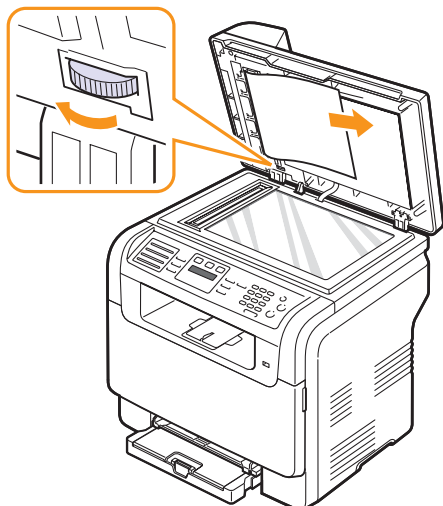
1 Κουμπί απελευθέρωσης

2 Κάλυμμα σαρωτή

- 3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον ADF.

Εσφαλμένη τροφοδοσία κυλίνδρου

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2 Πιάστε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα και αφαιρέστε το από την περιοχή τροφοδοσίας, τραβώντας το προσεκτικά προς τα δεξιά και με τα δύο χέρια.



- 3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον ADF.

Ξεμπλοκάρισμα χαρτιών

Εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, εμφανίζεται στην οθόνη **Paper Jam**. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να εντοπίσετε και να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Μήνυμα	Θέση της εμπλοκής	Ανατρέξτε
Paper Jam 0 Open/Close Door	Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού (δίσκος 1, προαιρετικός δίσκος 2)	Στην επόμενη στήλη, 14.3
Paper Jam 1 Open/ Close Door	Στην περιοχή εξόδου χαρτιού	14.4
Paper Jam 2 Check Inside	Στην περιοχή της μονάδας φούρνου ή γύρω από το φυσίγγιο τόνερ	14.4
Manual Feeder Paper Jam 0	Στην περιοχή τροφοδότησης χαρτιού	14.4

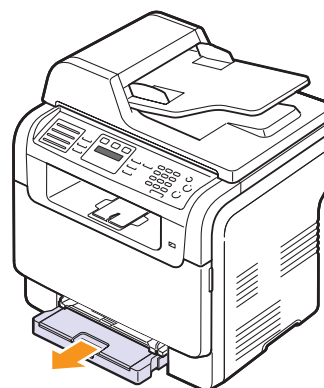


ΠΡΟΣΟΧΗ

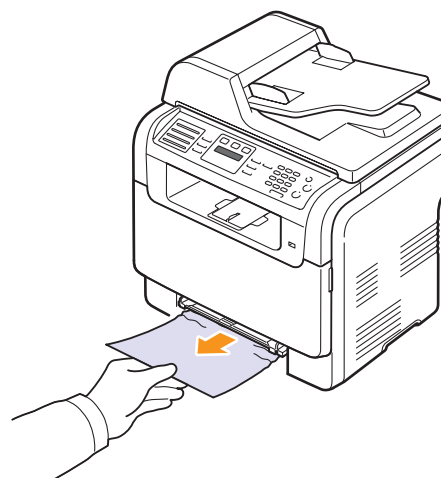
- Τραβήξτε το χαρτί αργά και απαλά, έτσι ώστε να μην σκιστεί. Ακολουθήστε τις οδηγίες στις ενότητες που ακολουθούν, για να επιλύσετε το πρόβλημα της εμπλοκής.

Στο δίσκο 1

- 1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μπλοκαρισμένο χαρτί εξέρχεται αυτόματα από το μηχάνημα.
Εάν το χαρτί δεν εξέρχεται, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.
- 2 Τραβήξτε το δίσκο έξω από τον εκτυπωτή.



- 3 Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο τραβώντας το απαλά προς τα έξω.

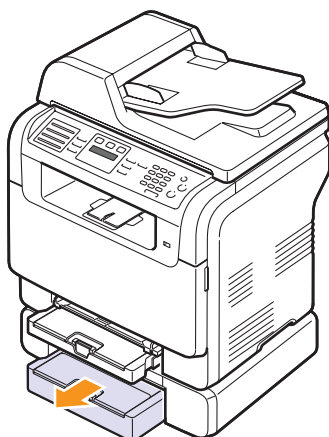


Εάν το χαρτί δεν μετακινείται, όταν το τραβάτε, ή εάν δεν βλέπετε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ελέγξτε την περιοχή εξόδου χαρτιού. Δείτε σελίδα 14.4.

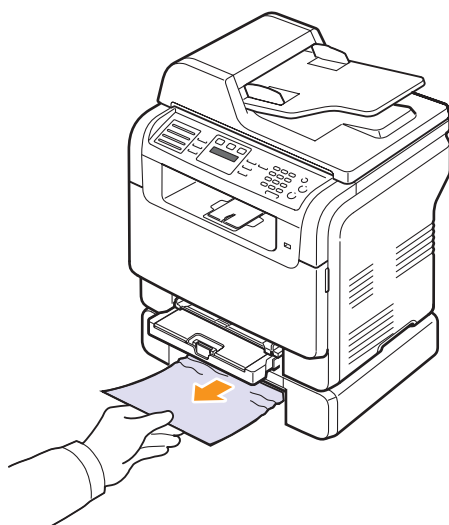
- 4 Εισαγάγετε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στον προαιρετικό δίσκο 2

- 1 Τραβήξτε τον προαιρετικό δίσκο 2 έξω από το μηχάνημα.

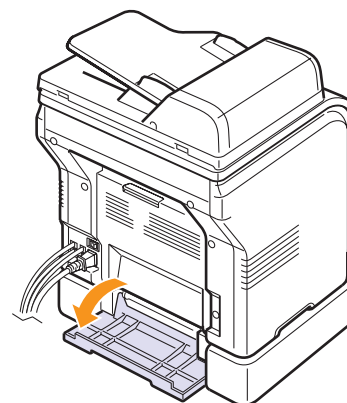


- 2 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το μηχάνημα.

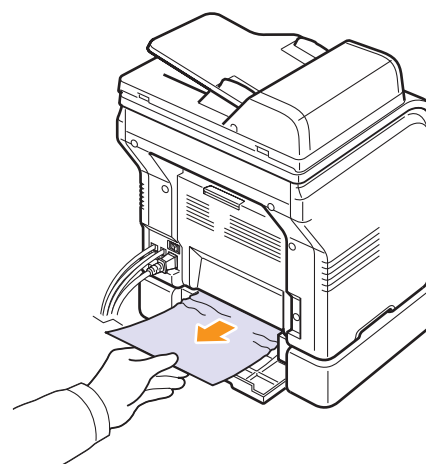


- 3 Εισαγάγετε το δίσκο 2 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.
- Εάν το χαρτί δεν μετακινείται, όταν το τραβάτε, ή εάν δεν βλέπετε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

- 4 Ανοίξτε το κάλυμμα εμπλοκής στον προαιρετικό δίσκο 2.



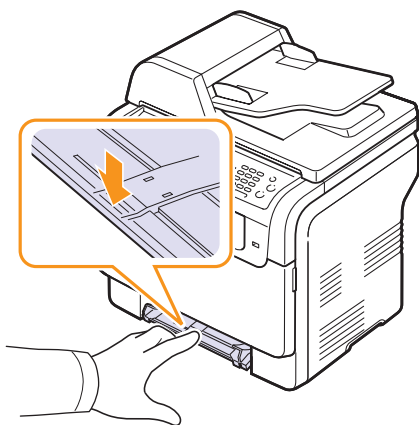
- 5 Τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί προς την κατεύθυνση που φαίνεται παρακάτω.



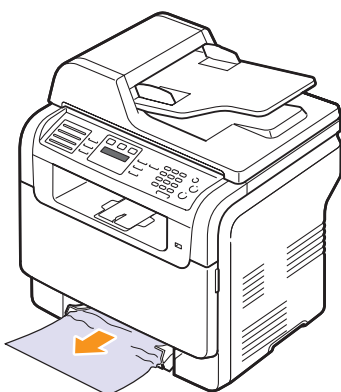
- 6 Κλείστε το κάλυμμα εμπλοκής. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στον χειροκίνητο τροφοδότη

- 1 Τραβήξτε έξω το δίσκο 1.
- 2 Πιέστε προς τα κάτω τη γλωσσίδα του χειροκίνητου τροφοδότη.



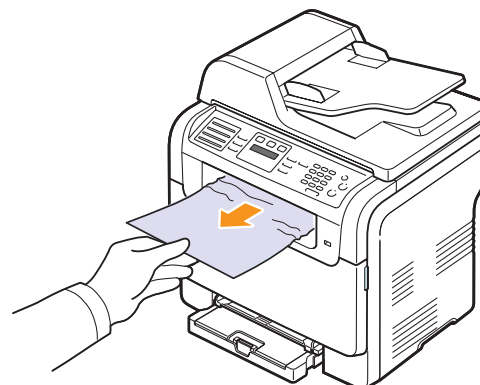
- 3 Τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από τον χειροκίνητο τροφοδότη.



- 4 Εισαγάγετε το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.

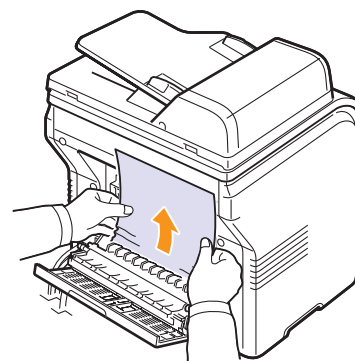
Στην περιοχή εξόδου χαρτιού

- 1 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μπλοκαρισμένο χαρτί εξέρχεται αυτόματα από το μηχάνημα.
- 2 Τραβήξτε προσεκτικά το χαρτί από το δίσκο εξόδου.



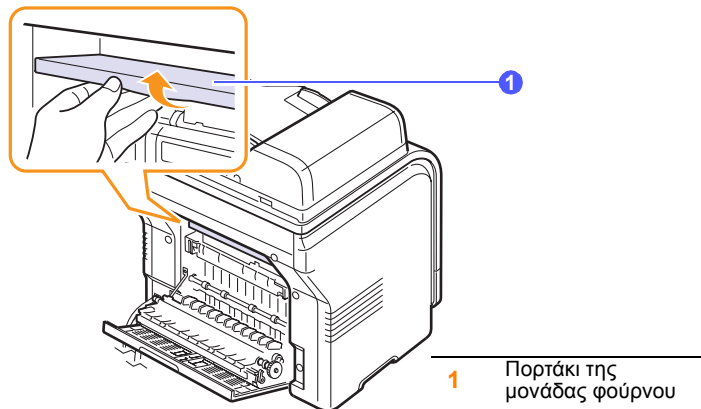
Εάν δεν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή εάν υπάρχει οποιαδήποτε αντίσταση, όταν το τραβάτε, σταματήστε και συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

- 3 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.
- 4 Εάν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, τραβήξτε το ευθεία προς τα πάνω. Μεταβείτε στο βήμα 8.

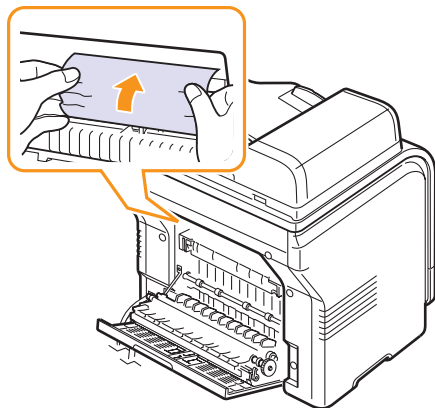


Εάν εξακολουθείτε να μη βλέπετε το χαρτί, συνεχίστε με το επόμενο βήμα.

5 Ανοίξτε το πορτάκι της μονάδας φούρνου.



6 Εντοπίστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και τραβήξτε το προς τα έξω.



7 Κλείστε το πορτάκι της μονάδας φούρνου.

8 Κλείστε το πίσω κάλυμμα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού

Οι περισσότερες εμπλοκές χαρτιού μπορούν να αποφευχθούν, επιλέγοντας τους σωστούς τύπους μέσων. Εάν παρουσιαστεί κάποια εμπλοκή χαρτιού, ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στη σελίδα 14.2.

- Ακολουθήστε τις διαδικασίες στη σελίδα 5.6. Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί σωστά οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί.
- Μην τοποθετήσετε υπερβολικά μεγάλη ποσότητα χαρτιού στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι η στάθμη χαρτιού βρίσκεται κάτω από τα ελάσματα συγκράτησης του δίσκου 1.
- Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο την ώρα που το μηχάνημα εκτυπώνει.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε.
- Μη χρησιμοποιήσετε τσακισμένο, νωπό ή τσαλακωμένο χαρτί.
- Μην ανακατεύετε διαφορετικούς τύπους χαρτιού στο δίσκο.

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. Δείτε σελίδα 5.2.
- Βεβαιωθείτε ότι η συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης των μέσων εκτύπωσης είναι με την όψη προς τα πάνω στο μη αυτόματο δίσκο και το δίσκο 1.

Επεξήγηση μηνυμάτων οθόνης

Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζονται μηνύματα που υποδεικνύουν την κατάσταση του μηχανήματος ή τυχόν σφάλματα. Ανατρέξτε στους παρακάτω πίνακες για να κατανοήσετε τη σημασία των μηνυμάτων και να διορθώσετε το πρόβλημα, εάν χρειάζεται.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν καλέσετε για σέρβις, καλό είναι να ενημερώσετε την Τεχνική Υπηρεσία σχετικά με το μήνυμα της οθόνης.

Τα μηνύματα στα χρωματιστά κελιά είναι διαθέσιμα μόνο με το μοντέλο **CLX-3160FN**.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[Color] Toner Empty	Το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ τελείωσε. Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση.	Αντικαταστήστε το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ με ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5
[Color] Toner Low	Το αντίστοιχο έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ έχει σχεδόν αδειάσει.	Αφαιρέστε στο φυσίγγιο τόνερ και ανακινήστε το καλά. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκαταστήσετε προσωρινά τις λειτουργίες εκτύπωσης.
[Color] Toner Supply Error	Το μηχάνημα έλαβε μερικά έγγραφα με πολλές εικόνες και δεν μπορεί να τροφοδοτήσει το τόνερ σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
[COMM. Error]	Το μηχάνημα παρουσιάζει πρόβλημα επικοινωνίας.	Ζητήστε από τον αποστολέα να προσπαθήσει ξανά.
[Incompatible]	Το μηχάνημα έλαβε φαξ από κάποιον που έχει καταχωρηθεί ως ανεπιθύμητος αριθμός φαξ.	Τα δεδομένα του εισερχόμενου φαξ θα διαγραφούν. Επιβεβαιώστε ξανά το πρόγραμμα εγκατάστασης ανεπιθύμητου φαξ. Δείτε σελίδα 10.2.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
[Line Error]	Το μηχανήμα σας δεν μπορεί να συνδεθεί με τη συσκευή φαξ του παραλήπτη ή έχασε την επαφή, εξαιτίας κάποιου προβλήματος με την τηλεφωνική γραμμή.	Δοκιμάστε ξανά. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν λυθεί, περιμένετε για περίπου μία ώρα για να αποκατασταθεί η βλάβη της γραμμής και δοκιμάστε ξανά. Ή ενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM. Δείτε σελίδα 10.1.
[No Answer]	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε έπειτα από αρκετές απόπειρες επανάκλησης.	Δοκιμάστε ξανά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχανήμα που θα λάβει το φαξ λειτουργεί.
[Stop Pressed]	Stop/Clear πατήθηκε κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.	Δοκιμάστε ξανά.
Cancel? ◀ Yes ▶	Η μνήμη του μηχανήματος γέμισε κατά την απόπειρα αποθήκευσης ενός πρωτοτύπου στη μνήμη.	Για να ακυρώσετε την εργασία φαξ, πατήστε το κουμπί OK για να επιβεβαιώσετε Yes . Εάν θέλετε να στείλετε τις σελίδες που έχουν ήδη αποθηκευτεί, πατήστε το κουμπί OK για να επιβεβαιώσετε No . Μπορείτε να στείλετε τις σελίδες που έχουν απομείνει αργότερα, όταν υπάρχει διαθέσιμη μνήμη.
Connection Error	Η σύνδεση με το διακομιστή SMTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή και το καλώδιο δικτύου.
Data Read Fail Check USB Mem.	Έληξε ο χρόνος κατά την ανάγνωση δεδομένων.	Δοκιμάστε ξανά.
Data Write Fail Check USB Mem.	Η αποθήκευση στη μνήμη USB απέτυχε.	Ελέγξτε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη USB.
Deve Home Sensor Error	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Document Jam	Υπάρχει εμπλοκή του τοποθετημένου πρωτοτύπου στον ADF.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.1.
Door Open	Το μπροστινό ή πίσω κάλυμμα δεν έχουν ασφαλίσει καλά.	Κλείστε το κάλυμμα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
Enter Again	Εισαγάγατε κάποιο μη διαθέσιμο στοιχείο.	Εισαγάγετε το σωστό στοιχείο ξανά.
File Format Not Supported	Η επιλεγμένη μορφή αρχείου δεν υποστηρίζεται.	Χρησιμοποιήστε τη σωστή μορφή αρχείου.
Fuser Fan Locked	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον ανεμιστήρα ψύξης του μηχανήματος.	Ανοίξτε και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Group Not Available	Επιχειρήσατε να επιλέξετε έναν αριθμό θέσης ομάδας, όπου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας αριθμός θέσης, όπως κατά την προσθήκη θέσεων για μια λειτουργία πολλαπλής αποστολής.	Χρησιμοποιήστε κάποιον αριθμό ταχείας κλήσης ή καλέστε έναν αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Install [Color] Toner	Το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ δεν έχει τοποθετηθεί.	Τοποθετήστε το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ.
Install [Part]	Το αντίστοιχο εξάρτημα του μηχανήματος δεν έχει τοποθετηθεί.	Τοποθετήστε το εξάρτημα στο μηχανήμα.
Invalid [Color] Toner	Το έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ που τοποθετήσατε δεν είναι κατάλληλο για το μηχανήμα σας.	Τοποθετήστε ένα γνήσιο έγχρωμο φυσίγγιο τόνερ της Samsung, το οποίο είναι σχεδιασμένο για το μηχανήμα σας.
Invalid [Part]	Το έγχρωμο εξάρτημα του μηχανήματος δεν είναι κατάλληλο για το μηχανήμα σας.	Τοποθετήστε ένα γνήσιο εξάρτημα της Samsung, που έχει σχεδιαστεί για το μηχανήμα σας.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Line Busy	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε ή η γραμμή είναι ήδη κατειλημμένη.	Δοκιμάστε ξανά μετά από μερικά λεπτά.
Low Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
LSU Hsync Error Cycle Power	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
LSU Motor Error Cycle Power	Παρουσιάστηκε πρόβλημα με τη μονάδα LSU (σαρωτής λέιζερ).	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Main Motor Locked	Υπάρχει πρόβλημα στην κύρια μονάδα.	Ανοίξτε και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Mail Exceeds Server Support	Το μέγεθος της αλληλογραφίας είναι μεγαλύτερο από το υποστηριζόμενο μέγεθος από το διακομιστή SMTP.	Διαχωρίστε την αλληλογραφία σας ή μειώστε την ανάλυση.
Memory Full	Η μνήμη είναι πλήρης.	Διαγράψτε περιττές εργασίες φαξ και επαναλάβετε τη μετάδοση, όταν υπάρχει διαθέσιμη περισσότερη μνήμη. Ως εναλλακτική λύση, χωρίστε τη μετάδοση σε παραπάνω από μία λειτουργίες.
Manual Feeder Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη.	Τοποθετήστε χαρτί στον χειροκίνητο τροφοδότη.
Manual Feeder Paper Jam 0	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του χειροκίνητου τροφοδότη.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.4.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Network Error	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το δίκτυο.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.
Not Assigned	Στο κουμπί ταχείας κλήσης ή τον αριθμό ταχείας κλήσης που προσπαθήσατε να χρησιμοποιήσετε δεν έχετε αντιστοιχίσει κάποιον αριθμό.	Πληκτρολογήστε τον αριθμό με το χέρι, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αποθηκεύστε τον αριθμό ή τη διεύθυνση.
One Page is Too Large	Τα δεδομένα μιας σελίδας υπερβαίνουν το καθορισμένο μέγεθος αλληλογραφίας.	Μειώστε την ανάλυση και δοκιμάστε ξανά.
Open Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Operation Not Assigned	Βρίσκεστε στη λειτουργία Add Page/Cancel Job , αλλά δεν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες.	Ελέγξτε την οθόνη για να δείτε, εάν υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες.
Out-Bin Full	Ο δίσκος εξόδου του μηχανήματος είναι γεμάτος χαρτί.	Αφαιρέστε το χαρτί.
Over Heat Error Cycle Power	Υπάρχει πρόβλημα στη μονάδα φούρνου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.2, 14.3
Paper Jam 1 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή εξόδου.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.4.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Paper Jam 2 Check Inside	Εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή της μονάδας φούρνου ή γύρω από το φυσίγγιο τόνερ.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.4.
Tray 1 Paper Mismatch	Το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στις ιδιότητες του εκτυπωτή δεν ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο δίσκο.
Tray 2 Paper Mismatch	Το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στις ιδιότητες του εκτυπωτή δεν ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο δίσκο.
Tray 2 Paper jam 0	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού.	Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.3.
Power Failure	Το ρεύμα διακόπηκε και επανήλθε και δεν δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας της μνήμης του μηχανήματος.	Η εργασία που επιχειρούσατε να εκτελέσετε πριν τη διακοπή του ρεύματος θα πρέπει επαναληφθεί από την αρχή.
Refilled [Color] Toner	Το φυσίγγιο τόνερ που τοποθετήσατε δεν είναι γνήσιο ή έχει ξαναγεμιστεί.	Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι χαμηλή αν τοποθετήσετε ξαναγεμισμένη κασέτα γραφίτη, καθώς τα χαρακτηριστικά της μπορεί να διαφέρουν σημαντικά από την αυθεντική κασέτα. Σας συνιστούμε τη χρήση γνήσιου έγχρωμου φυσίγγιου τόνερ της Samsung.
Replace [Color] Toner	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται μεταξύ της κατάστασης Toner Empty και Toner Low .	Αντικαταστήστε το φυσίγγιο τόνερ με καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Replace [Part]	Η διάρκεια ζωής του εξαρτήματος έληξε τελείως.	Αντικαταστήστε το εξάρτημα με ένα καινούργιο. Καλέστε για σέρβις.
Replace [Part] Soon	Η διάρκεια ζωής του εξαρτήματος λήγει σύντομα.	Δείτε σελίδα 13.10 και καλέστε για σέρβις.
Replace/Install Waste Toner Tank	Η διάρκεια ζωής του δοχείου αποβλήτων τόνερ έληξε και ο εκτυπωτής θα διακόψει την εκτύπωση έως ότου τοποθετήσετε καινούργιο δοχείο αποβλήτων τόνερ στον εκτυπωτή.	Δείτε σελίδα 13.9.
Retry Redial?	Το μηχάνημα μένει σε αναμονή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, πριν επανακαλέσει κάποιο σταθμό που ήταν προηγουμένως κατειλημμένος.	Μπορείτε να πατήσετε OK για άμεση επανάκληση ή Stop/Clear για ακύρωση της λειτουργίας επανάκλησης.
Scanner locked	Η μονάδα σάρωσης είναι κλειδωμένη	Ξεκλειδώστε το σαρωτή και πατήστε Stop/Clear .
SCF Cover Open	Το κάλυμμα εμπλοκής στον προαιρετικό δίσκο 2 είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα εμπλοκής στον προαιρετικό δίσκο 2.
Send Error (AUTH)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον έλεγχο ταυτότητας SMTP.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας.
Send Error (DNS)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο DNS.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης DNS.
Send Error (POP3)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο POP3.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους της ρύθμισης POP3.
Send Error (SMTP)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο SMTP.	Αλλάξτε στο διαθέσιμο διακομιστή.
Send Error (Wrong Config)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην κάρτα διασύνδεσης δικτύου.	Ρυθμίστε σωστά τις παραμέτρους της κάρτας σας διασύνδεσης δικτύου.

Μήνυμα	Σημασία	Προτεινόμενες λύσεις
Transfer Belt Error	Παρουσιάστηκε κάποιο πρόβλημα στον ιμάντα μεταφοράς στο μηχάνημα.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καλέστε για σέρβις.
Tray 1 Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο 1.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο 1. Δείτε σελίδα 5.6.
Tray 2 Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στον προαιρετικό δίσκο 2.	Τοποθετήστε χαρτί στον προαιρετικό δίσκο 2.

Επίλυση άλλων προβλημάτων

Το παρακάτω διάγραμμα αναφέρει ορισμένες καταστάσεις που μπορούν να συμβούν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις, μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Εάν το πρόβλημα επιμένει, καλέστε για σέρβις.

Προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε σελίδα 14.2.
Τα φύλλα χαρτιού κολλάνε μεταξύ τους.	- Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν περιέχει περισσότερο χαρτί από το κανονικό. Ο δίσκος μπορεί να χωρέσει μέχρι 150 φύλλα χαρτί, ανάλογα με το πάχος του χαρτιού. - Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού. Δείτε σελίδα 5.4. - Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού από το δίσκο και ξεφυλλίστε τα. - Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλάνε μεταξύ τους σε συνθήκες υγρασίας.
Δεν τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα.	- Ο δίσκος μπορεί να περιέχει διαφορετικούς τύπους χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί ενός τύπου, μεγέθους και βάρους. - Σε περίπτωση που παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, αφαιρέστε τα χαρτιά που προκαλούν την εμπλοκή. Δείτε σελίδα 14.2.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	- Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος. - Το χαρτί δεν τοποθετήθηκε σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και επανατοποθετήστε το σωστά. - Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το πλεονάζον χαρτί από το δίσκο. - Το χαρτί είναι υπερβολικά παχύ. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 5.2. - Εάν ένα πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα, το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF ενδέχεται να πρέπει να αντικατασταθεί. Δείτε σελίδα 13.11.
Συνεχίζεται να παρουσιάζεται εμπλοκή του χαρτιού.	- Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το πλεονάζον χαρτί από το δίσκο. Εάν εκτυπώνετε σε ειδικά υλικά, χρησιμοποιήστε το μη αυτόματο δίσκο. - Χρησιμοποιήθηκε ακατάλληλος τύπος χαρτιού. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 5.2. - Ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε τα υπολείμματα. - Εάν ένα πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα, το λαστιχένιο υπόθεμα του ADF ενδέχεται να πρέπει να αντικατασταθεί. Δείτε σελίδα 13.11.
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο του χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο τις διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λείζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια κατά την έξοδο της από το μηχάνημα.
Δεν γίνεται σωστή τροφοδοσία των φακέλων.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού βρίσκονται και στις δύο πλευρές των φακέλων.

Προβλήματα εκτύπωσης

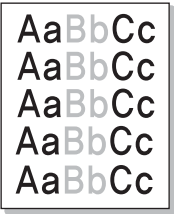
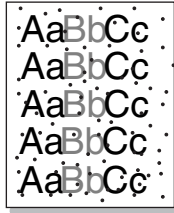
Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	Το μηχάνημα δεν έχει ρεύμα.	Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου ρεύματος. Ελέγξτε το διακόπτη λειτουργίας και την παροχή ρεύματος.
	Το μηχάνημα δεν έχει επιλεχθεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής.	Επιλέξτε Samsung CLX-3160 Series ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή σας στα Windows.
	Ελέγξτε το μηχάνημα για τα παρακάτω: - Το μπροστινό κάλυμμα δεν είναι κλειστό. Κλείστε το κάλυμμα. - Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού. Ξεμπλοκάρετε το χαρτί. Δείτε 14.2. - Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Τοποθετήστε χαρτί. Δείτε 5.6. - Το φυσίγγιο τόνερ δεν έχει τοποθετηθεί. Τοποθετήστε το φυσίγγιο τόνερ. Εάν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα συστήματος, επικοινωνήστε με την Τεχνική σας Υπηρεσία.	
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά.
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο σε κάποιον άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτυπώστε μια εργασία. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό καλώδιο εκτυπωτή.
	Η ρύθμιση της θύρας δεν έγινε σωστά.	Ελέγξτε τη ρύθμιση εκτυπωτή των Windows για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης στέλνεται στη σωστή θύρα. Εάν ο υπολογιστής διαθέτει παραπάνω από μία θύρες, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στη σωστή θύρα.
	Το μηχάνημα ενδέχεται να μην έχει ρυθμιστεί σωστά.	Ελέγξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης είναι σωστές.
	Το μέγεθος του εγγράφου είναι πολύ μεγάλο και ο χώρος στο δίσκο δεν επαρκεί για πρόσβαση στην εργασία εκτύπωσης.	Αυξήστε το χώρο στο σκληρό δίσκο και εκτυπώστε ξανά το έγγραφο.

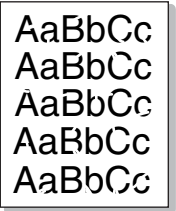
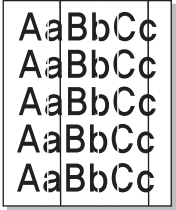
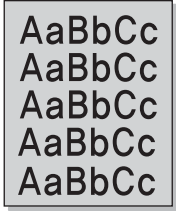
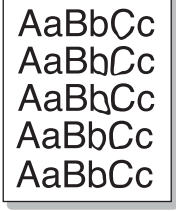
Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει (συνέχεια).	Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά εγκατεστημένο.	Διορθώστε το λογισμικό του εκτυπωτή. Δείτε την Ενότητα λογισμικού .
	Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά.	Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης στον πίνακα ελέγχου για να εξακριβώσετε, εάν το μηχάνημα εμφανίζει σφάλμα συστήματος.
Το μηχάνημα επιλέγει υλικά εκτύπωσης από λάθος προέλευση χαρτιού.	Η επιλογή προέλευσης χαρτιού στις ιδιότητες του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστή.	Σε πολλές εφαρμογές λογισμικού, η επιλογή προέλευσης χαρτιού περιλαμβάνεται στην καρτέλα Χαρτί στις Ιδιότητες εκτυπωτή. Επιλέξτε τη σωστή προέλευση χαρτιού. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
Η εργασία εκτύπωσης είναι εξαιρετικά αργή.	Η εργασία εκτύπωσης ενδέχεται να είναι περίπλοκη.	Ελαττώστε την περιπλοκότητα της σελίδας ή προσπαθήστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης.
	Εάν χρησιμοποιείτε Windows 9x/Me, η ρύθμιση ουράς εκτύπωσης ενδέχεται να είναι εσφαλμένη.	Από το μενού Έναρξη , επιλέξτε Ρυθμίσεις και μετά Εκτυπωτές . Κάντε δεξιά κλικ στο εικονίδιο μηχανήματος Samsung CLX-3160 Series , επιλέξτε Ιδιότητες , κάντε κλικ στην καρτέλα Λεπτομέρειες και μετά επιλέξτε το κουμπί Εκτύπωση σε ουρά . Επιλέξτε τη ρύθμιση ουράς εκτύπωσης που θέλετε.
Η μισή σελίδα είναι κενή.	Ενδέχεται να μην είναι σωστή η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
	Το μέγεθος του χαρτιού και οι ρυθμίσεις μεγέθους του χαρτιού δεν ταιριάζουν.	Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζει με το χαρτί που υπάρχει στο δίσκο. Εναλλακτικά, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού ταιριάζει με τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή στην εφαρμογή λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

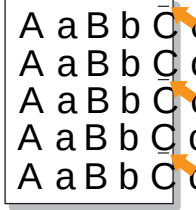
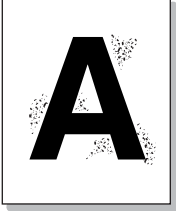
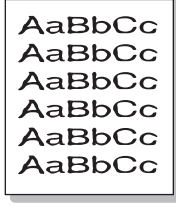
Κατάσταση	Πιθανή αιτία	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λάθος ή ατελές.	Το καλώδιο του εκτυπωτή είναι χαλαρό ή ελαττωματικό.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά. Εκτυπώστε μια εργασία που έχετε εκτυπώσει ήδη επιτυχώς. Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και το μηχάνημα σε άλλο υπολογιστή και δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία που γνωρίζετε ότι εκτυπώνεται σωστά. Τέλος, δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο εκτυπωτή.
	Έχει επιλεγθεί λάθος πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	Ελέγξτε το μενού επιλογής εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγθεί το μηχάνημα.
	Η εφαρμογή λογισμικού δεν λειτουργεί σωστά.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε την εργασία από κάποια άλλη εφαρμογή.
	Το λειτουργικό σύστημα δεν λειτουργεί σωστά.	Πραγματοποιήστε έξοδο από τα Windows και ξεκινήστε πάλι τον υπολογιστή. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το ξανά.
Οι σελίδες εκτυπώνονται αλλά είναι κενές.	Το φυσίγγιο τόνερ είναι ελαττωματικό ή τελείωσε το τόνερ.	Πραγματοποιήστε αναδιανομή του τόνερ, εάν χρειάζεται. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε το φυσίγγιο τόνερ.
	Το αρχείο ενδέχεται να περιέχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα εξαρτήματα, όπως ο ελεγκτής ή η πλακέτα, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Οι εικονογραφήσεις εκτυπώνονται εσφαλμένα στο πρόγραμμα Adobe Illustrator.	Η ρύθμιση στην εφαρμογή λογισμικού δεν είναι σωστή.	Επιλέξτε Λήψη ως εικόνας bit στο παράθυρο Επιλογές TrueType ιδιοτήτων Γραφικά και εκτυπώστε πάλι το έγγραφο.

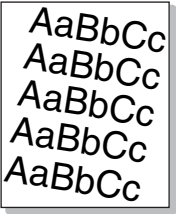
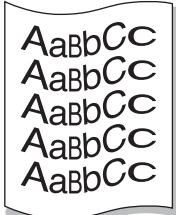
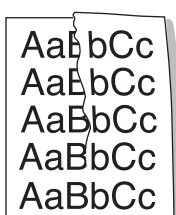
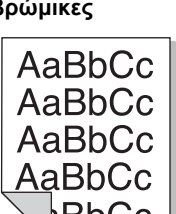
Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης

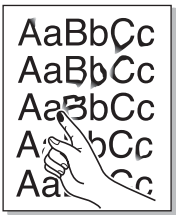
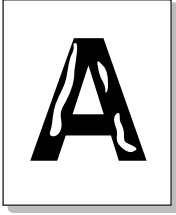
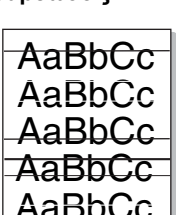
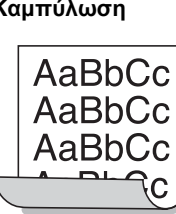
Εάν το εσωτερικό του μηχανήματος είναι βρώμικο ή το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Φωτεινή ή ξεθωριασμένη εκτύπωση 	Σε περίπτωση που εμφανιστεί στη σελίδα μια λευκή γραμμή ή κάποια ξεθωριασμένη περιοχή: • Η παροχή τόνερ είναι χαμηλή. Ενδέχεται να μπορείτε να παρατείνετε προσωρινά τη διάρκεια ζωής του φυσιγγίου τόνερ. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν με τον τρόπο αυτό δεν βελτιώνεται η ποιότητα εκτύπωσης, τοποθετήστε καινούργιο φυσίγγιο τόνερ. • Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Δείτε σελίδα 5.2. • Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι ανοιχτόχρωμη, τότε η ρύθμιση για την ανάλυση εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή. Ρυθμίστε την ανάλυση εκτύπωσης. Δείτε την οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. • Συνδυασμός από ατέλειες ξεθωριάσματος ή κηλίδων μπορεί να υποδηλώνει ότι το φυσίγγιο τόνερ χρειάζεται καθαρίσμα. • Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρώμικη. Καθαρίστε την επιφάνεια LSU. Δείτε σελίδα 13.3.
Στίγματα τόνερ 	• Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ νωπό ή πολύ σκληρό. Δείτε σελίδα 5.2. • Ο κύλινδρος μεταφοράς ενδέχεται να είναι βρώμικος. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.3. • Η διαδρομή χαρτιού ενδέχεται να χρειάζεται καθαρισμό. Δείτε σελίδα 13.3.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Απώλειες δεδομένων 	Εάν υπάρχουν θολές περιοχές, κατά κανόνα στρογγυλεμένες, διασκορπισμένες τυχαία στη σελίδα: • Ένα απλό φύλλο χαρτιού μπορεί να ήταν ελαττωματικό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά την εργασία. • Η υγρασία στο χαρτί είναι ανομοιόμορφη ή υπάρχουν υγροί λεκέδες στην επιφάνεια του χαρτιού. Δοκιμάστε μια διαφορετική μάρκα χαρτιού. Δείτε σελίδα 5.2. • Η παρτίδα χαρτιού είναι κακή. Ορισμένες περιοχές μπορεί να απορρίπτουν το τόνερ εξαιτίας της διαδικασίας κατασκευής. Δοκιμάστε διαφορετική μάρκα ή είδος χαρτιού. • Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά. Μεταβείτε στις ιδιότητες εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί και ορίστε τον τύπο χαρτιού ως Χοντρό. Δείτε την Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες. • Σε περίπτωση που τα βήματα αυτά δεν διορθώσουν το πρόβλημα, επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Κατακόρυφες γραμμές 	Εάν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές: • Το τύμπανο στο εσωτερικό του φυσιγγίου τόνερ έχει πιθανώς γρατσουνιστεί. Αφαιρέστε το φυσιγγίο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. Εάν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές: • Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρώμικη. Καθαρίστε την επιφάνεια LSU. Δείτε σελίδα 13.3.
Έγχρωμο ή μαύρο φόντο 	Εάν η ποσότητα σκίασης του φόντου δεν είναι αποδεκτή: • Χρησιμοποιήστε ελαφρύτερο χαρτί. Δείτε σελίδα 5.2. • Ελέγξτε το περιβάλλον του μηχανήματος: συνθήκες πολύ ξηρού περιβάλλοντος (χαμηλή υγρασία) ή υψηλής υγρασίας (παραπάνω από 80% σχετική υγρασία) ενδέχεται να αυξήσουν τη σκίαση του φόντου. • Αφαιρέστε το παλιό φυσιγγίο τόνερ και τοποθετήστε καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5.
Ξεθώριασμα τόνερ 	• Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.3. • Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. • Αφαιρέστε το φυσιγγίο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Κατακόρυφα επαναλαμβανόμενα σημάδια 	Εάν εμφανίζονται κατ' επανάληψη σημάδια στην πλευρά εκτύπωσης της σελίδας σε σταθερά διαστήματα: • Το φυσιγγίο τόνερ ενδέχεται να είναι ελαττωματικό. Εάν ένα επαναλαμβανόμενο σημάδι εμφανίζεται στη σελίδα, εκτυπώστε αρκετές φορές ένα φύλλο καθαρισμού για να καθαρίσει το φυσιγγίο. Δείτε σελίδα 13.4. Εάν μετά την εκτύπωση συνεχίσετε να έχετε τα ίδια προβλήματα, αφαιρέστε το φυσιγγίο τόνερ και εγκαταστήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. • Τμήματα του μηχανήματος ενδέχεται να έχουν τόνερ επάνω τους. Εάν οι ατέλειες εμφανίζονται στο πίσω μέρος της σελίδας, το πρόβλημα μάλλον θα διορθωθεί από μόνο του μετά από μερικές ακόμα σελίδες. • Η μονάδα φούρνου μπορεί να έχει υποστεί ζημιά. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Μουντζούρες στο φόντο 	Μουντζούρες στο φόντο προκύπτουν από μικρά κομμάτια τόνερ που διανέμονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα. • Το χαρτί μπορεί να είναι πολύ νωπό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε σε διαφορετική δεσμίδα χαρτιού. Μην ανοίξετε συσκευασίες χαρτιού προτού το χρειαστείτε για να μην απορροφήσει το χαρτί πολύ υγρασία. • Εάν οι μουντζούρες στο φόντο εμφανιστούν σε κάποιο φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση επάνω σε περιοχές στις οποίες υπάρχουν επικαλυπτόμενες ενώσεις στην πίσω πλευρά. Η εκτύπωση σε γραμμές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. • Εάν οι μουντζούρες στο φόντο καλύπτουν ολόκληρη την επιφάνεια της εκτυπωμένης σελίδας, ρυθμίστε την ανάλυση εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού σας ή τις ιδιότητες εκτυπωτή.
Παραμορφωμένοι χαρακτήρες 	• Εάν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και δημιουργούν κοιλότητες, το υλικό εκτύπωσης ενδέχεται να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε ένα διαφορετικό χαρτί. Δείτε σελίδα 5.2. • Εάν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και έχουν κυματοειδή μορφή, η μονάδα σάρωσης ενδέχεται να χρειάζεται σέρβις. Για την επισκευή, επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Λοξή σελίδα 	- Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. - Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. - Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή άλλο υλικό έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι οι οδηγοί δεν είναι ούτε πολύ σφιχτοί ούτε πολύ χαλαροί όταν ακουμπάνε το χαρτί.
Καμπυλωμένο ή κυματοειδές 	- Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. - Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία, όσο και η υγρασία μπορεί να προκαλέσουν ζάρωμα του χαρτιού. Δείτε σελίδα 5.2. - Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί 180° στο δίσκο.
Τσαλάκωμα ή τσάκισμα 	- Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. - Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. - Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί 180° στο δίσκο.
Οι εκτυπώσεις στο πίσω μέρος είναι βρώμικες 	Ελέγξτε για τυχόν διαρροή τόνερ. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.3.
Συμπαγείς έγχρωμες ή μαύρες σελίδες 	- Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να μην είναι τοποθετημένο σωστά. Αφαιρέστε το φυσίγγιο και επανατοποθετήστε το. - Το φυσίγγιο τόνερ μπορεί να είναι ελαττωματικό και πρέπει να αντικατασταθεί. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. - Το μηχανήμα ενδέχεται να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ξεθωριασμένο τόνερ 	- Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Δείτε σελίδα 13.3. - Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα. Δείτε σελίδα 5.2. - Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. - Εάν το πρόβλημα επιμένει, το μηχανήμα ενδεχομένως χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Κενά χαρακτήρων 	Τα κενά χαρακτήρων είναι λευκές περιοχές εντός τμημάτων των χαρακτήρων, που θα έπρεπε να είναι μαύρες: - Εάν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο τύπο διαφάνειας. Εξαιτίας της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά σε χαρακτήρες είναι φυσιολογικά. - Μπορεί να εκτυπώνετε σε λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και αναποδογυρίστε το. - Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές. Δείτε σελίδα 5.2.
Οριζόντιες ραβδώσεις 	Εάν εμφανίζονται οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές ή κηλίδες: - Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να έχει τοποθετηθεί λάθος. Αφαιρέστε το φυσίγγιο και επανατοποθετήστε το. - Το φυσίγγιο τόνερ μπορεί να είναι ελαττωματικό. Αφαιρέστε το φυσίγγιο τόνερ και τοποθετήστε ένα καινούργιο. Δείτε σελίδα 13.5. - Εάν το πρόβλημα επιμένει, το μηχανήμα ενδεχομένως χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με την Τεχνική Υπηρεσία.
Καμπύλωση 	Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι ζαρωμένο ή εάν δεν πραγματοποιείται τροφοδοσία χαρτιού στο μηχανήμα: - Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί 180° στο δίσκο. - Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά. Μεταβείτε στις ιδιότητες εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί και ορίστε τον τύπο χαρτιού ως Λεπτό. Δείτε την Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες.
Σε μερικές επόμενες σελίδες επαναλαμβάνεται μια άγνωστη εικόνα ή υπάρχει διαφυγή γραφίτη, η εκτύπωση είναι αχνή ή έχει σημειωθεί μόλυνση.	Ενδεχομένως ο εκτυπωτής να χρησιμοποιείται σε ύψος 2.500 μέτρων ή μεγαλύτερο. Το μεγάλο υψόμετρο μπορεί να επηρεάζει την ποιότητα εκτύπωσης, για παράδειγμα μπορεί να υπάρξει διαφυγή γραφίτη ή η απεικόνιση να είναι αχνή. Μπορείτε να ορίσετε την επιλογή με το πρόγραμμα Printer Settings Utility ή από την καρτέλα Printer στις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες.

Προβλήματα αντιγραφής

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα αντίγραφα είναι πολύ φωτεινά ή πολύ σκοτεινά.	Χρησιμοποιήστε Darkness για να σκουρύνετε ή να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων.
Ξεθωριάσματα, γραμμές, σημάδια ή κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	- Εάν οι ατέλειες βρίσκονται στο πρωτότυπο, πατήστε Darkness για να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων σας. - Εάν δεν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο, καθαρίστε τη μονάδα σάρωσης. Δείτε σελίδα 13.4.
Η εικόνα του αντιγράφου είναι ασύμμετρη.	- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF. - Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί αντιγραφής έχει τοποθετηθεί σωστά.
Εκτυπώνονται κενά αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF.
Η εικόνα σβήνει εύκολα από το αντίγραφο.	- Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με χαρτί από καινούργιο πακέτο. - Σε περιοχές με υψηλή υγρασία, μην αφήνετε χαρτί στο μηχάνημα για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
Συχνές εμπλοκές χαρτιού.	- Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού και αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με καινούργιο. Ελέγξτε/προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού, εάν χρειαστεί. - Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει το σωστό βάρος. Συνιστάται χαρτί 75 g/m². - Ελέγξτε για χαρτί αντιγραφής ή κομμάτια χαρτιού αντιγραφής που μπορεί να έχουν μείνει μέσα στο μηχάνημα μετά την επίλυση του προβλήματος της εμπλοκής.
Το φυσίγγιο τόνερ παράγει λιγότερα αντίγραφα από το αναμενόμενο προτού εξαντληθεί το τόνερ.	- Τα πρωτότυπα ενδέχεται να περιέχουν εικόνες, σχήματα ή χοντρές γραμμές. Για παράδειγμα, τα πρωτότυπα μπορεί να είναι φόρμες, ενημερωτικά δελτία, βιβλία ή άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούν περισσότερο τόνερ. - Το μηχάνημα μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται συχνά. - Το κάλυμμα του σαρωτή μπορεί να παραμείνει ανοιχτό κατά την παραγωγή αντιγράφων.

Προβλήματα σάρωσης

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ο σαρωτής δεν λειτουργεί.	- Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το πρωτότυπο που θέλετε να σαρωθεί με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον ADF. - Ενδεχομένως να μην υπάρχει επαρκής διαθέσιμη μνήμη για το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε. Δοκιμάστε τη λειτουργία προ-σάρωσης για να διαπιστώσετε, εάν λειτουργεί. Δοκιμάστε να μειώσετε το συντελεστή ανάλυσης της σάρωσης. - Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι συνδεδεμένο σωστά. - Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB δεν είναι ελαττωματικό. Αντικαταστήστε το καλώδιο με κάποιο γνωστό, καλό καλώδιο. Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε το καλώδιο. - Ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις του σαρωτή είναι σωστές. Ελέγξτε τη ρύθμιση σάρωσης στη ρύθμιση παραμέτρων SmartThru ή την εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία σάρωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα.
Η μονάδα σαρώνει πολύ αργά.	- Ελέγξτε εάν το μηχάνημα εκτυπώνει τα δεδομένα που έχει λάβει. Εάν ναι, σαρώστε το έγγραφο μετά την εκτύπωση των δεδομένων. - Τα γραφικά σαρώνονται πιο αργά από ό,τι το κείμενο. - Η ταχύτητα επικοινωνίας μειώνεται κατά τη λειτουργία σάρωσης εξαιτίας του μεγάλου όγκου μνήμης που απαιτείται για την ανάλυση και αναπαραγωγή της εικόνας που σαρώθηκε. Ρυθμίστε τον υπολογιστή στην κατάσταση εκτυπωτή ECP μέσω της ρύθμισης BIOS. Έτσι θα μπορέσετε να αυξήσετε την ταχύτητα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του BIOS, ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη του υπολογιστή σας.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Στην οθόνη του υπολογιστή εμφανίζεται το μήνυμα: • “Δεν είναι δυνατή η ρύθμιση της συσκευής στη λειτουργία H/W”. • “Η θύρα χρησιμοποιείται από άλλο πρόγραμμα.” • “Η θύρα είναι απενεργοποιημένη.” • “Ο σαρωτής είναι κατελιγμένος καθώς λαμβάνει ή εκτυπώνει δεδομένα. Όταν ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία, δοκιμάστε ξανά.” • “Μη έγκυρος χειρισμός.” • “Αποτυχία σάρωσης.”	• Ενδεχομένως βρίσκεται σε εξέλιξη εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής. Όταν ολοκληρωθεί αυτή η εργασία, δοκιμάστε ξανά τη δική σας εργασία. • Η επιλεγμένη θύρα χρησιμοποιείται εκείνη τη στιγμή. Επανεκκινήστε τον υπολογιστή και δοκιμάστε ξανά. • Το καλώδιο του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά τοποθετημένο ή δεν υπάρχει τροφοδοσία ρεύματος. • Το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή δεν έχει εγκατασταθεί ή το λειτουργικό περιβάλλον δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. • Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο και ότι γίνεται τροφοδοσία ρεύματος. Στη συνέχεια επανεκκινήστε τον υπολογιστή. • Το καλώδιο του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά τοποθετημένο ή δεν υπάρχει τροφοδοσία ρεύματος.

Προβλήματα σάρωσης μέσω δικτύου

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Δεν μπορώ να εντοπίσω ένα σαρωμένο αρχείο εικόνας.	Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό του σαρωμένου αρχείου στη σελίδα Για προχωρημένους στην οθόνη ιδιότητας του προγράμματος Σάρωση μέσω δικτύου .
Δεν μπορώ να εντοπίσω το σαρωμένο αρχείο εικόνας μετά τη σάρωση.	• Ελέγξτε εάν η εφαρμογή του σαρωμένου αρχείου υπάρχει στον υπολογιστή σας. • Ελέγξτε Αποστολή εικόνας αμέσως στον καθορισμένο φάκελο χρησιμοποιώντας μια συσχετισμένη προεπιλεγμένη εφαρμογή στη σελίδα Για προχωρημένους στην οθόνη ιδιότητας του προγράμματος Σάρωση μέσω δικτύου για να ανοίξετε τη σαρωμένη εικόνα αμέσως μετά τη σάρωση.
Ξέχασα το αναγνωριστικό και το PIN μου.	Ελέγξτε το αναγνωριστικό και το PIN σας στη σελίδα Διακομιστής στην οθόνη ιδιότητας του προγράμματος Σάρωση μέσω δικτύου .
Δεν μπορώ να προβάλλω το αρχείο Βοήθειας.	Για να προβάλετε το αρχείο Βοήθειας, πρέπει να διαθέτετε Internet Explorer 4 με service pack 2 ή νεότερο.
Δεν μπορώ να χρησιμοποιήσω το Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Samsung .	Ελέγξτε το λειτουργικό σας σύστημα. Τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται είναι τα Windows 98/Me/2000/XP.

Προβλήματα φαξ (μόνο για CLX-3160FN)

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	• Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και συνδέστε το πάλι. • Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρική έξοδος έχει ρεύμα.
Δεν ακούγεται ήχος επιλογής.	• Ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι σωστά συνδεδεμένη. • Ελέγξτε ότι η πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο λειτουργεί, συνδεοντάς την με κάποιο άλλο τηλέφωνο.
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι αριθμοί είναι σωστά αποθηκευμένοι στη μνήμη. Εκτυπώστε μια λίστα Ευρετηρίου τηλεφώνων , ανατρέχοντας στη σελίδα 10.5.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα.	- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι τσαλακωμένο και ότι το τοποθετείτε σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει το σωστό μέγεθος, ούτε πολύ παχύ, ούτε πολύ λεπτό - Βεβαιωθείτε ότι ο ADF έχει κλείσει καλά. - Το λαστιχένιο υπόθεμα ADF ενδέχεται να χρειάζεται αντικατάσταση. Δείτε σελίδα 13.11.
Δεν γίνεται αυτόματη λήψη των φαξ.	- Η λειτουργία λήψης πρέπει να ρυθμιστεί στο Fax. - Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει χαρτί. - Ελέγξτε για να διαπιστώσετε, εάν στην οθόνη εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος. Εάν εμφανίζεται, αποκαταστήστε το πρόβλημα.
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στον ADF ή στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Sending θα πρέπει να εμφανιστεί στην οθόνη. - Ελέγξτε το μηχάνημα φαξ στο οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να παραλάβει το φαξ.
Το εισερχόμενο φαξ έχει κενά ή είναι κακής ποιότητας.	- Η συσκευή που σας στέλνει το φαξ μπορεί να είναι ελαττωματική. - Θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. - Ελέγξτε το μηχάνημα, κάνοντας ένα αντίγραφο. - Το φυσίγγιο τόνερ ενδέχεται να είναι ελαττωματικό. Αντικαταστήστε το φυσίγγιο τόνερ, ανατρέχοντας στη σελίδα 13.5.
Ορισμένες λέξεις στο εισερχόμενο φαξ είναι παραμορφωμένες.	Η συσκευή που σας έστειλε το φαξ παρουσίασε προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.
Τα πρωτότυπα που στέλνετε περιέχουν γραμμές.	Ελέγξτε τη μονάδα σάρωσης για σημάδια και καθαρίστε την. Δείτε σελίδα 13.4.
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό, αλλά η σύνδεση με άλλα μηχανήματα φαξ δεν είναι επιτυχή.	Το άλλο μηχάνημα φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένο, να μην έχει χαρτί ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Επικοινωνήστε με τον χειριστή του άλλου μηχανήματος φαξ και ζητήστε του/της να διορθώσουν το πρόβλημα.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Τα φαξ δεν αποθηκεύονται στη μνήμη.	Ενδέχεται να μην υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη για αποθήκευση του φαξ. Εάν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα Memory Full , διαγράψτε από τη μνήμη όποια φαξ δεν χρειάζεστε πλέον και μετά προσπαθήστε να αποθηκεύσετε εκ νέου το φαξ.
Κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε άλλες σελίδες, με μια μικρή λωρίδα κειμένου στην κορυφή.	Ενδέχεται να έχετε επιλέξει λάθος ρυθμίσεις χαρτιού στις επιλογές ρυθμίσεων χρήστη. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις χαρτιού, δείτε σελίδα 5.2.

Συνήθη προβλήματα Windows

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Κατά την εγκατάσταση εμφανίστηκε το μήνυμα File in Use (Το αρχείο χρησιμοποιείται).	Έξοδος από όλες τις εφαρμογές λογισμικού. Αφαιρέστε κάθε λογισμικό από την ομάδα Εκκίνηση και μετά επανεκκινήστε τα Windows. Επανεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
Εμφανίστηκε το μήνυμα Error Writing to LPTx (Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εγγραφή σε LPTx).	- Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι συνδεδεμένα σωστά και το μηχάνημα ενεργοποιημένο. - Εάν στο πρόγραμμα οδήγησης δεν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας, θα εμφανιστεί αυτό το μήνυμα.
Εμφανίζονται τα μηνύματα “Γενικό σφάλμα προστασίας”, “Εξάιρεση OE”, “Spool32” ή “Εσφαλμένη λειτουργία”.	Κλείστε όλες τις εφαρμογές, επανεκκινήστε τα Windows και προσπαθήστε να εκτυπώσετε εκ νέου.
Εμφανίζονται τα μηνύματα σφαλμάτων “Αποτυχία εκτύπωσης”, “Παρουσιάστηκε σφάλμα χρονικού ορίου του εκτυπωτή”.	Αυτά τα μηνύματα μπορεί να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Περιμένετε απλά μέχρι το μηχάνημα να ολοκληρώσει την εκτύπωση. Εάν το μήνυμα εμφανίζεται στην κατάσταση αναμονής ή μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση ή/και εάν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων λείπουν.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat. Σημείωση: η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη των Microsoft Windows 98/Me/2000/XP που συνοδεύει τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφαλμάτων των Windows.

Συνήθη προβλήματα Linux

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	- Ελέγξτε εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στο σύστημα. Ανοίξτε το Unified Driver Configurator και από την καρτέλα Εκτυπωτές στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων αναζητήστε τη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα εμφανίζεται στη λίστα. Εάν όχι, ενεργοποιήστε τον οδηγό προσθήκης νέου εκτυπωτή για να ρυθμίσετε τη συσκευή. - Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή επιλέξτε το μηχάνημα που χρησιμοποιείτε στη λίστα με τους εκτυπωτές. Διαβάστε την περιγραφή στο πλαίσιο που εμφανίζεται ο επιλεγμένος εκτυπωτής. Εάν η κατάστασή του περιέχει τη συμβολοσειρά “(stopped)”, πατήστε το κουμπί Start. Μετά από αυτό ο εκτυπωτής θα λειτουργεί κανονικά. Η κατάσταση “stopped” μπορεί να προκύψει, εάν παρουσιαστούν κάποια προβλήματα κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, απόπειρα εκτύπωσης εγγράφου όταν η θύρα MFP ζητείται από μια εφαρμογή σάρωσης. - Ελέγξτε εάν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών στην ίδια θύρα MFP είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή σας. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε, εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύσετε τη θύρα, εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή. - Ελέγξτε εάν η εφαρμογή υποστηρίζει κάποια ειδική επιλογή εκτύπωσης, όπως “-oraw”. Εάν η επιλογή “-oraw” έχει καθοριστεί στην παράμετρο γραμμής εντολών, τότε απενεργοποιήστε την για να εκτελεστεί σωστά η εκτύπωση. Σε περιβάλλον Gimp, επιλέξτε “print” -> “Setup printer” και επεξεργαστείτε την παράμετρο γραμμής εντολών στο στοιχείο εντολών.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει. (συνέχεια)	• Η έκδοση του CUPS (Κοινό σύστημα εκτύπωσης Unix) που διανέμεται με το SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) αντιμετωπίζει πρόβλημα με την εκτύπωση IPP (Πρωτόκολλο εκτύπωσης Internet). Επιλέξτε την εκτύπωση με Socket αντί για IPP ή εγκαταστήστε νεώτερη έκδοση του CUPS (cups-1.1.22 ή μεγαλύτερη).
Ορισμένες έγχρωμες εικόνες τυπώνονται κατάμαυρες.	Αυτό είναι ένα γνωστό σφάλμα στο Ghostscript (μέχρι την έκδοση GNU Ghostscript 7.05) όταν οι βασικές τιμές χρωμάτων του εγγράφου είναι καταχωρημένες τιμές χρωμάτων και μετατρέπονται μέσω των τιμών χρωμάτων CIE. Επειδή το Postscript χρησιμοποιεί τιμές χρωμάτων CIE για το Σύστημα Ταύτισης Χρωμάτων, πρέπει να αναβαθμίσετε το Ghostscript στο σύστημά σας μέχρι τουλάχιστον την έκδοση 7.06 GNU Ghostscript ή πιο πρόσφατη. Πρόσφατες εκδόσεις Ghostscript μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα www.ghostscript.com .
Ορισμένες έγχρωμες εικόνες τυπώνονται με μη αναμενόμενο χρώμα.	Πρόκειται για γνωστό σφάλμα στο Ghostscript (μέχρι την έκδοση GNU Ghostscript 7.xx) όταν οι βασικές τιμές χρωμάτων του εγγράφου είναι καταχωρημένες τιμές χρωμάτων και μετατρέπονται μέσω των τιμών χρωμάτων CIE. Επειδή το Postscript χρησιμοποιεί τιμές χρωμάτων CIE για το Σύστημα Ταύτισης Χρωμάτων, πρέπει να αναβαθμίσετε το Ghostscript στο σύστημά σας μέχρι τουλάχιστον την έκδοση GNU Ghostscript 8.xx ή νεώτερη. Πρόσφατες εκδόσεις του Ghostscript μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα www.ghostscript.com .
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει ολόκληρες σελίδες και το αποτέλεσμα είναι μισοεκτυπωμένη σελίδα.	Πρόκειται για γνωστό πρόβλημα που συμβαίνει όταν ένας έγχρωμος εκτυπωτής χρησιμοποιείται με έκδοση 8.51 ή νεώτερη του Ghostscript, 64-bit Linux OS, και έχει αναφερθεί στο bugs.ghostscript.com ως σφάλμα κώδικα Ghostscript Bug 688252. Το πρόβλημα επιλύεται με το AFPL Ghostscript v. 8.52 ή νεώτερη έκδοση. Η λήψη της νεώτερης έκδοσης του AFPL Ghostscript από την τοποθεσία http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ και η εγκατάστασή του θα επιλύσει αυτό το πρόβλημα.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν εμφανίζεται στη λίστα με τους σαρωτές.	• Ελέγξτε εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο μέσω της θύρας USB και ότι βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας. • Ελέγξτε εάν το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για το μηχάνημά σας είναι εγκατεστημένο στο σύστημά σας. Ανοίξτε το MFP Configurator, μεταβείτε στη ρύθμιση παραμέτρων σαρωτών και μετά πατήστε Drivers. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του προγράμματος οδήγησης που εμφανίζεται στο παράθυρο είναι ίδιο με το όνομα του μηχανήματος. Ελέγξτε εάν η θύρα MFP είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία των MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης, ενώ εμφανίζεται και το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. • Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfp0 της θύρας αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfp1 αναφέρεται στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfp4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το /dev/mfp4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύσετε τη θύρα, εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Το μηχάνημα δεν σαρώνει.	• Ελέγξτε εάν έχει τοποθετηθεί κάποιο έγγραφο στο μηχάνημα. • Ελέγξτε εάν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Εάν κατά τη διάρκεια της σάρωσης προκύψει σφάλμα εισόδου/εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο. • Ελέγξτε εάν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Εφόσον τα λειτουργικά στοιχεία των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια θύρα εισόδου/εξόδου (θύρα MFP), η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών στην ίδια θύρα MFP είναι πιθανόν να συμβεί. Για αποφυγή πιθανών σφαλμάτων, μόνο ένα από τα λειτουργικά συστατικά επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή-καταναλωτή θα αποστέλλεται μήνυμα κατειλημμένης συσκευής. Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης και εμφανίζεται το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfp0 της θύρας MFP αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfp1 αναφέρεται στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfp4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το /dev/mfp4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται η επιλεγμένη θύρα μπορείτε να δείτε, εάν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή αποδεσμεύσετε τη θύρα, εάν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Δεν μπορώ να πραγματοποιήσω σάρωση μέσω της εφαρμογής Gimp.	• Ελέγξτε εάν η εφαρμογή Gimp διαθέτει την επιλογή "Xsane:Device dialog." στο μενού "Acquire". Εάν όχι, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόσθετο πρόγραμμα Xsane για περιβάλλον Gimp στον υπολογιστή. Μπορείτε να βρείτε το πακέτο του πρόσθετου προγράμματος Xsane για περιβάλλον Gimp στο CD του Linux ή στην αρχική σελίδα της Gimp. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα αρχεία βοήθειας που υπάρχουν στο CD του Linux ή στην εφαρμογή Gimp. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη εφαρμογή σάρωσης, ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής.
Κατά την εκτύπωση προέκυψε το σφάλμα "Cannot open MFP port device file".	Αποφύγετε να αλλάξετε τις παραμέτρους εργασιών εκτύπωσης (για παράδειγμα μέσω LPR GUI), ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εκτύπωση κάθε φορά που αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης και στη συνέχεια εκτελείται η εργασία από την αρχή. Εφόσον το πρόγραμμα οδήγησης Unified Linux Driver κλειδώνει τη θύρα MFP κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, εάν η λειτουργία του προγράμματος οδήγησης δεν τερματιστεί κανονικά η θύρα διατηρείται κλειδωμένη και καθίσταται συνεπώς μη διαθέσιμη για επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, επιχειρήστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα MFP.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων λείπουν.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat. Σημείωση: η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.

Συνήθη προβλήματα Macintosh (μόνο για CLX-3160FN)

Κατάσταση	Προτεινόμενες λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων λείπουν.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε τη δυνατότητα Εκτύπωση ως εικόνα από τις επιλογές εκτύπωσης Acrobat. Σημείωση: η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.
Το έγγραφο εκτυπώθηκε, αλλά η εργασία εκτύπωσης δεν εξαφανίστηκε από την ουρά εκτύπωσης στο Mac OS 10.3.2.	Αναβαθμίστε το λειτουργικό σας σύστημα Mac OS σε OS 10.3.3. ή μεγαλύτερο.
Κάποια γράμματα δεν εμφανίζονται σωστά κατά την εκτύπωση του εξώφυλλου.	Αυτό το πρόβλημα προκαλείται επειδή το Mac OS δεν μπορεί να δημιουργήσει τη γραμματοσειρά κατά την εκτύπωση του εξώφυλλου. Το αγγλικό αλφάβητο και οι αριθμοί εμφανίζονται κανονικά στο εξώφυλλο.

15 Προδιαγραφές

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Γενικές προδιαγραφές
- Προδιαγραφές εκτυπωτή
- Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού
- Προδιαγραφές φαξ (μόνο για CLX-3160FN)

Γενικές προδιαγραφές

Στοιχείο	Περιγραφή
ADF	Μέχρι και 50 φύλλα (75 g/m ²)
Μέγεθος εγγράφου στον ADF	Πλάτος: 142 έως 216 mm Μήκος: 148 έως 356 mm
Χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	Δίσκος 1: 150 πολλαπλές σελίδες απλού χαρτιού (75 g/m ²), 1 σελίδα για ετικέτα, χαρτόνι, διαφάνεια και φάκελος (60 έως 163 g/m ²) Χειροκίνητος τροφοδότης: 1 σελίδα απλού χαρτιού, ετικέτα, χαρτόνι, διαφάνεια και φάκελος (60 έως 163 g/m ²) Προαιρετικός δίσκος 2: 250 πολλαπλές σελίδες απλού χαρτιού (60 έως 90 g/m ²)
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	Δίσκος εξόδου: 100 φύλλα (με την όψη προς τα κάτω)
Τροφοδοσία ρεύματος	110 - 127 VAC / 220 - 240 VAC Σχετικά με τα hertz και το ρεύμα, δείτε την ετικέτα τροφοδοσίας επάνω στο μηχάνημα.
Κατανάλωση ενέργειας	Μέση: 350 W Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: Κάτω από 30 W
Επίπεδο θορύβου ^a	Κατάσταση αναμονής: Λιγότερο από 35 dBA Εκτύπωση: Λιγότερο από 49 dBA (έγχρωμη εκτύπωση) Λιγότερο από 49 dBA (ασπρόμαυρη εκτύπωση) Λειτουργία αντιγραφής: Λιγότερο από 52 dBA
Χρόνος προθέρμανσης	Λιγότερα από 35 δευτερόλεπτα (από τη λειτουργία αδράνειας)
Περιβάλλον λειτουργίας	Θερμοκρασία: 10 °C έως 32,5 °C Υγρασία: 20% ως 80% σχετική υγρασία
Οθόνη	16 χαρακτήρες x 2 σειρές

Στοιχείο	Περιγραφή	
Διάρκεια ζωής φυσιγγίου τόνερ ^b	Μαύρο	2.000 σελίδες με 5% κάλυψη (Διατίθεται με αρχικό φυσιγγίο γραφίτη 1.500 σελίδων)
	Έγχρωμο	1.000 σελίδες με 5% κάλυψη (Διατίθεται με αρχικό φυσιγγίο γραφίτη 700 σελίδων)
Μνήμη	128 MB (μη επεκτάσιμη)	
Εξωτερικές διαστάσεις (Π x Β x Υ)	466 x 429 x 486 mm	
Βάρος	20,5 Kg (συμπεριλ. των αναλωσίμων)	
Βάρος συσκευασίας	Χαρτί: 3,3 Kg, Πλαστικό: 0,6 Kg	
Κύκλος λειτουργίας	Μηνιαίες εκτυπώσεις: Έως και 24.200 εικόνες	

a. Επίπεδο πίεσης θορύβου, ISO 7779.

b. Ο αριθμός των σελίδων ενδέχεται να επηρεάζεται από το περιβάλλον λειτουργίας, τα διαλείμματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων.

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Στοιχείο	Περιγραφή	
Μέθοδος εκτύπωσης	Εκτύπωση με ακτίνες λέιζερ	
Ταχύτητα εκτύπωσης ^a	Ασπρόμαυρη	Έως και 16 σελ./λεπτό σε μέγεθος A4 17 σελ./λεπτό σε μέγεθος Letter
	Έγχρωμη	Έως και 4 σελ./λεπτό σε μέγεθος A4 ή Letter
Χρόνος ολοκλήρωσης της πρώτης εκτύπωσης	Ασπρόμαυρη	Από κατάσταση ετοιμότητας: Λιγότερο από 14 δευτερόλεπτα Από κρύα εκκίνηση: Λιγότερο από 45 δευτερόλεπτα
	Έγχρωμη	Από κατάσταση ετοιμότητας: Λιγότερο από 26 δευτερόλεπτα Από κρύα εκκίνηση: Λιγότερο από 57 δευτερόλεπτα
Ανάλυση εκτύπωσης	Έως και 2.400 x 600 dpi πραγματική ανάλυση	
Γλώσσα εκτυπωτή	SPL-C (Samsung Printer Language Color)	
Συμβατότητα λειτουργικού συστήματος ^b	Windows 98/Me/2000/XP Διάφορα Linux OS (USB μόνο) Macintosh 10.3 ~ 10.4	

Στοιχείο	Περιγραφή
Διασύνδεση	USB 2.0 υψηλής ταχύτητας Ethernet 10/100 Base TX (ενσωματωμένος τύπος)

- a. Η ταχύτητα εκτύπωσης επηρεάζεται από το χρησιμοποιούμενο λειτουργικό σύστημα, την απόδοση του υπολογιστή, το λογισμικό εφαρμογών, τη μέθοδο σύνδεσης, τον τύπο του μέσου, το μέγεθος του μέσου και την πολυπλοκότητα της εργασίας.
- b. Επισκεφτείτε την τοποθεσία Web www.samsungprinter.com για να κάνετε λήψη της νεότερης έκδοσης λογισμικού.

Προδιαγραφές σαρωτή και αντιγραφικού

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	Πρότυπα TWAIN/πρότυπα WIA
Μέθοδος σάρωσης	Λειτουργική μονάδα ADF και έγχρωμη επιπεδική CCD (Charge Coupled Device)
Ανάλυση	Οπτική: 600 x 1.200 dpi (μονόχρωμη και έγχρωμη) Βελτιωμένη: 4.800 x 4.800 dpi
Αποτελεσματικό μήκος σάρωσης	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm ADF: 356 mm
Αποτελεσματικό πλάτος σάρωσης	Μέγ. 208 mm
Βάθος έγχρωμων bit	24 bit
Βάθος ασπρόμαυρων bit	1 bit για γραμμικότητα & μεσοτονικού 8 bit για τη λειτουργία κλίμακας γκρι
Ταχύτητα αντιγραφής ^a	Ασπρόμαυρη Έως και 16 σελ./λεπτό σε μέγεθος A4 (17 σελ./λεπτό σε μέγεθος Letter)
	Έγχρωμη Έως και 4 σελ./λεπτό σε μέγεθος A4 ή Letter
Ανάλυση αντιγραφής	Σάρωση: μέχρι 600 x 300 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία) μέχρι 600 x 600 (Φωτογραφία με χρήση πλατφόρμας) μέχρι 600 x 300 (Φωτογραφία με χρήση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων) Εκτύπωση: μέχρι 600 x 600 (κείμενο, κείμενο/φωτογραφία) μέχρι 1.200 x 1.200 (Φωτογραφία με χρήση πλατφόρμας) μέχρι 600 x 600 (Φωτογραφία με χρήση αυτόματου τροφοδότη εγγράφων)

Στοιχείο	Περιγραφή
Συντελεστής ζουμ	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 25 έως 400% ADF: 25 έως 100%
Πολλαπλά αντίγραφα	1 έως 99 σελίδες
Αποχρώσεις του γκρι	256 επίπεδα

- a. Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τα πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου.

Προδιαγραφές φαξ (μόνο για CLX-3160FN)

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	ITU-T Group 3
Εφαρμόσιμη γραμμή	Δημόσιο Τηλεφωνικό Δίκτυο Μεταγωγής (PSTN) ή σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX)
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Ταχύτητα μόντεμ	33,6 Kbps
Ταχύτητα μετάδοσης	Περίπου 3 δευτερόλεπτα/σελίδα ^a
Μέγιστο μήκος εγγράφου	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm Γυαλί αυτόματου τροφοδότη εγγράφων: 356 mm
Ανάλυση	Κανονική: 203 x 98 dpi Λεπτομερής: 203 x 196 dpi Πολύ λεπτομερής: 300 x 300 dpi Φωτογραφία: 203 x 196 dpi Έγχρωμη: 200 x 200 dpi
Μνήμη	4 MB
Μισού τόνου	256 επίπεδα
Αυτόματη κλήση	Κουμπιά ταχείας κλήσης (μέχρι και 30 αριθμοί) Ταχεία κλήση (μέχρι και 240 αριθμοί)

- a. Ο χρόνος μετάδοσης ισχύει για μετάδοση από τη μνήμη δεδομένων κειμένου με συμπίεση ECM, χρησιμοποιώντας μόνο το διάγραμμα ITU-T αρ.1.

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Symbols

Ήχοι, ρύθμιση 2.3
Ήχος ειδοποίησης 2.3
Ήχος μεγαφώνου 2.3
Ήχος πλήκτρου 2.3
Ένταση ήχου, ρύθμιση
Κουδούνι 2.3
Μεγάφωνο 2.3
Ένταση μεγαφώνου 2.3

Numerics

2/4-up, ειδικό αντίγραφο 6.3

A

ADF 1.2
ADF, τοποθέτηση 5.1

B

Βιβλίο διευθύνσεων, χρήση 8.5

D

DRPD (Εντοπισμός μοτίβου διακριτού
κουδουνίσματος) 9.4

K

Λειτουργία φαξ
Πρωώθηση φαξ 9.8

N

n-up (Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο)
Αντιγραφή 6.3

P

Πρωώθηση φαξ 9.8

T

Σάρωση
για αποστολή ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου 8.3
Προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 8.4
Ρυθμίσεις σάρωσης 8.4

A

Αναλώσιμα
Έλεγχος διάρκειας ζωής 13.10
Πληροφορίες παραγγελίας 12.1
Αναφορές, εκτύπωση 13.1
Ανταλλακτικά 13.10
Αντιγραφή
2/4-up 6.3
Αντίγραφο αστυνομικής
ταυτότητας 6.3
Αφίσα 6.4
Διαγραφή φόντου 6.5
Προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 6.2
Σελιδοποίηση 6.2
Χρονικό όριο, καθορισμός 6.5
Αντικατάσταση
Δοχείο αποβλήτων τόνερ 13.9
Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF 13.11
Μονάδα απεικόνισης 13.7
Φυσίγγιο τόνερ 13.5
Αξεσουάρ
Πληροφορίες παραγγελίας 12.1
Απαιτήσεις συστήματος
Macintosh 3.3
Αποστολή φαξ
Αυτόματη 9.2
Μη αυτόματη 9.2
Αριθμός φαξ, καθορισμός 9.1
Αριθμοί ομαδικής κλήσης, καθορισμός 10.4
Αριθμοί ταχείας κλήσης, καθορισμός 10.3
Αστυνομική ταυτότητα, ειδικό
αντίγραφο 6.3
Αφίσα, ειδικό αντίγραφο 6.4

Γ

Γενικές οδηγίες χαρτιού 5.4
Γλώσσα οθόνης, αλλαγή 2.2
Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
Καθαρισμός 13.4
Τοποθέτηση εγγράφων 5.1

Δ

Δίσκος χαρτιού, καθορισμός
Αντίγραφο 6.1
Φαξ 9.3
Διαγραφή φόντου, ειδικό αντίγραφο 6.5
Δοχείο αποβλήτων τόνερ
Αντικατάσταση 13.9

E

Εγκατάσταση δικτύου
TCP/IP 4.1
Λειτουργικά συστήματα 4.1
Ειδικά μέσα εκτύπωσης, γενικές
οδηγίες 5.4
Ειδικές λειτουργίες αντιγραφής 6.2
Ειδοποίηση για καινούργιο τόνερ,
αποστολή 13.7
Εικόνα φόντου, διαγραφή 6.5
Εκτύπωση
Αναφορές 13.1
Μνήμη USB 11.2
Εμπλοκή χαρτιού, ξεμπλοκάρισμα
Δίσκος 1 14.2
Περιοχή εξόδου χαρτιού 14.4
Προαιρετικός δίσκος 2 14.3
Εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα
Έγγραφο 14.1
Χαρτί 14.2
Επανάκληση
Αυτόματη 9.3
Μη αυτόματη 9.3
Ευρετήριο τηλεφώνων
Αριθμοί ομαδικής κλήσης 10.4
Αριθμοί ταχείας κλήσης 10.3

Κουμπιά ταχείας κλήσης	10.3
H	
Ημερομηνία και ώρα, ρύθμιση	2.2
Θ	
Θέση εξαρτημάτων	1.2
K	
Καθαρισμός	
Εξωτερική επιφάνεια	13.3
Εσωτερικό	13.3
Μονάδα σάρωσης	13.4
Κατάσταση LED	1.5
Κεφαλίδα φαξ, καθορισμός	9.1
Κλώνος, ειδικό αντίγραφο	6.4
Κουδούνι	2.3
Κουμπιά ταχείας κλήσης, καθορισμός	10.3
Λ	
Λήψη φαξ	
σε λειτουργία Ans/Fax	9.4
σε λειτουργία Tel	9.4
σε λειτουργία ασφαλούς λήψης	9.5
σε λειτουργία φαξ	9.4
Λαστιχένιο υπόθεμα του ADF, αντικατάσταση	13.11
Λειτουργία Ans/Fax, λειτουργία λήψης	9.4
Λειτουργία Tel, λειτουργία λήψης	9.4
Λειτουργία ασφαλούς λήψης	9.5
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	2.4
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας σάρωσης	2.4
Λειτουργία προεπιλογής, αλλαγή	2.2
Λειτουργία ρολογιού	2.2
Λειτουργία φαξ	
Αποστολή φαξ	9.2
Λήψη φαξ	9.3
Μεταχρονισμένα φαξ	9.6
Πολλαπλή αποστολή φαξ	9.6
Πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ	10.1
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, αλλαγή	10.2
Ρυθμίσεις πρωτοτύπου	9.1
Φαξ προτεραιότητας	9.7
Λειτουργία φαξ, λειτουργία λήψης	9.4
Λειτουργίες λήψης	9.3

M	
Μεταχρονισμένο φαξ	9.6
Μέγεθος χαρτιού	
Προδιαγραφές	5.3
Ρύθμιση	5.9
Μηνύματα ασφαμάτων	14.5
Μνήμη flash USB	
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων	11.3
Διαχείριση	11.3
Εκτύπωση	11.2
Σάρωση	11.2
Μνήμη, εκκαθάριση	13.2

Π	
Πίνακας ελέγχου	1.3
Πολλαπλή αποστολή φαξ	9.6
Πρόβλημα, επίλυση	
Linux	14.17
Macintosh	14.20
Windows	14.17
Αντιγραφή	14.14
Εκτύπωση	14.10
Λειτουργία φαξ	14.15
Μηνύματα ασφαμάτων	14.5
Ποιότητα εκτύπωσης	14.11
Σάρωση	14.14
Σάρωση μέσω δικτύου	14.15
Τροφοδοσία χαρτιού	14.9
Πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου	
Προβλήματα	14.15
Προσθήκη σαρωτών	8.2
Προβλήματα Linux	14.17
Προβλήματα Macintosh	14.20
Προβλήματα Windows	14.17
Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, επίλυση	14.11
Προδιαγραφές	
Γενικές	15.1
Εκτυπωτής	15.1
Σαρωτής και αντιγραφικό	15.2
Φαξ	15.2
Χαρτί	5.3
Πρωτότυπα	
Εμπλοκή, ξεμπλοκάρισμα	14.1
Τοποθέτηση	5.1

Σ	
Σάρωση	
Μνήμη flash USB	11.2
σε εφαρμογή	8.1
σε υπολογιστή δικτύου	8.3

Σάρωση μέσω δικτύου	
Σάρωση	8.3
Χρονικό όριο, καθορισμός	8.3
Σελιδοποίηση, ειδικό αντίγραφο	6.2

T	
Τύπος χαρτιού	
Προδιαγραφές	5.3
Ρύθμιση	5.9
Ταυτότητα μηχανήματος, καθορισμός	9.1
Τοποθέτηση πρωτοτύπων	
ADF	5.1
Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή	5.1
Τοποθέτηση χαρτιού	
Δίσκος 1	5.6
Δίσκος 1/προαιρετικός δίσκος 2	5.6
Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	5.8
Μη αυτόματος δίσκος	5.8

Φ	
Φαξ προτεραιότητας	9.7
Φυσίγγιο τόνερ	
Έλεγχος υπολειπόμενου τόνερ	13.10
Ανακατανομή	13.5
Αντικατάσταση	13.5
Συντήρηση	13.4

X	
Χαρακτήρες, πληκτρολόγηση	2.3
Χειροκίνητος τροφοδότης	5.8



Samsung Printer

Ενότητα λογισμικού

Ενότητα λογισμικού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο 1: Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου	7
Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	10
Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή	11

Κεφάλαιο 2: Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου	12
Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)	12
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	13
Καρτέλα Διάταξη	13
Καρτέλα Χαρτί	14
Καρτέλα Γραφικά	15
Καρτέλα Πρόσθετα	16
Καρτέλα Σχετικά	16
Καρτέλα Εκτυπωτή	16
Χρήση αγαπημένης ρύθμισης	17
Χρήση της βοήθειας	17

Κεφάλαιο 3: Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)	18
Εκτύπωση αφισών	19
Εκτύπωση εντύπων	19
Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού	20
Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση	20
Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας	20

Χρήση υδατογραφημάτων	21
Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος	21
Δημιουργία υδατογραφήματος	21
Επεξεργασία υδατογραφήματος	21
Διαγραφή υδατογραφήματος	21
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	22
Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης	22
Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης	22
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	22
Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης	22

Κεφάλαιο 4: Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή	23
Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη	23

Κεφάλαιο 5: Χρήση του Smart Panel

Κατανόηση του Smart Panel	24
Άνοιγμα του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων	25
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή	25
Χρήση αρχείου βοήθειας	25
Αλλαγή των ρυθμίσεων του προγράμματος Smart Panel	25

Κεφάλαιο 6: Σάρωση

Σάρωση με χρήση του SmartThru της Samsung	26
Κατάργηση εγκατάστασης του Samsung SmartThru	26
Χρήση του Samsung SmartThru	27
Χρήση του αρχείου βοήθειας	28
Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN	28
Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA	28

Κεφάλαιο 7: Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Πρώτα βήματα	29
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	29
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	29

Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver	30
Χρήση του Unified Driver Configurator	31
Ανοιγμα του Unified Driver Configurator	31
Printers Configuration	31
Scanners Configuration	32
Ports Configuration	32
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	33
Εκτύπωση εγγράφου	33
Εκτύπωση από εφαρμογές	33
Εκτύπωση αρχείων	34
Σάρωση εγγράφου	34
Χρήση του Image Manager	35

Κεφάλαιο 8: Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh	37
Ρύθμιση εκτυπωτή	38
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου	38
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB	38
Εκτύπωση	39
Εκτύπωση εγγράφου	39
Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή	39
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	40
Σάρωση	41

1 Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή ή εκτύπωση μέσω δικτύου. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή στον υπολογιστή, πραγματοποιήστε την κατάλληλη διαδικασία εγκατάστασης ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι το λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή. Η διαδικασία εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.

Θα πρέπει να κλείσετε όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή σας προτού ξεκινήσετε την εγκατάσταση.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή

Ο τοπικός εκτυπωτής είναι ο εκτυπωτής που είναι άμεσα συνδεδεμένος στον υπολογιστή με το καλώδιο εκτυπωτή που παρέχεται με τον εκτυπωτή, όπως ένα καλώδιο USB ή ένα παράλληλο καλώδιο. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στην ενότητα "Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου" στη σελίδα 7.

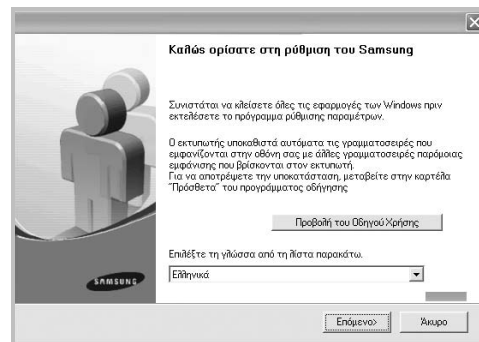
Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Σημείωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί που εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία του πλαισίου για να κλείσετε το παράθυρο ή πατήστε **Άκυρο**.

Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.
Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.



- 3 Πατήστε **Επόμενο**.
 - Αν χρειαστεί, επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - **Προβολή του Οδηγού Χρήσης:** Σας επιτρέπει να προβάλετε το εγχειρίδιο χρήσης. Εάν δεν έχετε το Adobe Acrobat στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ σε αυτή την επιλογή για να γίνει αυτόματα η εγκατάσταση του Adobe Acrobat Reader.
- 4 Επιλέξτε **Τυπική εγκατάσταση για τοπικό εκτυπωτή**. Πατήστε **Επόμενο**.



Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



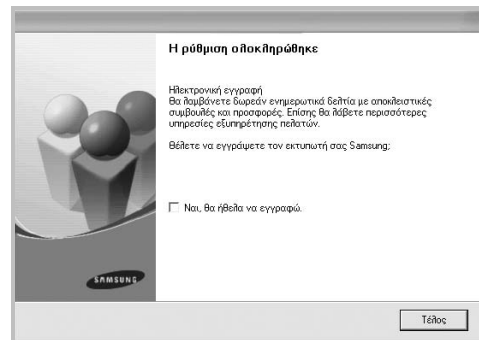
- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε **Επόμενο**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε **Επόμενο** και **Ναι** στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

5 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Επόμενο**. Διαφορετικά, πατήστε **Επόμενο** για να μεταβείτε στο βήμα 7.

6 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Όχι**. Εάν όχι, πατήστε **Ναι** για επανεκτύπωση.

7 Για να εγγραφείτε ως χρήστης εκτυπωτών Samsung, ώστε να ενημερώνεστε από τη Samsung, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Τέλος**. Θα μεταβείτε στον δικτυακό τόπο της Samsung.

Διαφορετικά, πατήστε **Τέλος**.



Σημείωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 10.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.

- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

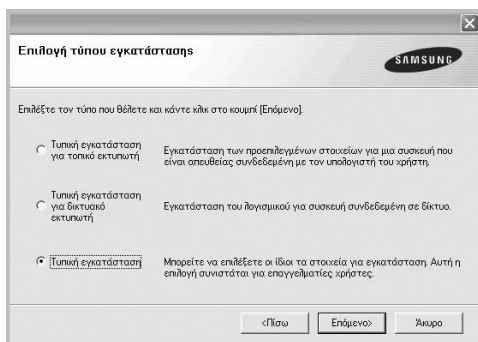
Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το **"X"** με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.



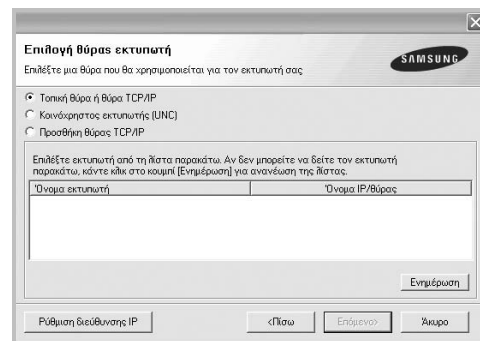
- 3 Πατήστε **Επόμενο**.

- Αν χρειαστεί, επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα.
- **Προβολή του Οδηγού Χρήσης:** Σας επιτρέπει να προβάλετε το εγχειρίδιο χρήσης. Εάν δεν έχετε το Adobe Acrobat στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ σε αυτή την επιλογή για να γίνει αυτόματα η εγκατάσταση του Adobe Acrobat Reader.

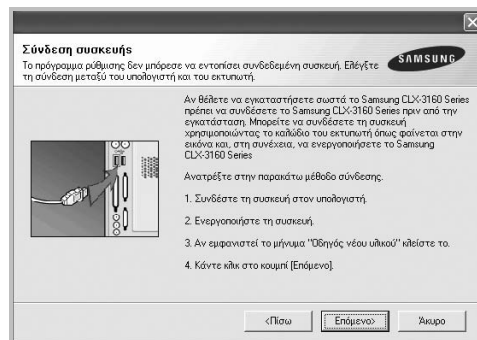
- 4 Επιλέξτε **Τυπική εγκατάσταση**. Πατήστε **Επόμενο**.



- 5 Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και πατήστε **Επόμενο**.

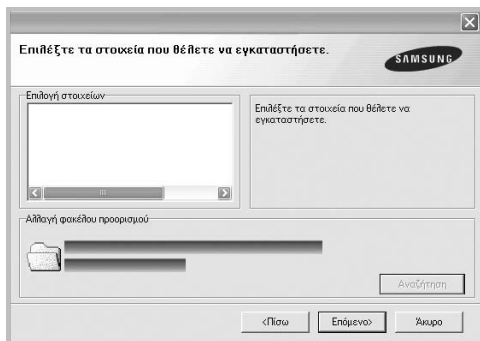


Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε **Επόμενο**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε **Επόμενο** και **Ναι** στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

- 6 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε και πατήστε **Επόμενο**.



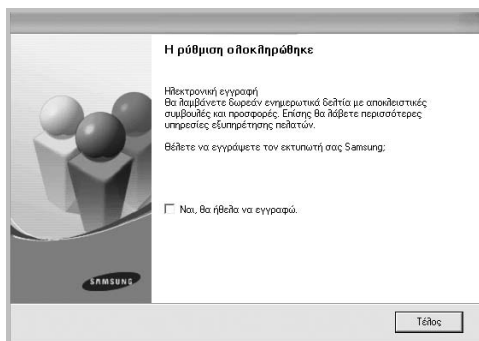
Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε το φάκελο εγκατάστασης με κλικ στο κουμπί [**Αναζήτηση**].

- 7 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Επόμενο**. Διαφορετικά, πατήστε **Επόμενο** για να μεταβείτε στο βήμα 9.

- 8 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Όχι**. Εάν όχι, πατήστε **Ναι** για επανεκτύπωση.

- 9 Για να εγγραφείτε ως χρήστης εκτυπωτών Samsung, ώστε να ενημερώνεστε από τη Samsung, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Τέλος**. Θα μεταβείτε στον δικτυακό τόπο της Samsung.

Διαφορετικά, πατήστε **Τέλος**.



Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP για τον εκτυπωτή. Αφού ορίσετε και επαληθεύσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP, μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε κάθε υπολογιστή στο δίκτυο.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Τυπική εγκατάσταση

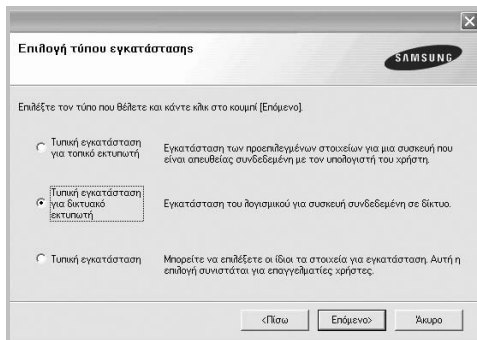
Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM. Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης. Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.

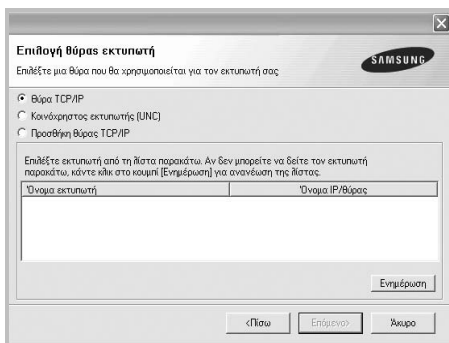


- 3 Πατήστε **Επόμενο**.
 - Αν χρειαστεί, επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - **Προβολή του Οδηγού Χρήσης:** Σας επιτρέπει να προβάλετε το εγχειρίδιο χρήσης. Εάν δεν έχετε το Adobe Acrobat στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ σε αυτή την επιλογή για να γίνει αυτόματα η εγκατάσταση του Adobe Acrobat Reader.

- 4 Επιλέξτε **Τυπική εγκατάσταση για δικτυακό εκτυπωτή**. Πατήστε **Επόμενο**.



- 5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε **Επόμενο**.

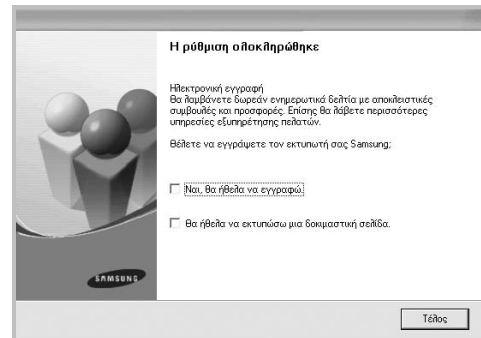


- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε **Ενημέρωση** για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε **Προσθήκη θύρας TCP/IP** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε **Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC)** και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση**.

Σημείωση: Για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή δικτύου, πρέπει να απενεργοποιήσετε το τείχος προστασίας.

- 6 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που σας ζητά να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα και να εγγραφείτε ως χρήστης εκτυπωτή της Samsung, ώστε να ενημερώνετε από τη Samsung. Εάν θέλετε, επιλέξτε τα αντίστοιχα πλαίσια ελέγχου και πατήστε **Τέλος**.

Διαφορετικά, πατήστε **Τέλος**.



Σημείωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή” στη σελίδα 10.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση και να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε **Έναρξη** και στη συνέχεια **Εκτέλεση**. Πληκτρολογήστε **X:\Setup.exe**, αντικαθιστώντας το “X” με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε **OK**.

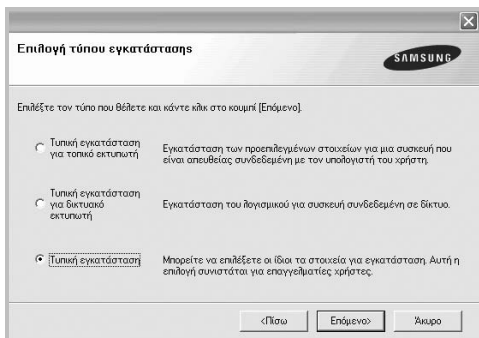


- 3 Πατήστε **Επόμενο**.

- Αν χρειαστεί, επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα.
- **Προβολή του Οδηγού Χρήσης:** Σας επιτρέπει να προβάλετε το εγχειρίδιο χρήσης. Εάν δεν έχετε το Adobe Acrobat στον

υπολογιστή σας, κάντε κλικ σε αυτή την επιλογή για να γίνει αυτόματα η εγκατάσταση του Adobe Acrobat Reader.

4 Επιλέξτε **Τυπική εγκατάσταση**. Πατήστε **Επόμενο**.



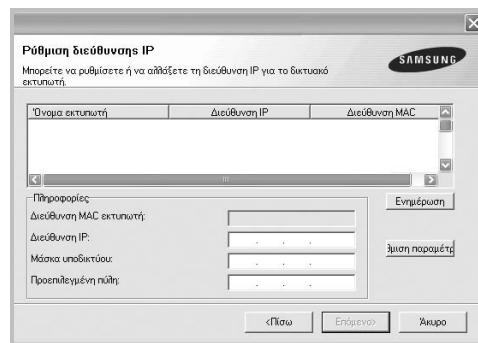
5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε **Επόμενο**.



- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε **Ενημέρωση** για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε **Προσθήκη θύρας TCP/IP** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε **Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC)** και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση**.

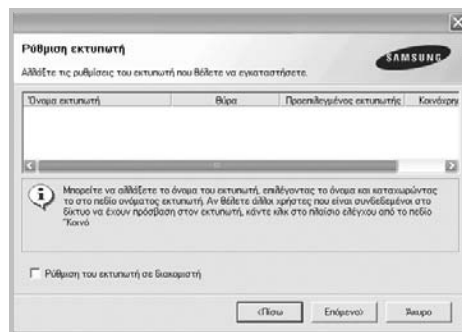
Σημείωση: Για να αναζητήσετε τον εκτυπωτή δικτύου, πρέπει να απενεργοποιήσετε το τείχος προστασίας.

Συμβουλή: Αν θέλετε να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP σε συγκεκριμένο εκτυπωτή δικτύου, πατήστε το κουμπί **Ρύθμιση διεύθυνσης IP**. Εμφανίζεται το παράθυρο ορισμού διεύθυνσης IP. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:



- α. Επιλέξτε τον εκτυπωτή για τον οποίο θα ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP από τη λίστα.
- β. Διαμορφώστε μη αυτόματα μια διεύθυνση IP, μάσκα subnet, και πύλη για τον εκτυπωτή και πατήστε **Ρύθμιση παραμέτρων** για να ορίσετε τη συγκεκριμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή δικτύου.
- γ. Πατήστε **Επόμενο**.

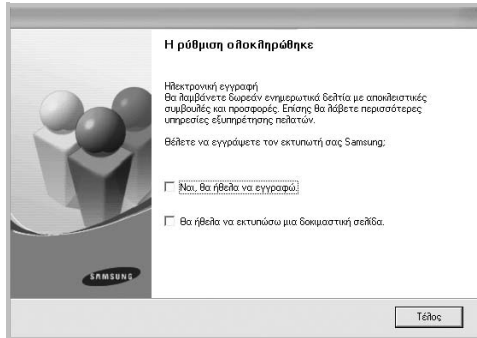
6 Επιλέξτε τα συστατικά στοιχεία που θα εγκατασταθούν. Αφού επιλέξετε τα συστατικά στοιχεία, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. Μπορείτε να αλλάξετε επίσης το όνομα του εκτυπωτή, να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο, να ορίσετε τον εκτυπωτή ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή και να αλλάξετε το όνομα θύρας κάθε εκτυπωτή. Πατήστε **Επόμενο**.



Για να εγκαταστήσετε αυτό το λογισμικό σε διακομιστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ρύθμιση του εκτυπωτή σε διακομιστή**.

7 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που σας ζητά να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα και να εγγραφείτε ως χρήστης εκτυπωτή της Samsung, ώστε να ενημερώνεστε από τη Samsung. Εάν θέλετε, επιλέξτε τα αντίστοιχα πλαίσια ελέγχου και πατήστε **Τέλος**.

Διαφορετικά, πατήστε **Τέλος**.

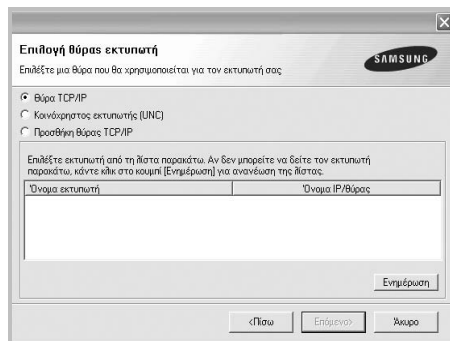


Σημείωση: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή” στη σελίδα 10.

Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Εάν δεν πετύχει η εγκατάσταση του λογισμικού μπορείτε να κάνετε επανεγκατάσταση.

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη** επιλέξτε **Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα** → **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας** → **Συντήρηση**.
- 3 Επιλέξτε **Επιδιόρθωση** και πατήστε **Επόμενο**.
- 4 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε **Επόμενο**.



- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε **Ενημέρωση** για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε **Προσθήκη θύρας TCP/IP** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο.

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε **Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC)** και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση**.

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να εγκαταστήσετε ξανά.

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή, πατήστε **Επόμενο**.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε **Επόμενο** και **Ναι** στην παρακάτω οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- **Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.**

- 5 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε ξανά και πατήστε **Επόμενο**.

Εάν εγκαταστήσατε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή και επιλέξετε **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας**, εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

α. Για να εκτυπώσετε δοκιμαστική σελίδα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Επόμενο**.

β. Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Όχι**.

Εάν δεν εκτυπωθεί, πατήστε **Ναι** για επανεκτύπωση.

- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επανεγκατάσταση, πατήστε **Τέλος**.

Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη** επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας** → **Συντήρηση**.
- 3 Επιλέξτε **Κατάργηση** και πατήστε **Επόμενο**.
Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να καταργήσετε.
- 4 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να επανεγκαταστήσετε και πατήστε **Επόμενο**.
- 5 Όταν σας ζητήσει ο υπολογιστής να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, πατήστε **Όχι**.
Το επιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης και όλα τα συστατικά στοιχεία του έχουν αφαιρεθεί από τον υπολογιστή σας.
- 6 Μετά την κατάργηση του λογισμικού, πατήστε **Τέλος**.

2 Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις κοινές διεργασίες εκτύπωσης στα Windows.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- **Εκτύπωση εγγράφου**
- **Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)**
- **Ρυθμίσεις εκτυπωτή**
 - Καρτέλα Διάταξη
 - Καρτέλα Χαρτί
 - Καρτέλα Γραφικά
 - Καρτέλα Πρόσθετα
 - Καρτέλα Σχετικά
 - Καρτέλα Εκτυπωτή
 - Χρήση αγαπημένης ρύθμισης
 - Χρήση της βοήθειας

Εκτύπωση εγγράφου

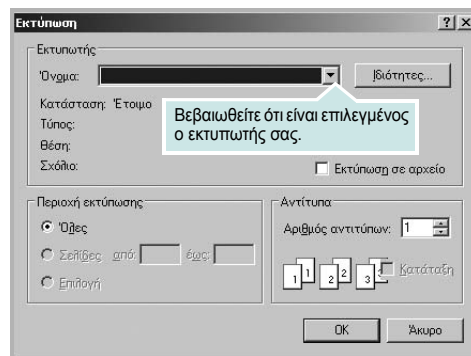
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτύπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- **Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.**
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Η παρακάτω διαδικασία περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Για πληροφορίες σχετικά με την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής λογισμικού.

- 1 Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Επιλέξτε **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο**. Εμφανίζεται το παράθυρο “Εκτύπωση”. Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Στο παράθυρο Εκτύπωση είναι επιλεγμένες οι βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις αυτές περιλαμβάνουν τον αριθμό αντιτύπων και την περιοχή εκτύπωσης.



- 3 Επιλέξτε το **πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Όνομα**.
- 4 Για να εκμεταλλευθείτε τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στο παράθυρο “Εκτύπωση” της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Ρυθμίσεις εκτυπωτή” στη σελίδα 13.
Εάν εμφανιστεί το κουμπί **Εγκατάσταση, Εκτυπωτής**, ή **Επιλογές** στο παράθυρο “Εκτύπωση”, πατήστε το. Και στην επόμενη οθόνη πατήστε **Ιδιότητες**.
- 5 Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή.
- 6 Για να αρχίσει η εκτύπωση, πατήστε **OK** ή **Εκτύπωση** στο παράθυρο “Εκτύπωση”.

Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)

Ορισμένες φορές προκύπτει η ανάγκη να αποθηκεύσετε τα δεδομένα της εκτύπωσης σε ένα αρχείο για μελλοντική χρήση.

Για να δημιουργήσετε το αρχείο:

- 1 Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής **Εκτύπωση σε αρχείο** στο παράθυρο **Εκτύπωση**.
- 2 Επιλέξτε το φάκελο και καθορίστε ένα όνομα για το αρχείο. Στη συνέχεια επιλέξτε **OK**.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού δείχνει το παράθυρο "Ιδιότητες" των Windows 98.

Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο "Ιδιότητες" μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

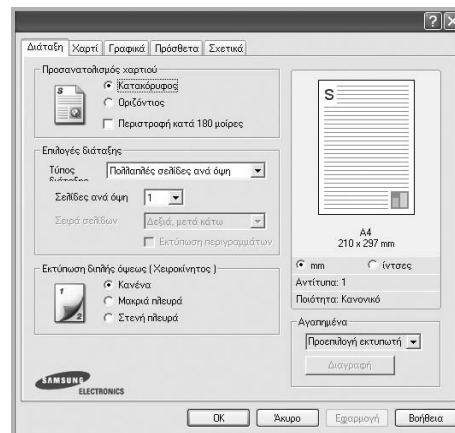
Εάν προβάλετε τις ιδιότητες του εκτυπωτή από το φάκελο "Εκτυπωτές", θα μπορείτε να δείτε περισσότερες καρτέλες των Windows (ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήστη των Windows) καθώς και την καρτέλα Εκτυπωτής (ανατρέξτε στην ενότητα "Καρτέλα Εκτυπωτή" στη σελίδα 16).

Σημειώσεις:

- Οι ρυθμίσεις των περισσότερων εφαρμογών των Windows υπερισχύουν των ρυθμίσεων που ορίζετε εσείς στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και ορίστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε παραμένουν σε ισχύ μόνο εφόσον χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. **Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας**, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο "Εκτυπωτές".
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
 1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** των Windows.
 2. Επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
 3. Επιλέξτε **το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
 4. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
 5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε OK.

Καρτέλα Διάταξη

Η καρτέλα **Διάταξη** παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Η ρύθμιση **Επιλογές διάταξης** περιλαμβάνει τις επιλογές **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη**, **Εκτύπωση αφίσας** και **Εκτύπωση εντύπου**. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.



Προσανατολισμός χαρτιού

Η ρύθμιση **Προσανατολισμός χαρτιού** σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση που θα έχουν οι πληροφορίες που θα εκτυπωθούν στη σελίδα.

- Με την επιλογή **Κατακόρυφος** η εκτύπωση γίνεται στο πλάτος της σελίδας, με μορφή επιστολής.
- Με την επιλογή **Οριζόντιος** η εκτύπωση γίνεται κατά μήκος της σελίδας, με μορφή υπολογιστικού φύλλου.
- Η επιλογή **Περιστροφή κατά 180 μοίρες** σας επιτρέπει να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες.



▲ **Κατακόρυφος**
(Κατακόρυφος προσανατολισμός)



▲ **Οριζόντιος**
(Οριζόντιος προσανατολισμός)

Επιλογές διάταξης

Η ρύθμιση **Επιλογές διάταξης** σας επιτρέπει να ορίσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης για προχωρημένους. Μπορείτε να επιλέξετε **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη** και **Εκτύπωση αφίσας**.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)" στη σελίδα 18.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση αφισών" στη σελίδα 19.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εντύπων" στη σελίδα 19.

Εκτύπωση διπλής όψης

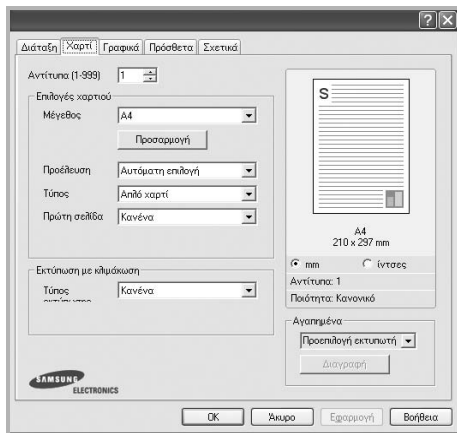
Η επιλογή **Εκτύπωση διπλής όψης** σας επιτρέπει να εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού” στη σελίδα 20.

Καρτέλα Χαρτί

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να ορίσετε τις βασικές ρυθμίσεις χειρισμού χαρτιού κατά τη ρύθμιση των ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Χαρτί** για να αποκτήσετε πρόσβαση σε διάφορες ιδιότητες χαρτιού.



Αντίτυπα

Η επιλογή **Αντίτυπα** σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιτύπων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε από 1 έως 999 αντίτυπα.

Μέγεθος

Η επιλογή **Μέγεθος** σας επιτρέπει να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήσατε στο δίσκο.

Εάν το επιθυμητό μέγεθος δεν περιλαμβάνεται στη λίστα που εμφανίζεται στο πλαίσιο **Μέγεθος**, πατήστε **Προσαρμογή**. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο **Όνομα προσαρμοσμένου χαρτιού**, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και πατήστε **ΟΚ**. Εμφανίζεται στη λίστα η ρύθμιση που θέλετε, ώστε να την επιλέξετε.

Προέλευση

Βεβαιωθείτε ότι στην επιλογή **Προέλευση** έχετε ορίσει το σωστό δίσκο χαρτιού.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Χειροκίνητος τροφοδότης** κατά την εκτύπωση ειδικών υλικών, όπως φακέλων και διαφανειών. Πρέπει να τοποθετήσετε ένα φύλλο τη φορά στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Αν η προέλευση χαρτιού είναι **Αυτόματη Επιλογή**, ο εκτυπωτής τροφοδοτεί το υλικό εκτύπωσης με την εξής σειρά: Δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης ή δίσκος πολλαπλών χρήσεων, Δίσκος 1, Προαιρετικός δίσκος 2.

Τύπος

Εδώ καθορίζεται ο **Τύπος** που αντιστοιχεί στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορείτε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να μην επιτευχθεί η επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης.

Λεπτό χαρτί: Λιγότερο από 70 g/m².

Χοντρό χαρτί: Χοντρό χαρτί 90 έως 120 g/m².

βαμβακερό χαρτί: Βαμβακερό χαρτί 75~90 g/m², όπως Gilbert 25% και Gilbert 100%.

Απλό χαρτί: Συνηθισμένο απλό χαρτί. Επιλέξτε αυτόν τον τύπο, εάν ο εκτυπωτής σας είναι μονόχρωμος και εκτυπώνει σε βαμβακερό χαρτί 60 g/m².

ανακυκλωμένο χαρτί: 75~90 g/m² ανακυκλωμένο χαρτί.

χρωματιστό χαρτί: 75~90 g/m² χαρτί με έγχρωμο φόντο.

Πρώτη σελίδα

Η ιδιότητα αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα χρησιμοποιώντας διαφορετικό τύπο χαρτιού από το υπόλοιπο έγγραφο. Μπορείτε να επιλέξετε την προέλευση χαρτιού για την πρώτη σελίδα. Για παράδειγμα, τοποθετήστε χοντρό χαρτί για την πρώτη σελίδα στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων και απλό χαρτί στο δίσκο 1. Στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray1** στην επιλογή **Προέλευση** και **Δίσκος πολλαπλών λειτουργιών** στην επιλογή **Πρώτη σελίδα**.

Εκτύπωση με κλίμακωση

Η επιλογή **Εκτύπωση με κλίμακωση** σας επιτρέπει να ορίσετε, αυτόματα ή μη, την αλλαγή κλίμακας της εκτύπωσης στη σελίδα. Μπορείτε να επιλέξετε **Κανένα**, **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** ή **Προσαρμογή στη σελίδα**.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση” στη σελίδα 20.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας” στη σελίδα 20.

Καρτέλα Γραφικά

Επιλέξτε τις παρακάτω επιλογές γραφικών για να προσαρμόσετε την ποιότητα της εκτύπωσης στις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Γραφικά** για να εμφανιστούν οι ιδιότητες που εμφανίζονται παρακάτω.



Ποιότητα

Οι επιλογές ανάλυσης που μπορείτε να επιλέξετε ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή. Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

Λειτουργία χρώματος

Μπορείτε να επιλέξετε τις ρυθμίσεις χρώματος. Η επιλογή **Χρωματιστό χαρτί** συνήθως παράγει την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης για έγχρωμα έγγραφα. Αν θέλετε να εκτυπώσετε ένα έγχρωμο έγγραφο σε κλίμακα του γκρι, επιλέξτε **Σκούρο**. Αν θέλετε να ρυθμίσετε τις επιλογές χρώματος μη αυτόματα, επιλέξτε **Manual** και πατήστε το κουμπί **Color Adjust**.

Ρυθμίσεις.

- **Color Adjust:** Μπορείτε να προσαρμόσετε την εμφάνιση των εικόνων αλλάζοντας τις ρυθμίσεις στην επιλογή **Levels**.
- **Ρυθμίσεις:** Μπορείτε να ταιριάξετε τα χρώματα του εκτυπωτή με τα χρώματα στην οθόνη σας στην επιλογή **Settings**.

Προηγμένες επιλογές

Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί

Προηγμένες επιλογές.

- **Επιλογές TrueType:** Η επιλογή καθορίζει τις οδηγίες που διαβιβάζει το πρόγραμμα οδήγησης στον εκτυπωτή σχετικά με τον τρόπο απεικόνισης του κειμένου στο έγγραφο. Ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση σύμφωνα με την κατάσταση του εγγράφου. **Αυτή η επιλογή ενδέχεται να είναι διαθέσιμη μόνο για τα Windows 9x/Me, ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας.**

- **Λήψη ως εικόνας bitmap:** Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη των δεδομένων γραμματοσειράς ως εικόνων bitmap. Έγγραφα με περίπλοκες γραμματοσειρές, όπως τα κορεάτικα, τα κινέζικα και διάφορες άλλες γραμματοσειρές, εκτυπώνονται πιο γρήγορα στη ρύθμιση αυτή.

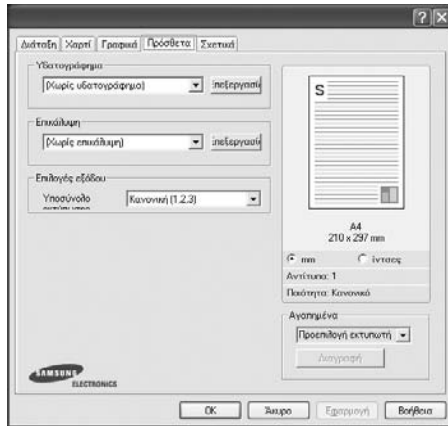
- **Εκτύπωση με μορφή γραφικών:** Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών ως γραφικών. Όταν εκτυπώνετε έγγραφα που είναι εμπλουτισμένα με γραφικά και κάνουν σχετικά περιορισμένη χρήση γραμματοσειρών TrueType, η απόδοση της εκτύπωσης (ταχύτητα) μπορεί να βελτιωθεί με αυτή την επιλογή.

- **Εκτύπωση όλων ως μαύρο κείμενο:** Εάν επιλέξετε το πλαίσιο **Εκτύπωση όλων ως μαύρο κείμενο**, όλο το κείμενο στο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε συμπαγές μαύρο χρώμα, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.
- **Εκτύπωση όλων ως σκούρο κείμενο:** Όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο **Εκτύπωση όλων ως σκούρο κείμενο**, η εκτύπωση του κειμένου του εγγράφου θα είναι σκουρότερη από αυτή ενός κανονικού εγγράφου.

Καρτέλα Πρόσθετα

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε επιλογές εξόδου για το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Πρόσθετα** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην εξής δυνατότητα:



Υδατογράφημα

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια εικόνα φόντου με κείμενο, που θα εκτυπωθεί σε κάθε σελίδα του εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Χρήση υδατογραφημάτων” στη σελίδα 21.

Επικάλυψη

Τα περιεχόμενα επικάλυψης χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Χρήση περιεχομένου επικάλυψης” στη σελίδα 22.

Επιλογές εξόδου

- **Υποσύνολο εκτύπωσης:** Μπορείτε να ορίσετε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες. Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - **Κανονική (1,2,3):** Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την πρώτη στην τελευταία.
 - **Αναστρ. σελίδων (3,2,1):** Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την τελευταία στην πρώτη.
 - **Εκτύπωση μονών σελίδων:** Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με μονό αριθμό σελίδας.
 - **Εκτύπωση ζυγών σελίδων:** Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγό αριθμό σελίδας.

Καρτέλα Σχετικά

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Σχετικά** για να προβληθεί η σημείωση πνευματικών δικαιωμάτων και η έκδοση του προγράμματος οδήγησης. Εάν διαθέτετε πρόγραμμα περιήγησης στο Internet, μπορείτε να συνδεθείτε στο Internet κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του δικτυακού τόπου. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 12 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Καρτέλα Εκτυπωτή

Εάν μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή μέσω του φακέλου **Εκτυπωτές**, μπορείτε να δείτε την καρτέλα **Εκτυπωτή**. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις των παραμέτρων του εκτυπωτή.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

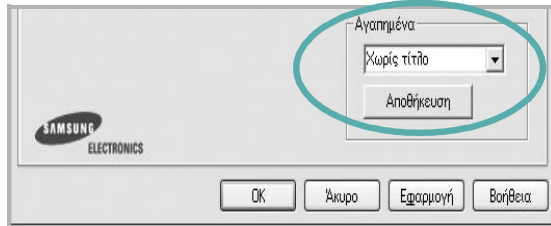
- 1 Επιλέξτε το μενού **Έναρξη** των Windows.
- 2 Επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 3 Επιλέξτε το εικονίδιο του **προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
- 4 Κάντε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
- 5 Επιλέξτε την καρτέλα **Εκτυπωτής** και ορίστε τις ρυθμίσεις.

Χρήση αγαπημένης ρύθμισης

Η επιλογή **Αγαπημένα**, που εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα ιδιοτήτων, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ιδιοτήτων για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο στη λίστα **Αγαπημένα**:

- 1 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις κάθε καρτέλας όπως χρειάζεται.
- 2 Εισαγάγετε ένα όνομα για το στοιχείο στο πλαίσιο εισόδου της λίστας **Αγαπημένα**.



- 3 Πατήστε **Αποθήκευση**.

Όταν αποθηκεύετε τη λίστα **Αγαπημένα**, αποθηκεύονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις προγραμμάτων οδήγησης.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε το στοιχείο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Αγαπημένα**. Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να εκτυπώσει σύμφωνα με την αγαπημένη ρύθμιση που επιλέξατε.

Για να διαγράψετε ένα στοιχείο από τη λίστα Favourites, επιλέξτε το στοιχείο και πατήστε **Διαγραφή**.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέγοντας **Προεπιλογή Εκτυπωτή** από λίστα.

Χρήση της βοήθειας

Ο εκτυπωτής διαθέτει οθόνες βοήθειας που μπορείτε να ενεργοποιήσετε πατώντας το κουμπί **Βοήθεια** στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Αυτές οι οθόνες βοήθειας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να πατήσετε **?** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

3 Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό επεξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις σύνθετες εργασίες εκτύπωσης.

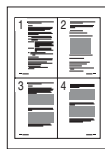
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- **Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)**
- **Εκτύπωση αφισών**
- **Εκτύπωση εντύπων**
- **Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού**
- **Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση**
- **Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας**
- **Χρήση υδατογραφημάτων**
- **Χρήση περιεχομένου επικάλυψης**

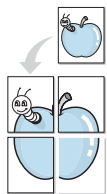
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)



Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπωθούν περισσότερες από μία σελίδες σε κάθε φύλλο, μειώνεται το μέγεθος των σελίδων και οι σελίδες τοποθετούνται με τη σειρά που ορίζετε. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα **Διάταξη**, επιλέξτε **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Διάταξη**.
- 3 Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού (1, 2, 4, 6, 9 ή 16) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη**.
- 4 Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα **Σειρά σελίδων**, εάν χρειαστεί.
Επιλέξτε **Εκτύπωση περιγραμμάτων** για να εκτυπώνεται ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο χαρτιού.
- 5 Μεταβείτε στην καρτέλα **Χαρτί** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 6 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

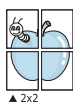
Εκτύπωση αφισών



Η δυνατότητα αυτή, σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο μίας σελίδας σε 4, 9 ή 16 φύλλα χαρτιού, ώστε να κολλήσετε μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού και να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα **Διάταξη**, επιλέξτε **Εκτύπωση αφίσας** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Διάταξη**.
- 3 Ορίστε τη ρύθμιση της αφίσας:

Μπορείτε να επιλέξετε τη διάταξη σελίδας **Αφίσα<2x2>**, **Αφίσα<3x3>** ή **Αφίσα<4x4>**. Εάν επιλέξετε **Αφίσα<2x2>**, το μέγεθος της εκτύπωσης μεγαλώνει αυτόματα ώστε να καλύπτει η εκτύπωση 4 φύλλα χαρτιού.



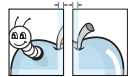
▲ 2x2



▲ 3x3

Ορίστε μία απόσταση επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες, για να διευκολυνθείτε κατά τη δημιουργία της αφίσας.

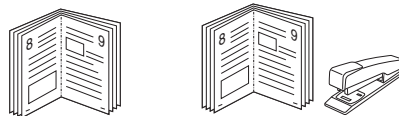
0,15 ίντσες



0,15 ίντσες

- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα **Χαρτί** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο. Η δημιουργία της αφίσας ολοκληρώνεται κολλώντας μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού.

Εκτύπωση εντύπων



Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την εκτύπωση του εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού και τοποθετεί τις σελίδες με τέτοιο τρόπο ώστε το χαρτί να μπορεί να διπλωθεί στη μέση μετά την εκτύπωση δημιουργώντας ένα έντυπο.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα **Διάταξη**, επιλέξτε **Booklet Printing** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή εκτύπωσης εντύπου είναι διαθέσιμη όταν έχει επιλεγεί το μέγεθος χαρτιού A4, Letter, Legal, ή Folio στην επιλογή **Size** στην καρτέλα **Χαρτί**.

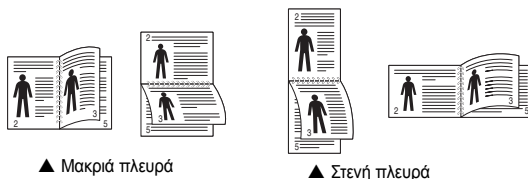
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Χαρτί** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 4 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.
- 5 Μετά την εκτύπωση, διπλώστε και συρράψτε τις σελίδες.

Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε ποιος θέλετε να είναι ο προσανατολισμός του εγγράφου σας.

Οι επιλογές είναι οι εξής:

- **Κανένα**
- **Μακριά πλευρά**, που είναι η τυπική διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
- **Στενή πλευρά**, που είναι ο τύπος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.



Σημείωση:

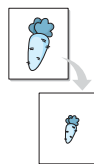
- Μην εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές ετικετών, διαφανειών, φακέλων ή χοντρού χαρτιού. Μπορεί να παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού και βλάβη στον εκτυπωτή.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο τα εξής μεγέθη χαρτιού: A4, Letter, Legal, και Folio, με βάρος 20~24 lbs (75~90 g/m²).

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Από την καρτέλα **Διάταξη**, επιλέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού.
- 3 Στην ενότητα **Εκτύπωση διπλής όψης**, ορίστε την επιλογή βιβλιοδεσίας διπλής όψης που θέλετε.
- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα **Χαρτί** και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει πρώτα κάθε δεύτερη σελίδα του εγγράφου.

Σημείωση: Αν ο εκτυπωτής σας δεν έχει μονάδα διπλής όψης, θα πρέπει να ολοκληρώσετε την εργασία εκτύπωσης με μη αυτόματο τρόπο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει πρώτα κάθε άλλη σελίδα του εγγράφου. Μόλις εκτυπωθεί η πρώτη πλευρά της εργασίας σας, εμφανίζεται το παράθυρο συμβουλών εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να ολοκληρώσετε την εργασία εκτύπωσης.

Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση



Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του περιεχομένου μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερο ή μικρότερο στην εκτυπωμένη σελίδα.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα **Χαρτί**, επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος εκτύπ.**
- 3 Εισαγάγετε το συντελεστή αλλαγής κλίμακας στο πλαίσιο εισόδου **Ποσοστό**.
Μπορείτε, επίσης, να κάνετε κλικ στο κουμπί ▼ ή ▲.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή **Επιλογές χαρτίου**.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας



Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του περιεχομένου της εκτύπωσης ώστε να χωρέσει σε οποιοδήποτε μέγεθος σελίδας επιλέξετε, ανεξάρτητα από το μέγεθος του ψηφιακού εγγράφου. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να φανεί χρήσιμη εάν θέλετε να ελέγξετε λεπτομέρειες σε ένα μικρό έγγραφο.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Στην καρτέλα **Χαρτί**, επιλέξτε **Προσαρμογή στη σελίδα** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος εκτύπ.**
- 3 Επιλέξτε το σωστό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Μέθοδος εξόδου**.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή **Επιλογές χαρτίου**.
- 5 Πατήστε **OK** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Χρήση υδατογραφημάτων

Η επιλογή υδατογραφήματος σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε υπάρχον έγγραφο. Για παράδειγμα, μπορείτε να εκτυπώσετε μια λέξη με μεγάλα γκριζα γράμματα διαγωνίως πάνω στο έγγραφο, π.χ. τη λέξη "ΠΡΟΧΕΙΡΟ" ή "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ", είτε στην πρώτη σελίδα είτε σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.

Υπάρχουν αρκετά προκαθορισμένα υδατογραφήματα στον εκτυπωτή τα οποία μπορείτε εάν θέλετε να τα τροποποιήσετε ή μπορείτε να προσθέσετε νέα υδατογραφήματα στη λίστα.

Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε από την αναπτυσσόμενη λίστα **Υδατογράφημα**. Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην περιοχή προεπισκόπησης.
- 3 Πατήστε **ΟΚ** και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Σημείωση: Η εικόνα προεπισκόπησης δείχνει πώς θα φαίνεται η σελίδα όταν θα εκτυπωθεί.

Δημιουργία υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Υδατογράφημα**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Επεξεργασία υδατογραφήματος**.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα κείμενο στο πλαίσιο **Μήνυμα υδατογραφήματος**. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.
Όταν το πλαίσιο **Μόνο πρώτη σελίδα** είναι επιλεγμένο, το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.
- 4 Ορίστε τις επιλογές υδατογραφήματος.
Μπορείτε να επιλέξετε όνομα, στυλ, μέγεθος γραμματοσειράς ή επίπεδο κλίμακας του γκρι, στην περιοχή **Ιδιότητες γραμματοσειράς** και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος στην περιοχή **Γωνία μηνύματος**.
- 5 Πατήστε **Προσθήκη** για να προσθέσετε νέο υδατογράφημα στη λίστα.
- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία, πατήστε **ΟΚ** και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Για να σταματήσει η εκτύπωση του υδατογραφήματος, επιλέξτε **<Χωρίς υδατογράφημα>** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Υδατογράφημα**.

Επεξεργασία υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Υδατογράφημα**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Επεξεργασία υδατογραφήματος**.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα **Τρέχοντα υδατογραφήματα** και αλλάξτε το μήνυμα και τις επιλογές του υδατογραφήματος.
- 4 Πατήστε **Ενημέρωση** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- 5 Πατήστε **ΟΚ** ωστόσο κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Διαγραφή υδατογραφήματος

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 12.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Watermark**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Επεξεργασία υδατογραφήματος**.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα **Τρέχοντα υδατογραφήματα** και πατήστε **Διαγραφή**.
- 4 Πατήστε **ΟΚ** ωστόσο κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης

Το περιεχόμενο επικάλυψης είναι κείμενο και/ή εικόνες που αποθηκεύονται στη μονάδα του σκληρού δίσκου του υπολογιστή (HDD) ως ειδική μορφή αρχείου που μπορεί να εκτυπωθεί σε οποιοδήποτε έγγραφο. Χρησιμοποιείται συνήθως συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Αντί να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης που θα περιέχει τις ίδιες ακριβώς πληροφορίες που εμφανίζονται στο επιστολόχαρτό σας. Για να εκτυπώσετε μια επιστολή με το λογότυπο και τα στοιχεία της εταιρείας σας, δεν χρειάζεται να τοποθετήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα στον εκτυπωτή. Αρκεί, μόνο, να δώσετε εντολή στον εκτυπωτή να τυπώσει το περιεχόμενο επικάλυψης του επιστολόχαρτου στο έγγραφό σας.

Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης

Για να χρησιμοποιήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο περιεχόμενο επικάλυψης με το λογότυπο ή την εικόνα σας.

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που να περιέχει το κείμενο ή την εικόνα που θα χρησιμοποιήσετε νέο περιεχόμενο επικάλυψης. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανιστούν όταν θα εκτυπωθούν.
- 2 Για να αποθηκεύσετε το έγγραφο ως αρχείο περιεχομένου επικάλυψης, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 12.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα** και πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Επικάλυψη**.
- 4 Στο παράθυρο Edit Overlay, πατήστε **Δημιουργία Επικάλυψης**.
- 5 Στο παράθυρο Create Overlay, πληκτρολογήστε ένα όνομα έως και οκτώ χαρακτήρες, στο πλαίσιο **Όνομα αρχείου**. Επιλέξτε διαδρομή προορισμού, εάν χρειαστεί. (Η προεπιλογή είναι C:\FormOver.)
- 6 Πατήστε **Αποθήκευση**. Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης**.
- 7 Πατήστε **ΟΚ** ή **Ναι** για να ολοκληρωθεί η δημιουργία.
Το αρχείο δεν εκτυπώνεται. Αντί να εκτυπωθεί αποθηκεύεται στον υπολογιστή, στη μονάδα σκληρού δίσκου.

Σημείωση: Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυψης πρέπει να είναι το ίδιο με τα έγγραφα που τυπώνονται με το περιεχόμενο επικάλυψης. Μην δημιουργήσετε περιεχόμενο επικάλυψης με υδατογράφημα.

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εφόσον δημιουργήσετε το περιεχόμενο επικάλυψης, είναι έτοιμο να εκτυπωθεί στο έγγραφό σας. Για να εκτυπώσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης σε ένα έγγραφο:

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα “Εκτύπωση εγγράφου” στη σελίδα 12.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα**.
- 4 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε από το πλαίσιο της αναπτυσσόμενης λίστας **Επικάλυψη**.
- 5 Εάν το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα **Επικάλυψη**, πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** και **Φόρτωση επικάλυψης**, κατόπιν επιλέξτε το αρχείο.

Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε εξωτερική πηγή, μπορείτε να γίνει φόρτωση του αρχείου από το παράθυρο **Φόρτωση επικάλυψης**.

Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε **Ανοιγμα**. Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης** και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης από το πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης**.

- 6 Εάν χρειαστεί, πατήστε **Επιβεβαίωση επικάλυψης κατά την εκτύπωση**. Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο αυτό, εμφανίζεται ένα παράθυρο μηνύματος κάθε φορά που υποβάλλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπωθεί το περιεχόμενο επικάλυψης στο έγγραφό σας.
Εάν το πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλεγμένο και επιλέξετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, το περιεχόμενο επικάλυψης θα εκτυπωθεί αυτόματα στο έγγραφό σας.
- 7 Πατήστε **ΟΚ** ή **Ναι** ωστόσο ξεκινήσει η εκτύπωση.
Γίνεται λήψη του επιλεγμένου περιεχομένου επικάλυψης μαζί με την εργασία εκτύπωσης και το περιεχόμενο εκτυπώνεται πάνω στο έγγραφο.

Σημείωση: Η ανάλυση του εγγράφου του περιεχομένου επικάλυψης θα πρέπει να είναι ίδια με την ανάλυση του εγγράφου που θα εκτυπώσετε με το περιεχόμενο επικάλυψης.

Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης

Μπορείτε να διαγράψετε τα περιεχόμενα επικάλυψης που δεν χρησιμοποιείτε.

- 1 Στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, μεταβείτε στην καρτέλα **Πρόσθετα**.
- 2 Πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** στην περιοχή **Επικάλυψη**.
- 3 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης**.
- 4 Πατήστε **Διαγραφή επικάλυψης**.
- 5 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης, πατήστε **Ναι**.
- 6 Πατήστε **ΟΚ** ωστόσο κλείσει το παράθυρο “Εκτύπωση”.

4 Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή με κάποιον επιλεγμένο υπολογιστή, που ονομάζεται “κεντρικός υπολογιστής”, στο δίκτυο.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σημειώσεις:

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- 2 Στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
- 4 Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε **Κοινή χρήση**.
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο **Χρήση εκτυπωτή ως κοινόχρηστο**.
- 6 Συμπληρώστε το πεδίο **Όνομα κοινόχρ. στοιχείου** και πατήστε **OK**.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

- 1 Κάντε δεξί κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** των Windows και επιλέξτε **Εξερεύνηση των Windows**.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο δικτύου στην αριστερή στήλη.
- 3 Επιλέξτε το κοινόχρηστο όνομα.
- 4 Στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτυπωτές και φαξ**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**.
- 6 Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε **Ιδιότητες**.
- 7 Στην καρτέλα **Θύρες** επιλέξτε **Προσθήκη θύρας**.
- 8 Επιλέξτε **Τοπική θύρα** και πατήστε **Νέα θύρα**.
- 9 Συμπληρώστε το κοινόχρηστο όνομα στο πεδίο **Πληκτρολογήστε ένα όνομα θύρας**.
- 10 Πατήστε **OK** και έπειτα **Κλείσιμο**.
- 11 Πατήστε **Εφαρμογή** και έπειτα **OK**.

5 Χρήση του Smart Panel

Το Smart Panel είναι ένα πρόγραμμα που παρακολουθεί και σας ενημερώνει για την κατάσταση του εκτυπωτή και σας επιτρέπει να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Το πρόγραμμα του Smart Panel εγκαθίσταται αυτόματα όταν εγκαθιστάτε το λογισμικό του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα, απαιτούνται τα εξής:
 - Windows 98 ή μεταγενέστερη έκδοση. Για να ελέγξετε τη συμβατότητα του(των) λειτουργικού(-ών) συστήματος(-των) που χρησιμοποιείτε με τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Προδιαγραφές εκτυπωτή στον οδηγό χρήστη του εκτυπωτή σας.
 - Mac OS X 10.3 ή μεταγενέστερη έκδοση
 - Linux. Για να ελέγξετε για συστήματα Linux που είναι συμβατά με τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα Προδιαγραφές εκτυπωτή στον οδηγό χρήστη του εκτυπωτή σας.
 - Internet Explorer έκδοση 5.0 ή μεταγενέστερη για κινούμενη εικόνα σε flash στη βοήθεια HTML. (Μόνο για Windows)
- Για το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.

Κατανόηση του Smart Panel

Εάν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση, εμφανίζεται αυτόματα το Smart Panel υποδεικνύοντας το σφάλμα.

Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε το Smart Panel μη αυτόματα. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Smart Panel στη γραμμή εργασιών των Windows (σε Windows) ή στο χώρο ενημέρωσης (σε Linux). Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ σε αυτό στη γραμμή κατάστασης (σε Mac OS X).

Κάντε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο σε Windows.



Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο σε Mac OS X.



Κάντε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο σε Linux.

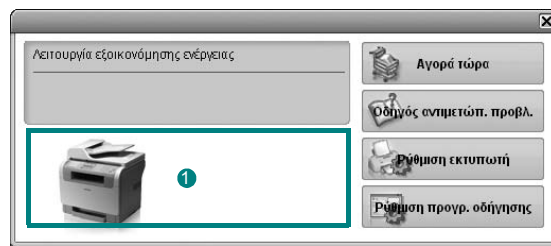


Εάν είστε χρήστης των Windows, από το μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **το όνομα του προγράμματος** οδήγησης του εκτυπωτή σας → **Smart Panel**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Εάν έχετε εγκαταστήσει ήδη περισσότερους από έναν εκτυπωτή Samsung, επιλέξτε πρώτα το μοντέλο του εκτυπωτή που θέλετε, για να χρησιμοποιήσετε το αντίστοιχο Smart Panel. Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού (σε Windows ή Linux) ή κάντε κλικ (σε Mac OS X) στο εικονίδιο Smart Panel και επιλέξτε το **όνομα του εκτυπωτή σας**.
- Το παράθυρο Smart Panel και τα περιεχόμενα του, τα οποία αναφέρονται στον παρόντα οδηγό χρήστη λογισμικού, μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή ή το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.

Το παράθυρο Smart Panel εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή, την υπολειπόμενη στάθμη γραφίτη στο(στα) φυσίγγιο(-α) γραφίτη και διάφορες άλλες πληροφορίες. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε ρυθμίσεις.



1 Στάθμη γραφίτη

Μπορείτε να δείτε την υπολειπόμενη στάθμη του γραφίτη στο(στα) φυσίγγιο(-α) γραφίτη. Ο εκτυπωτής και ο αριθμός των φυσιγγίων γραφίτη που εμφανίζονται στο παραπάνω παράθυρο μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν διαθέτουν αυτή τη λειτουργία.

2 Αγορά τώρα

Μπορείτε να παραγγείλετε ανταλλακτικό(-ά) φυσίγγιο(-α) γραφίτη online.

3 Οδηγός αντιμετώπ. προβλ.

Μπορείτε να ανατρέξετε στη βοήθεια για να επιλύσετε τυχόν προβλήματα.

4 Ρύθμιση εκτυπωτή

Μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις του εκτυπωτή στο παράθυρο του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν διαθέτουν αυτή τη λειτουργία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε κάποιο δίκτυο και είστε χρήστης των Windows, εμφανίζεται το παράθυρο **SyncThru Web Service** αντί για το παράθυρο του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή. Mac OS X και Linux δεν υποστηρίζουν περιβάλλοντα δικτύου.

5 Ρύθμιση προγρ. οδήγησης (Μόνο για Windows)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο Ιδιότητες του εκτυπωτή, με το οποίο παρέχεται πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, Δείτε "Ρυθμίσεις εκτυπωτή" στη σελίδα 13.

Άνοιγμα του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων

Στον οδηγό αντιμετώπισης προβλημάτων μπορείτε να βρείτε λύσεις για τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού (σε Windows ή Linux) ή κάντε κλικ (σε Mac OS X) στο εικονίδιο Smart Panel και επιλέξτε **Οδηγός αντιμετώπ. προβλ..**

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή

Με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή μπορείτε να διαμορφώσετε και να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

- 1 Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού (σε Windows ή Linux) ή κάντε κλικ (σε Mac OS X) στο εικονίδιο Smart Panel και επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή**.
- 2 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- 3 Για αποστολή των αλλαγών στον εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Εφαρμογή**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε κάποιο δίκτυο, εμφανίζεται το παράθυρο **SyncThru Web Service** αντί για το παράθυρο του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή.

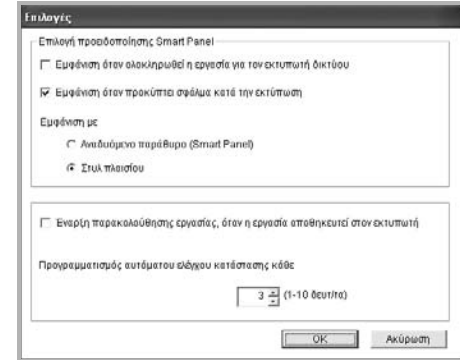
Χρήση αρχείου βοήθειας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή, κάντε κλικ στο .

Αλλαγή των ρυθμίσεων του προγράμματος Smart Panel

Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού (σε Windows ή Linux) ή κάντε κλικ (σε Mac OS X) στο εικονίδιο Smart Panel και επιλέξτε **Επιλογές**.

Ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.



- **Εμφάνιση όταν ολοκληρωθεί η εργασία για τον εκτυπωτή δικτύου:** Όταν η εργασία σας ολοκληρωθεί στα Windows, εμφανίζεται στον υπολογιστή το αναδυόμενο παράθυρο του Smart Panel ή ένα παράθυρο ενημέρωσης. **(Μόνο για εκτυπωτές δικτύου σε περιβάλλον Windows).**
- **Εμφάνιση όταν προκύπτει σφάλμα κατά την εκτύπωση:** Όταν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση, εμφανίζεται στον υπολογιστή το αναδυόμενο παράθυρο του Smart Panel ή ένα παράθυρο ενημέρωσης.
- **Εμφάνιση με:** Μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο εμφάνισης ενός μηνύματος στον υπολογιστή. Εάν επιλέξετε **Αναδυόμενο παράθυρο (Smart Panel)**, το μήνυμα εμφανίζεται στο αναδυόμενο παράθυρο του Smart Panel σε Windows και Mac OS X.
- **Έναρξη παρακολούθησης εργασίας, όταν η εργασία αποθηκευτεί στον εκτυπωτή:** Εάν αποθηκεύσετε εργασίες εκτύπωσης στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, ο υπολογιστής ανοίγει το παράθυρο Παρακολούθησης εργασιών στα Windows. **(Μόνο για εκτυπωτές δικτύου σε περιβάλλον Windows με ενσωματωμένους σκληρούς δίσκους).**
- **Προγραμματισμός αυτόματου ελέγχου κατάστασης κάθε:** Η κατάσταση του εκτυπωτή ενημερώνεται τακτικά από τον υπολογιστή. Εάν ορίσετε τιμή περίπου στο 1 δευτερόλεπτο ο υπολογιστής ελέγχει την κατάσταση του εκτυπωτή συχνότερα, με αποτέλεσμα η αντίδραση να είναι ταχύτερη σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε σφάλμα στον εκτυπωτή.

6 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχάνημα καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια μπορείτε να αποστείλετε τα αρχεία μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα προβάλετε στον δικτυακό σας τόπο ή να τα χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε έργα που μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό SmarThru της Samsung ή το πρόγραμμα οδήγησης WIA.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Σάρωση με χρήση του SmarThru της Samsung
- Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN
- Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Σημειώσεις:

- *Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.*
- *Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.*
- *Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος τις εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και την εικόνα που σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένο dpi.*

Σάρωση με χρήση του SmarThru της Samsung

Το SmarThru της Samsung είναι το συνοδευτικό λογισμικό του εκτυπωτή. Με το SmarThru, η σάρωση είναι πανεύκολη.

Σημείωση: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το SmarThru4 σε Windows 98 ή νεότερη έκδοση.

Κατάργηση εγκατάστασης του Samsung SmarThru

Σημείωση: Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία της κατάργησης εγκατάστασης, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή.

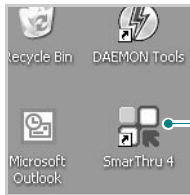
- 1 Στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Προγράμματα**.
- 2 Επιλέξτε **SmarThru 4** και στη συνέχεια **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα για επιβεβαίωση, πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **Finish**.

Ίσως χρειαστεί επανεκκίνηση του υπολογιστή. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να τερματίσετε τη λειτουργία του υπολογιστή και να εκτελέσετε επανεκκίνηση για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

Χρήση του Samsung SmarThru

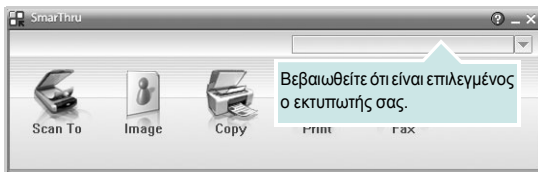
Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να ξεκινήσετε τη σάρωση χρησιμοποιώντας το SmarThru:

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε τη φωτογραφία ή σελίδα του εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 3 Όταν εγκαταστήσετε το Samsung SmarThru, στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται το εικονίδιο **SmarThru 4**. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **SmarThru 4**.



Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο.

Ανοίγει το παράθυρο του SmarThru.



• Scan To

Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα και να την αποθηκεύσετε σε μια εφαρμογή ή σε κάποιο φάκελο, να την αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να την δημοσιεύσετε σε δικτυακό τόπο.

• Image

Σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε την εικόνα που αποθηκεύσατε ως αρχείο γραφικών και να την αποστείλετε στην επιλεγμένη εφαρμογή ή φάκελο, να την αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να τη δημοσιεύσετε σε δικτυακό τόπο.

• Copy

Σας επιτρέπει να δημιουργείτε αντίγραφα επαγγελματικής ποιότητας. Μπορείτε να δημιουργήσετε ασπρόμαυρα ή έγχρωμα αντίγραφα μιας εικόνας, αν αυτές οι δυνατότητες υποστηρίζονται στο μηχάνημα, και να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

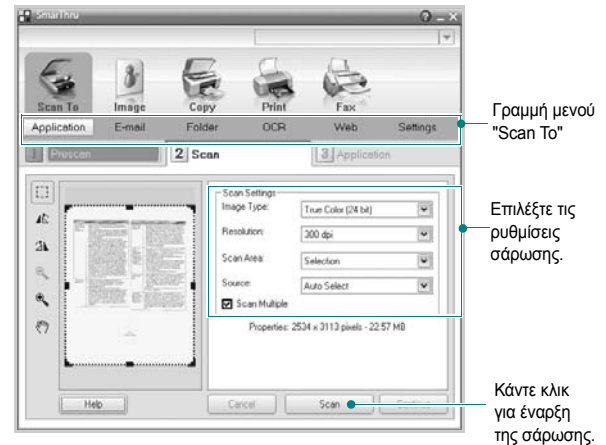
• Print

Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε τις εικόνες που αποθηκεύσατε. Μπορείτε να εκτυπώσετε εικόνες σε ασπρόμαυρη ή έγχρωμη κατάσταση, ανάλογα με τις λειτουργίες που υποστηρίζονται στο μηχάνημα.

• Fax

Σας επιτρέπει να στείλετε με φάξ τις εικόνες ή τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στον υπολογιστή. Διατίθεται όταν στο μηχάνημα υποστηρίζεται η λειτουργία φάξ.

- 4 Πατήστε **Scan To**. Εμφανίζεται η γραμμή μενού **Scan To** στο παράθυρο SmarThru.



Κάντε κλικ για έναρξη της σάρωσης.

Με το **Scan To** μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω υπηρεσίες:

• Application

Σάρωση μιας εικόνας και εισαγωγή αυτής της εικόνας σε μια εφαρμογή επεξεργασίας εικόνων, όπως το Paint ή το Adobe Photoshop.

• E-mail

Σάρωση μιας εικόνας και αποστολή αυτής της εικόνας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα, να κάνετε προεπισκόπηση και να την αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σημείωση: Για να αποστείλετε μια εικόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να έχετε ένα πρόγραμμα-πελάτη για ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όπως το Outlook Express, το οποίο να έχει ρυθμιστεί για το λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε.

• Folder

Σάρωση μιας εικόνας και αποθήκευση αυτής της εικόνας σε κάποιο φάκελο. Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα, να κάνετε προεπισκόπηση και να αποθηκεύσετε την εικόνα σε φάκελο της επιλογής σας.

• OCR

Σάρωση μιας εικόνας και εκτέλεση οπτικής αναγνώρισης κειμένου. Σας επιτρέπει να σαρώσετε μια εικόνα, να κάνετε προεπισκόπηση και να στείλετε την εικόνα σε πρόγραμμα OCR για οπτική αναγνώριση του κειμένου.

Συνιστώμενη επιλογή σάρωσης για OCR:

- Ανάλυση: 200 ή 300 dpi
- Τύπος εικόνας: Κλίμακα του γκρι ή ασπρόμαυρη

• Web

Σάρωση μια εικόνας, προεπισκόπηση και δημοσίευση της εικόνας σε δικτυακό τόπο, χρησιμοποιώντας την καθορισμένη μορφή αρχείων για την εικόνα που θέλετε να δημοσιεύσετε.

• Settings

Προσαρμογή ρυθμίσεων για τις βασικές λειτουργίες **Scan To**. Σας επιτρέπει να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες **Application**, **E-mail**, **OCR** και **Web**.

- 5 Κάντε κλικ στο εικονίδιο υπηρεσίας που αντιστοιχεί στην εργασία που θέλετε να εκτελέσετε.
- 6 Ενεργοποιείται το SmartThru 4 για την επιλεγμένη υπηρεσία. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
- 7 Για να ξεκινήσετε τη σάρωση, πατήστε **Scan**.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε **Cancel**.

Χρήση του αρχείου βοήθειας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το SmartThru, πατήστε  στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου. Ανοίγει το παράθυρο της Βοήθειας για το SmartThru ανοίγει και μπορείτε να δείτε στην οθόνη τα θέματα βοήθειας που παρέχονται για το πρόγραμμα SmartThru.

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe PhotoDeluxe ή το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχανήμα, επιλέξτε το μηχανήμα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχανήμα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Η
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 3 Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- 4 Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Το μηχανήμα υποστηρίζει επίσης το πρόγραμμα οδήγησης Windows Image Acquisition (WIA) για σάρωση εικόνων. Το WIA είναι ένα από τα βασικά συστατικά στοιχεία που διατίθενται στα Microsoft, Windows, XP και λειτουργεί με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και εκτυπωτές. Σε αντίθεση με το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, το πρόγραμμα οδήγησης WIA σας επιτρέπει να σαρώσετε και να χειρίζεστε εύκολα εικόνες χωρίς χρήση πρόσθετου λογισμικού.

Σημείωση: Το πρόγραμμα οδήγησης WIA λειτουργεί μόνο σε Windows XP με θύρα USB.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Η
Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 2 Στο μενού **Έναρξη** στο παράθυρο της επιφάνειας εργασίας, επιλέξτε **Ρυθμίσεις**, **Πίνακας ελέγχου** και στη συνέχεια **Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή**. Εκκινείται ο οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.
- 4 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προεπισκόπηση** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 5 Πατήστε **Επόμενο**.
- 6 Καταχωρήστε ένα όνομα για την εικόνα και επιλέξτε τη μορφή αρχείου καθώς και τον προορισμό για την αποθήκευση της εικόνας.
- 7 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επεξεργαστείτε την εικόνα αφού αντιγραφεί στον υπολογιστή.

Σημείωση: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε το κουμπί "Άκυρο" στο παράθυρο του οδηγού σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.

7 Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα σε περιβάλλον Linux.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Πρώτα βήματα
- Εγκατάσταση του Unified Linux Driver
- Χρήστη του Unified Driver Configurator
- Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή
- Εκτύπωση εγγράφου
- Σάρωση εγγράφου

Πρώτα βήματα

Το CD-ROM περιλαμβάνει το πακέτο Unified Linux Driver της Samsung για χρήση του μηχανήματος με υπολογιστή λειτουργικού συστήματος Linux.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Samsung περιλαμβάνει προγράμματα οδήγησης για εκτυπωτές και σαρωτές, για να έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε έγγραφα και να σαρώνετε εικόνες. Το πακέτο περιλαμβάνει, επίσης, αποτελεσματικές εφαρμογές για τη ρύθμιση του μηχανήματος και την περαιτέρω επεξεργασία των εγγράφων που έχουν σαρωθεί.

Αφού εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στο σύστημα Linux, με το πακέτο των προγραμμάτων οδήγησης μπορείτε να παρακολουθείτε συσκευές συνδεδεμένες μέσω παράλληλης θύρας ECP και θύρας USB ταυτόχρονα.

Τα έγγραφα που λαμβάνονται μπορείτε να τα επεξεργαστείτε, να τα εκτυπώσετε στην ίδια τοπική συσκευή ή συσκευή δικτύου, να τα αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα αποστείλετε σε τοποθεσία FTP ή να τα μεταφέρετε σε εξωτερικό σύστημα OCR.

Το πακέτο Unified Linux Driver συνοδεύεται από ένα έξυπνο και ευέλικτο πρόγραμμα εγκατάστασης. Δεν χρειάζεται να αναζητήσετε πρόσθετα συστατικά στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν για το λογισμικό Unified Linux Driver: όλα τα απαιτούμενα πακέτα θα μεταφερθούν στο σύστημά σας και θα εγκατασταθούν με αυτόματο τρόπο. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει για πολλούς από τους πιο δημοφιλείς κλώνους Linux.

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή. Θέστε σε λειτουργία και τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε *root* στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

- 3 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο  που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom  
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux  
[root@localhost root]#./install.sh
```

Σημείωση: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

- 4 Όταν εμφανιστεί η αρχική οθόνη, πατήστε **Next**.



- 5 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Finish**.



Το πρόγραμμα εγκατάστασης έχει προσθέσει το εικονίδιο του Unified Driver Configurator στην επιφάνεια εργασίας και την ομάδα Samsung Unified Driver στο μενού του συστήματος για δική σας ευκολία. Εάν προκύψουν προβλήματα, ανατρέξτε στη βοήθεια στο μενού του συστήματος ή στις εφαρμογές τύπου Windows του πακέτου προγραμμάτων οδήγησης, όπως το **Unified Driver Configurator** ή το **Image Manager**.

Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver

- 1 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε *root* στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

- 2 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο  που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

Σημείωση: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

- 3 Πατήστε **Uninstall**.

- 4 Πατήστε **Next**.



- 5 Πατήστε **Finish**.

Χρήση του Unified Driver Configurator

Το Unified Linux Driver Configurator είναι ένα εργαλείο που χρησιμεύει, κυρίως, στη ρύθμιση παραμέτρων για εκτυπωτές ή συσκευές πολλαπλών λειτουργιών. Εφόσον μια συσκευή πολλαπλών λειτουργιών συνδυάζει τις λειτουργίες ενός εκτυπωτή και ενός σαρωτή, το Unified Linux Driver Configurator παρέχει επιλογές που είναι ομαδοποιημένες με λογικό τρόπο για τις διάφορες λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης. Υπάρχει επίσης μια ειδική επιλογή θύρας για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών μέσω της οποίας ρυθμίζεται η πρόσβαση σε εκτυπωτή και σαρωτή πολλαπλών λειτουργιών μέσω ενός μόνο καναλιού εισόδου/εξόδου.

Μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Unified Linux, το εικονίδιο του Unified Linux Driver Configurator τοποθετείται αυτόματα στην επιφάνεια εργασίας σας.

Άνοιγμα του Unified Driver Configurator

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του **Unified Driver Configurator** που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο μενού έναρξης και να επιλέξετε **Samsung Unified Driver** και στη συνέχεια **Unified Driver Configurator**.
- 2 Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά στο παράθυρο "Modules" μπορείτε να μεταβείτε στα αντίστοιχα παράθυρα ρυθμίσεων.

Κουμπί "Printers Configuration"

Κουμπί "Scanners Configuration"

Κουμπί "Ports Configuration"



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο βοήθειας επιλέγοντας **Help**.

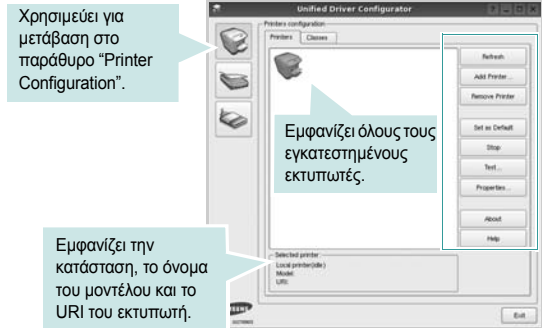
- 3 Αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **Exit** για να κλείσετε το Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, το παράθυρο "Printers Configuration" έχει δύο καρτέλες, την καρτέλα **Printers** και την καρτέλα **Classes**.

Καρτέλα "Printers"

Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις του συστήματος για τον εκτυπωτή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Unified Driver Configurator.

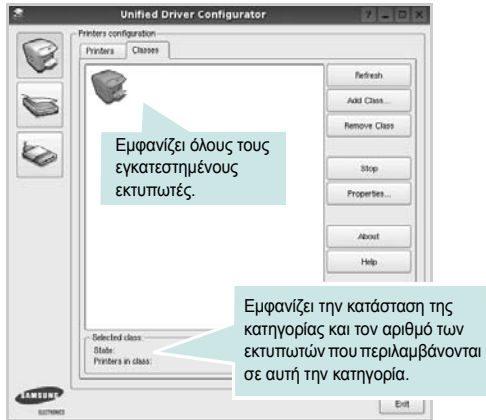


Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εξής κουμπιά ελέγχου για τον εκτυπωτή:

- **Refresh**: ανανεώνει τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
- **Add Printer**: επιτρέπει την προσθήκη νέου εκτυπωτή.
- **Remove Printer**: καταργεί τον επιλεγμένο εκτυπωτή.
- **Set as Default**: ορίζει τον επιλεγμένο εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
- **Stop/Start**: σταματάει/ξεκινάει τη λειτουργία του εκτυπωτή.
- **Test**: επιτρέπει την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για έλεγχο της σωστής λειτουργίας του μηχανήματος.
- **Properties**: εμφανίζει και επιτρέπει την αλλαγή των ιδιοτήτων εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 33.

Καρτέλα “Classes”

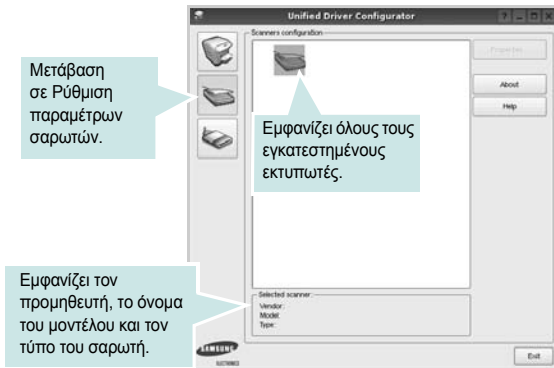
Στην καρτέλα “Classes” εμφανίζεται μια λίστα με τις διαθέσιμες κατηγορίες εκτυπωτών.



- **Refresh:** Ανανεώνει τη λίστα των κατηγοριών.
- **Add Class...:** Επιτρέπει την προσθήκη νέας κατηγορίας εκτυπωτών.
- **Remove Class:** Καταργεί την επιλεγμένη κατηγορία εκτυπωτών.

Scanners Configuration

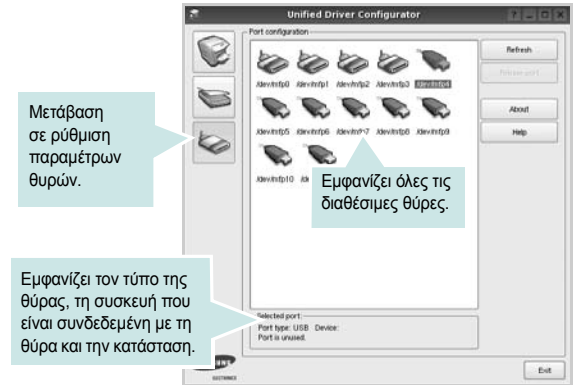
Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να παρακολουθήσετε τη λειτουργία των συσκευών σάρωσης, να δείτε τη λίστα των εγκατεστημένων συσκευών πολλαπλών λειτουργιών της Samsung, να αλλάξετε τις ιδιότητες των συσκευών και να σαρώσετε εικόνες.



- **Properties...:** Επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες σάρωσης και να σαρώσετε κάποιο έγγραφο. Ανατρέξτε στη σελίδα 34.
- **Drivers...:** Επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας των προγραμμάτων οδήγησης για σαρωτές.

Ports Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να δείτε λίστα με τις διαθέσιμες θύρες, να ελέγξετε την κατάσταση κάθε θύρας και να αποδεσμεύσετε κάποια θύρα που χρησιμοποιείται τη δεδομένη στιγμή ενώ η λειτουργία της συσκευής-κατόχου έχει τερματιστεί για οποιοδήποτε λόγο.



- **Refresh:** Ανανεώνει τη λίστα με τις διαθέσιμες θύρες.
- **Release port:** Αποδεσμεύει την επιλεγμένη θύρα.

Κοινή χρήση θυρών από εκτυπωτές και σαρωτές

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σας με κεντρικό υπολογιστή μέσω παράλληλης θύρας ή θύρας USB. Εφόσον οι συσκευές πολλαπλών λειτουργιών περιλαμβάνουν περισσότερες από μία συσκευές (εκτυπωτή και σαρωτή), είναι αναγκαία η δυνατότητα διαχείρισης της πρόσβασης των εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών μέσω μίας θύρας εισόδου/εξόδου.

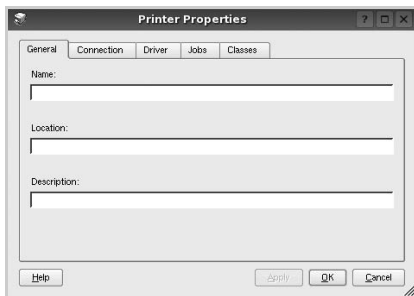
Το πακέτο Unified Linux Driver της Samsung περιλαμβάνει έναν μηχανισμό κοινής χρήσης θυρών τον οποίο χρησιμοποιούν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή της Samsung. Τα προγράμματα οδήγησης επικοινωνούν με τις συσκευές μέσω των γνωστών θυρών πολλαπλών λειτουργιών. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα κατάσταση οποιασδήποτε θύρας πολλαπλών λειτουργιών στο παράθυρο “Ports Configuration”. Η κοινή χρήση θύρας αποτρέπει την πρόσβαση σε λειτουργική μονάδα της συσκευής πολλαπλών λειτουργιών, ενώ βρίσκεται ήδη σε χρήση κάποια άλλη μονάδα.

Κατά την εγκατάσταση μιας νέας συσκευής πολλαπλών λειτουργιών στο σύστημά σας, συνιστάται να εκτελούνται αυτές οι ενέργειες μέσω του Unified Driver Configurator. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να επιλέξετε τη θύρα εισόδου/εξόδου για τη νέα συσκευή. Η επιλογή αυτή θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή ρύθμιση της λειτουργικότητας των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών. Στην περίπτωση σαρωτών πολλαπλών λειτουργιών, η επιλογή θυρών εισόδου/εξόδου γίνεται αυτόματα από τα προγράμματα οδήγησης σαρωτών, κι έτσι επιλέγονται οι σωστές ρυθμίσεις ως προεπιλογή.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το παράθυρο ιδιοτήτων, στο οποίο έχετε πρόσβαση από το παράθυρο "Printers Configuration", μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ιδιότητες με τις οποίες λειτουργεί το μηχάνημα όταν το χρησιμοποιείτε ως εκτυπωτή.

- 1 Ανοίξτε το Unified Driver Configurator.
- Εάν χρειαστεί, μεταβείτε στο παράθυρο "Printers Configuration".
- 2 Επιλέξτε τη συσκευή σας στη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές και πατήστε **Properties**.
- 3 Ανοίγει το παράθυρο "Printer Properties".



Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

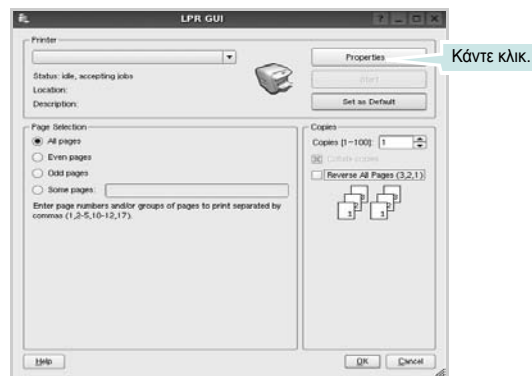
- General:** σας επιτρέπει να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, τη θέση και την περιγραφή. Το όνομα που θα εισαγάγετε σε αυτή την καρτέλα θα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών του παραθύρου ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή.
 - Connection:** επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλης θύρας. Εάν αλλάξετε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή, από σύνδεση USB σε παράλληλη σύνδεση ή το αντίστροφο, ενώ γίνεται χρήση του εκτυπωτή, θα πρέπει να ορίσετε εκ νέου τις ρυθμίσεις της θύρας του εκτυπωτή σε αυτή την καρτέλα.
 - Driver:** επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε **Options**, μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη συσκευή.
 - Jobs:** εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες εκτύπωσης. Πατήστε **Cancel job** για να ακυρωθεί η επιλεγμένη εργασία και ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής **Show completed jobs** για να εμφανιστούν οι προηγούμενες εργασίες της λίστας.
 - Classes:** εμφανίζεται η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας. Πατήστε **Add to Class** για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σε κάποια κατηγορία ή πατήστε **Remove from Class** για να αφαιρέσετε τον εκτυπωτή από την επιλεγμένη κατηγορία.
- 4 Πατήστε **OK** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Printer Properties".

Εκτύπωση εγγράφου

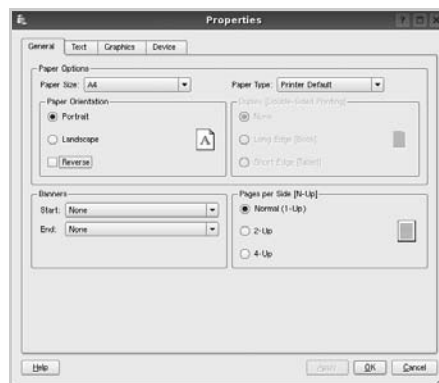
Εκτύπωση από εφαρμογές

Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες εκτύπωσης από διάφορες εφαρμογές Linux χρησιμοποιώντας το σύστημα Common UNIX Printing System (CUPS). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας από κάθε τέτοια εφαρμογή.

- 1 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, επιλέξτε **Print** από το μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Print** μέσω του **LPR**.
- 3 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε το μοντέλο του μηχανήματος από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε **Properties**.



- 4 Αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.



Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

- **General** - σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού, τον τύπο του χαρτιού, τον προσανατολισμό των εγγράφων, να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εκτύπωσης δύο όψεων, να προσθέσετε banner αρχής και τέλους, και να αλλάξετε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού.
- **Text** - σας επιτρέπει να καθορίσετε τα περιθώρια της σελίδας και να ορίσετε επιλογές κειμένου, όπως διάστημα ή στήλες.
- **Graphics** - σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές εικόνας που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση εικόνων/αρχείων, όπως είναι οι επιλογές χρώματος, μεγέθους εικόνας ή θέσης εικόνας.
- **Device** - σας επιτρέπει να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης, την προέλευση του χαρτιού και τον προορισμό.

- 5 Πατήστε **Apply** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Properties".
- 6 Πατήστε **OK** στο παράθυρο "LPR GUI" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 7 Εμφανίζεται το παράθυρο "Printing", στο οποίο μπορείτε να παρακολουθήσετε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία, πατήσε **Cancel**.

Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλούς διαφορετικούς τύπους αρχείων σε συσκευή της Samsung με κανονική χρήση του CUPS - απευθείας από τη γραμμή εντολών. Το βοηθητικό πρόγραμμα CUPS LPR παρέχει αυτή τη δυνατότητα. Το πακέτο προγραμμάτων οδήγησης αντικαθιστά αυτό το πρότυπο εργαλείο με ένα πρόγραμμα LPR GUI το οποίο είναι πιο φιλικό για τον χρήστη.

Για να εκτυπώσετε οποιοδήποτε έγγραφο:

- 1 Πληκτρολογήστε *lpr <όνομα_αρχείου>* στη γραμμή εντολών του κέλυφους Linux και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται το παράθυρο "LPR GUI".

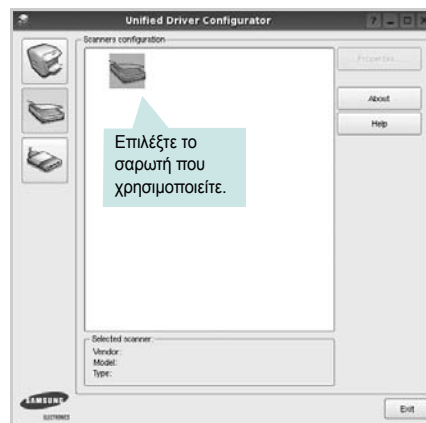
Εάν πληκτρολογήσετε μόνο *lpr* και στη συνέχεια πατήσετε **Enter**, εμφανίζεται πρώτα το παράθυρο "Select file(s) to print". Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε και πατήστε **Open**.
- 2 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το παράθυρο των ιδιοτήτων, ανατρέξτε στη σελίδα 33.
- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σάρωση εγγράφου

Για τη σάρωση μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο "Unified Driver Configurator".

- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Unified Driver Configurator" που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
- 2 Πατήστε το κουμπί  για να μεταβείτε στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων σαρωτών.
- 3 Επιλέξτε τον σαρωτή που θα χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.

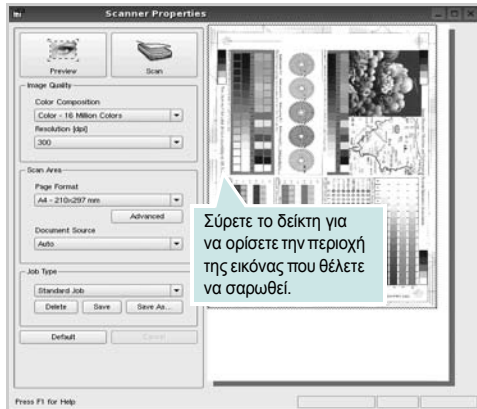


Όταν μόνο μία ενεργοποιημένη συσκευή πολλαπλών λειτουργιών είναι συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας, ο σαρωτής εμφανίζεται στη λίστα και επιλέγεται αυτόματα.

Εάν ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με δύο ή περισσότερους σαρωτές, μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε θέλετε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Για παράδειγμα, ενώ εκτελείται εργασία σάρωσης στον έναν σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε τον δεύτερο σαρωτή, να ορίσετε τις επιλογές για αυτή τη συσκευή και να ξεκινήσετε ταυτόχρονα μια εργασία σάρωσης στο δεύτερο εκτυπωτή.

- 4 Πατήστε **Properties**.
- 5 Τοποθετήστε το έγγραφο προς σάρωση με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 6 Πατήστε **Preview** στο παράθυρο "Scanner Properties".

Όταν η διαδικασία της σάρωσης ολοκληρωθεί, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.



- 7 Αλλάξτε τις επιλογές σχετικά με την ποιότητα της εικόνας και την περιοχή σάρωσης.

•**Image Quality:** επιτρέπει την επιλογή χρωμάτων και ανάλυσης για τη σάρωση της εικόνας.

•**Scan Area:** επιτρέπει την επιλογή του μεγέθους του χαρτιού. Χρησιμοποιώντας το κουμπί **Advanced** μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μία από τις υπάρχουσες προκαθορισμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε την από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type". Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στη λίστα με τους τύπους εργασιών, ανατρέξτε στη σελίδα 35.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης πατώντας το κουμπί **Default**.

- 8 Όταν ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε **Scan** για να ξεκινήσει η σάρωση.

Η γραμμή κατάστασης εμφανίζεται στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου, για να παρακολουθείτε την πρόοδο της διαδικασίας σάρωσης. Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε **Cancel**.

- 9 Η εικόνα που σαρώθηκε εμφανίζεται στη νέα καρτέλα "Image Manager".



Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε την εικόνα που σαρώθηκε, χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία της εικόνας, ανατρέξτε στη σελίδα 35.

- 10 Όταν ολοκληρώσετε την εργασία σας, πατήστε **Save** στη γραμμή εργαλείων.
- 11 Επιλέξτε τον κατάλογο αρχείων στον οποίο θέλετε να αποθηκευτεί η εικόνα και εισαγάγετε το όνομα του αρχείου.
- 12 Πατήστε **Save**.

Προσθήκη ρυθμίσεων τύπου εργασίας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που επιλέξατε ώστε να τις χρησιμοποιήσετε σε μελλοντικές εργασίες σάρωσης.

Για να αποθηκεύσετε νέα ρύθμιση στη λίστα με τους τύπους εργασιών:

- 1 Αλλάξτε τις επιλογές στο παράθυρο "Scanner Properties".
- 2 Πατήστε **Save As**.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη ρύθμιση.
- 4 Πατήστε **OK**.

Η ρύθμιση προστίθεται στην αναπτυσσόμενη λίστα "Saved Settings".

Για να αποθηκεύσετε κάποια ρύθμιση τύπου εργασίας για την επόμενη εργασία σάρωσης:

- 1 Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type".
- 2 Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε το παράθυρο "Scanner Properties", η αποθηκευμένη ρύθμιση επιλέγεται αυτόματα για την εργασία σάρωσης.

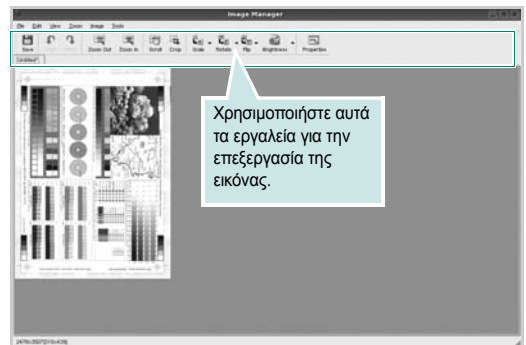
Για να διαγράψετε μια ρύθμιση τύπου εργασίας:

- 1 Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαγράψετε από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type".
- 2 Πατήστε **Delete**.

Η ρύθμιση διαγράφεται από τη λίστα.

Χρήση του Image Manager

Η εφαρμογή "Image Manager" περιλαμβάνει εντολές μενού και εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας που σαρώθηκε.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας:

Εργαλεία	Λειτουργία
	Αποθηκεύει την εικόνα.
	Ακυρώνει την τελευταία ενέργεια.
	Θέτει ξανά σε ισχύ την ενέργεια που ακυρώσατε.
	Επιτρέπει την κύλιση στην εικόνα.
	Εκτελεί περικοπή της επιλεγμένης περιοχής της εικόνας.
	Εκτελεί σμίκρυνση της εικόνας.
	Εκτελεί μεγέθυνση της εικόνας.
	Επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του μεγέθους της εικόνας. Μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος ή να ορίσετε συντελεστή αλλαγής κλίμακας για να μεταβληθεί αναλογικά το μέγεθος της εικόνας, κατακόρυφα ή οριζόντια.
	Επιτρέπει την περιστροφή της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε τη γωνία περιστροφής από την αναπτυσσόμενη λίστα.
	Επιτρέπει κατακόρυφη ή οριζόντια αναστροφή.
	Επιτρέπει τη ρύθμιση της φωτεινότητας ή της αντίθεσης ή και την αντιστροφή της εικόνας.
	Εμφανίζει τις ιδιότητες της εικόνας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες για την εφαρμογή Image Manager, ανατρέξτε στη βοήθεια.

Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει συστήματα Macintosh με ενσωματωμένη διασύνδεση USB ή κάρτα δικτύου 10/100 Base-TX. Για εκτυπώσεις αρχείων από υπολογιστή Macintosh, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης CUPS αφού εγκαταστήσετε το αρχείο PPD.

Σημείωση: *Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.*

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh
- Ρύθμιση εκτυπωτή
- Εκτύπωση
- Σάρωση

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh

Το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή περιλαμβάνει το αρχείο PPD που επιτρέπει τη χρήση του προγράμματος οδήγησης CUPS ή Apple LaserWriter (*διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή που υποστηρίζει πρόγραμμα οδήγησης PostScript*), για εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh.

Επίσης, σας παρέχει το πρόγραμμα οδήγησης Twain για σάρωση σε υπολογιστή Macintosh.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή. Θέστε σε λειτουργία τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Printer**.
- 6 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Samsung SPLC Installer**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 8 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Samsung SPL. Κάντε κλικ στο **Continue** και μετά στο **Continue**.
- 9 Επιλέξτε **Easy Install** και κάντε κλικ στο **Install**.
- 10 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Quit**.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Απαιτείται κατάργηση της εγκατάστασης σε περίπτωση που πρόκειται να γίνει αναβάθμιση του λογισμικού ή σε περίπτωση που δεν επιτύχει η εγκατάσταση.

- 1 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Printer**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Samsung SPLC Installer**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **OK**.
- 7 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Samsung SPL. Κάντε κλικ στο **Continue** και μετά στο **Continue**.
- 8 Επιλέξτε **Uninstall** και μετά κάντε κλικ στο **Uninstall**.
- 9 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε **Quit**.

Εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης σάρωσης

- 1 Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή σας στον υπολογιστή. Ενεργοποιήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή σας.
- 2 Εισάγετε το CD-ROM που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Twain**.
- 6 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Samsung ScanThru Installer**.
- 7 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **OK**.
- 8 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 9 Κάντε κλικ στο **Install**.
- 10 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 11 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Quit**.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης σάρωσης

- 1 Εισάγετε το CD-ROM που διατίθεται μαζί με τον εκτυπωτή σας στη μονάδα CD-ROM.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο **εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται** στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Installer**.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **MAC_Twain**.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Samsung ScanThru Installer**.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **OK**.
- 7 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 8 Επιλέξτε **Uninstall** από τον Τύπο εγκατάστασης και μετά κάντε κλικ στο **Uninstall**.
- 9 Κάντε κλικ στο **Continue**.
- 10 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε **Quit**.

Ρύθμιση εκτυπωτή

Η ρύθμιση του εκτυπωτή εξαρτάται από το καλώδιο που χρησιμοποιείτε για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή – καλώδιο δικτύου ή καλώδιο USB.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου

Σημείωση: *Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.*

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" στη σελίδα 37 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το **Print Setup Utility**, στο φάκελο **Utilities**.
- 3 Πατήστε **Add** στη λίστα **Printer List**.
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα **IP Printing**.
- 5 Επιλέξτε **Socket/HP Jet Direct** από την περιοχή **Printer Type**. **ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΕ ΕΝΑ ΠΟΛΥΣΕΛΙΔΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ SOCKET ΓΙΑ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ PRINTER TYPE.**
- 6 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο **Printer Address**.
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα ουράς στο πεδίο **Queue Name**. Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το όνομα ουράς για τον διακομιστή εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε το όνομα της προεπιλεγμένης ουράς.
- 8 Επιλέξτε **Samsung** στο πεδίο **Printer Model** και τον εκτυπωτή σας στο πεδίο **Model Name**.
- 9 Πατήστε **Add**.
- 10 Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" στη σελίδα 37 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το **Print Setup Utility**, στο φάκελο **Utilities**.
- 3 Πατήστε **Add** στη λίστα **Printer List**.
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα **USB**.
- 5 Επιλέξτε **Samsung** στο πεδίο **Printer Model** και τον εκτυπωτή σας στο πεδίο **Model Name**.
- 6 Πατήστε **Add**.
Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.

Εκτύπωση

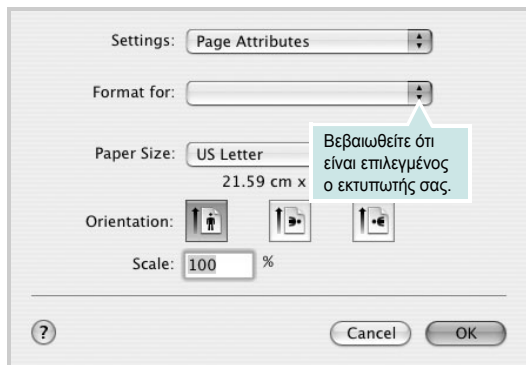
Σημειώσεις:

- Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή σε περιβάλλον Macintosh, που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- **Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.**

Εκτύπωση εγγράφου

Για εκτυπώσεις χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh, απαιτείται έλεγχος των ρυθμίσεων του λογισμικού του εκτυπωτή σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh.

- 1 Ανοίξτε μια εφαρμογή του Macintosh και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Ανοίξτε το μενού **File** και πατήστε **Page Setup (Document Setup)** σε ορισμένες εφαρμογές).
- 3 Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό, το συντελεστή αλλαγής κλίμακας και άλλες επιλογές και πατήστε **OK**.



▲ Mac OS 10,3

- 4 Ανοίξτε το μενού **File** και πατήστε **Print**.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων και ορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 6 Πατήστε **Print** όταν ολοκληρώσετε τον ορισμό ρυθμίσεων.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή

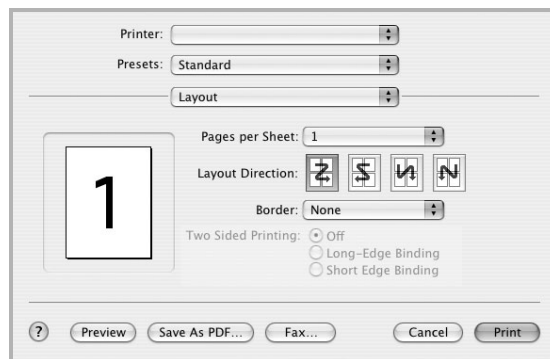
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης.

Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**. Το όνομα του εκτυπωτή που εμφανίζεται στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Εκτός από το όνομα, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.

Ρύθμιση διάταξης

Η καρτέλα **Layout** περιλαμβάνει επιλογές για τη ρύθμιση της εμφάνισης του κειμένου στην εκτυπωμένη σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

Επιλέξτε **Layout** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Presets** για να ενεργοποιηθούν οι παρακάτω δυνατότητες. Για αναλυτικές πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού στη διπλανή στήλη.

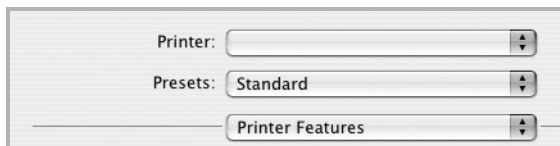


▲ Mac OS 10.3

Ρύθμιση δυνατοτήτων εκτύπωσης

Η καρτέλα **Printer Features** περιλαμβάνει επιλογές για την επιλογή του τύπου χαρτιού και τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης.

Επιλέξτε **Printer Features** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Presets** για να ενεργοποιηθούν οι παρακάτω δυνατότητες.



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Επιλέξτε **Type** ώστε να υπάρχει αντιστοίχια με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν τοποθετήσετε διαφορετικό τύπο υλικού εκτύπωσης, επιλέξτε τον αντίστοιχο τύπο χαρτιού.

Resolution(Quality)

Οι επιλογές ανάλυσης που μπορείτε να επιλέξετε ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή. Μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης. Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

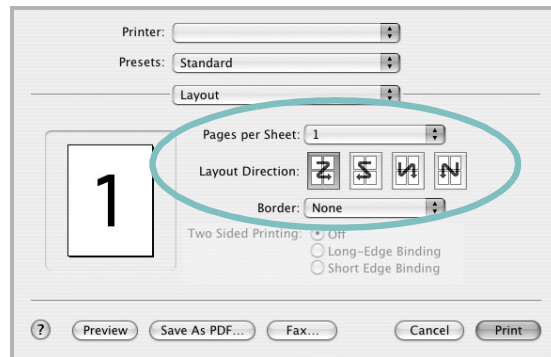
Color Mode

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές χρώματος. Η επιλογή **Color** συνήθως παράγει την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης για έγχρωμα έγγραφα. Αν θέλετε να εκτυπώσετε ένα έγχρωμο έγγραφο σε κλίμακα του γκρι, επιλέξτε **Grayscale**.

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε σελίδες σε πρόχειρη μορφή με μικρό κόστος.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet**.
- 4 Ορίστε τη σειρά των σελίδων στην επιλογή **Layout Direction**.
Για να εκτυπωθεί περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα που θα εκτυπωθεί στο φύλλο, ορίστε την επιλογή που θέλετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Border**.
- 5 Πατήστε **Print**. Ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων στη μία όψη κάθε σελίδας.

Σάρωση

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe PhotoDeluxe ή το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχάνημα, επιλέξτε το μηχάνημα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Τοποθετήστε τη φωτογραφία ή σελίδα του εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Ενότητα λογισμικού

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

L

Linux
 εκτύπωση 33
 ιδιότητες εκτυπωτή 33
 πρόγραμμα οδήγησης, εγκατάσταση 29
 σάρωση 34

M

Macintosh
 εκτύπωση 39
 Πρόγραμμα οδήγησης
 Κατάργηση εγκατάστασης 37
 πρόγραμμα οδήγησης
 εγκατάσταση 37
 ρύθμιση εκτυπωτή 38
 σάρωση 41

P

Παρακολούθηση κατάστασης, χρήση 24

T

TWAIN, σάρωση 28

W

WIA, σάρωση 28

A

ακύρωση
 σάρωση 28
ανάλυση εκτυπωτή, ορισμός
 Macintosh 40
 Windows 15
απεγκατάσταση, λογισμικό
 Windows 11
αφίσα, εκτύπωση 19

B

βοήθεια, χρήση 17

E

εγκατάσταση
 λογισμικό Linux 29
 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
 Macintosh 37
 Windows 4
εκτύπωση
 N-up
 Macintosh 40
 Windows 18
 από Linux 33
 από Macintosh 39
 από Windows 12
 αφίσα 21
 διπλής όψεως 20
 επικάλυψη 22
 έγγραφο 12
 έντυπα 19
 κλιμάκωση 20
 προσαρμογή στη σελίδα 20
 υδατογράφημα 21
εκτύπωση N-up
 Macintosh 40
εκτύπωση n-up
 Windows 18
εκτύπωση για προχωρημένους, χρήση 18
εκτύπωση διπλής όψεως 20
εκτύπωση εγγράφου
 Windows 12
εκτύπωση εντύπων 19
εξοικονόμηση γραφίτη, ορισμός 15
επικάλυψη
 δημιουργία 22
 διαγραφή 22
 εκτύπωση 22
έγγραφο, εκτύπωση
 Macintosh 39

I

ιδιότητες Extras, ορισμός 16
ιδιότητες διάταξης, ορισμός
 Macintosh 39
 Windows 13
ιδιότητες εκτυπωτή
 Linux 33
ιδιότητες εκτυπωτή, ορισμός
 Macintosh 39
 Windows 13
ιδιότητες χαρτιού, ορισμός 14

K

κατάργηση εγκατάστασης
 πρόγραμμα οδήγησης MFP
 Linux 30
κατάργηση εγκατάστασης, λογισμικό
 Macintosh 37

A

λογισμικό
 απαιτήσεις συστήματος
 Macintosh 37
 απεγκατάσταση
 Windows 11
 εγκατάσταση
 Macintosh 37
 Windows 4
 επανεγκατάσταση
 Windows 10
 Κατάργηση εγκατάστασης
 Macintosh 37
λογισμικό εκτυπωτή
 απεγκατάσταση
 Windows 11
 εγκατάσταση
 Windows 4
 εγκατάσταση Macintosh 37
 Κατάργηση εγκατάστασης
 Macintosh 37

M

μέγεθος χαρτιού, ορισμός 14

Π

πρόγραμμα οδήγησης MFP, εγκατάσταση
Linux 29

πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή,
εγκατάσταση
Linux 29

προέλευση χαρτιού, ορισμός
Windows 14

προσανατολισμός, εκτύπωση
Windows 13

P

ρύθμιση
αγαπημένα 17
ανάλυση
Macintosh 40
Windows 15
εξοικονόμηση γραφίτη 15
επιλογή true-type 15
λειτουργία εικόνας 15
σκοτεινότητα 15
ρυθμίσεις αγαπημένων, χρήση 17

Σ

σάρωση
Linux 34
SmarThru 26
TWAIN 28
πρόγραμμα οδήγησης WIA 28
σάρωση από Macintosh 41

T

τύπος χαρτιού, ορισμός
Macintosh 40

Υ

υδατογράφημα
δημιουργία 21
εκτύπωση 21
επεξεργασία 21

www.samsungprinter.com